

REPUBBLICA ITALIANA  PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO 	ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTOPIANO DI PINÉ" SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via del 26 Maggio n.6 - 38042 BASELGA DI PINÉ (TN) C.F. 96057080226 Tel. 0461/557138 Fax 0461/558163 segr.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it http://icpine.eu/	
--	--	---

VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE A.S. 2024/2025

N. 2/2025

Seduta del 28 aprile 2025

Il giorno 28.04.2025 alle ore 17.15 si riunisce il Consiglio dell'Istituzione in presenza, regolarmente convocato con nota protocollo icp_tn 1811/2.4 del 17.04.2025, per la trattazione dei seguenti argomenti :

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta 10.01.2025
2. Regularizzare interessi E333100 (717,10+540,59)
3. Approvazione Rendiconto 2024 –
4. Bulli Free – convenzione
5. Comunicazione nuovo calendario scolastico 2025/26
6. Lectio brevis inizio nuovo anno scolastico –
7. Varie ed eventuali

Alla seduta sono presenti tutti i Consiglieri tranne G.Evelyn e A. Loris, oltre la Dirigente:

	COGNOME e Nome	Componente	Presenti
1	BORGOGNO Norma	Dirigente	si
2	Conci Agostina	Genitore	si
3	Luongo Roberta	Genitore	si
4	Eccher Sara	Genitore	si
5	Giovannini Evelyn	Genitore	no
6	Andreatta Loris	Docente	no
7	Anesi Giovanna	Docente	si
8	Casagrande Loretta	Docente	si
9	Christian Marchesoni	Ata	si
10	Dalpra' Annamaria	Comune di Baselga di Piné	si
11	Andreatta Milena	Comune di Bedollo	si

E' altresì presente il Responsabile Amministrativo Scolastico Maria Rita Lippiello, che partecipa in qualità di esperto delle questioni amministrative e svolge la funzione di Segretario.

Constatata la validità della riunione per il numero legale dei partecipanti, 9 presenze su 11 membri, come sancito dall'art. 6 del regolamento interno dell'Istituto comprensivo "Altopiano di Piné", il presidente, sig.ra Roberta Luongo, apre la seduta.

Si procede all'Approvazione del verbale della seduta del 10.01.2025.

Il verbale è stato inviato unitamente alla convocazione ed è stato già letto e verificato dai Consiglieri, e risponde allo svolgimento della seduta.

Non ci sono osservazioni

I Consiglieri presenti alla seduta, esprimono il proprio voto:

- **approvano il verbale del 10.01.2025**

Si passa alla trattazione del secondo punto dell'ODG :

2. Regularizzare interessi E333100 (717,10+540,59)

Il RAS informa il CDI che in data 23/01/2025 veniva riscosso l'importo di € 717,10 con Reversale 110, accreditato all'Istituto dal Servizio di Tesoreria per competenze ed interessi dal 30 settembre al 31 dicembre 2024, sulle giacenze del 2024. Numero riscossione 1, data valuta 02/01/2025, acquisite a bilancio come maggior accertamento sul capitolo E333100.

In data 16.04.2025 veniva riscosso l'importo di € 540,59 accreditato all'Istituto dal Servizio di Tesoreria per competenze ed interessi del primo trimestre 2025 data valuta 01/04/2025 incasso n. 344.

Trattandosi di somme libere, (relative al titolo III "Entrate extra-tributarie") - l'iscrizione in bilancio è subordinata a delibera del CDI sia in termini di competenza che cassa.

Il Consiglio è chiamato a stabilire la destinazione di tali incassi liberi per l'esercizio 2025; il Ras suggerisce di vincolare queste somme al capitolo 103020 "Oneri per servizi di cassa"; si precisa infatti che il nostro Istituto paga trimestralmente al Tesoriere oneri bancari, dovuti a bolli e gestione cassa, che si quantificano per circa € 300,00/400,00 all'anno. Vincolando le somme rimosse per interessi, al pagamento degli oneri, si crea un risparmio per far fronte a tali spese, sia nel corrente anno che per quelli a seguire, in modo da liberare, alla data della predisposizione del bilancio di previsione, altri finanziamenti. Attualmente infatti si attinge, per la copertura di tali oneri, al "funzionamento" proveniente dalla PAT.

IL CONSIGLIO

VISTI	gli artt. 1, 2, 3, 33 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana;
VISTA	La Legge provinciale n° 5 del 7 agosto 2006 della Provincia Autonoma di Trento "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
VISTO	il D.lgs. 23 giugno 2011, N° 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, N° 42";
VISTA	la L.p. n. 7/1979 come modificata dalla L.p. 18/2015 ai fini dell'adeguamento alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e di bilancio degli enti pubblici territoriali e relativi enti strumentali, di cui al D.lgs. 118/2011, con particolare riferimento al capo VI bis (Disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia); nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, N° 18 -48/Leg;

VISTO	Il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), per le parti non abrogate, espressamente o tacitamente, da norme introdotte da fonti del diritto di rango superiore o da fonti del diritto di pari rango e cronologicamente successive;
VISTA	La reversale n. 110/2025 e l'assenza di pregiudizi nella gestione economico-patrimoniale dell'Istituto;
UDITA	la relazione del Responsabile Amministrativo Scolastico;
VISTO	il bilancio di previsione 2025/2027, adottato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n. 25 del 19 dicembre 2024;
VISTO	il bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2025;

Dopo confronto, con 9/9 voti favorevoli

DELIBERA (3/2025)

1. Di destinare gli incassi di € 717,10 ed € 540,59 relativi a competenze per interessi su giacenze bancarie, del quarto trimestre 2024 e primo del 2025, al capitolo 103020 vincolandoli dunque alla copertura delle spese per "oneri e servizi di cassa"
2. Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

La deliberazione è immediatamente esecutiva.

Si passa alla trattazione del terzo punto dell'ODG :

3. Approvazione Rendiconto 2024 (D4)

L'istituzione scolastica/formativa è tenuta all'approvazione del rendiconto della gestione ai sensi del combinato disposto dell'art. 78 bis 1 della legge provinciale di contabilità e degli articoli 63 e 65 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici territoriali e relativi enti strumentali, incluse le istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento.

Il rendiconto è predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del D.lgs 118/2011 e allo stesso devono essere allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4, come declinati al punto 13 dell'allegato n. 4/1 del decreto medesimo.

Le istituzioni scolastiche e formative provinciali, ai sensi del comma 3 bis dell'articolo 38 della Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale prevista dal decreto legislativo n. 118 del 2011 allegando al rendiconto una situazione patrimoniale redatta secondo le modalità semplificate definite dall'allegato A del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 ottobre 2021.

Il termine di approvazione del rendiconto, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs 118/2011, è il 30 aprile dell'anno successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 24 di data 21/12/2023, relativa all'approvazione del Programma triennale delle attività e del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026, che ai sensi dell'art. 78 bis 1, comma 3, sono stati approvati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 503 di data 12 aprile 2024.

Richiamate, altresì, la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 12 di data 26/06/2024 inerente all'assestamento del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta provinciale

n. 1733 di data 31 ottobre 2024, nonché tutte le variazioni di bilancio disposte in relazione all'esercizio 2023.

Alla luce delle disposizioni normative amministrative succitate e tenuto conto delle procedure previste dalla circolare del Servizio Istruzione, prot. n. 0266081 di data 01.04.2025, il dirigente scolastico con determinazione n. 45 di data 18.04.2025 ha approvato la proposta di rendiconto della gestione 2024, corredata dei documenti di legge, ivi inclusi il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e la relazione sulla gestione.

Il revisore dei conti in data 17.04.2025, esaminata la determinazione del dirigente scolastico relativa alla proposta di rendiconto e i documenti allegati, ha trasmesso il parere positivo all'approvazione del rendiconto della gestione 2024 (Verbale di verifica 9A e 9B prot. icap_tn 1824).

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

VISTA la L.p. n. 5/2006 ed in particolare l'art. 22, comma 2, lettera e);

VISTA la L.p. n. 7/1979 come modificata dalla L.p. 18/2015 ai fini dell'adeguamento alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e di bilancio degli enti pubblici territoriali e relativi enti strumentali, di cui al D. Lgs. 118/2011, con particolare riferimento al CapoVI bis (Disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia);

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), che vige in quanto compatibile con il D. Lgs. 118/2011;

VISTO l'art. 14 c. 6 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg;

VISTI la legge 190/2012, il D. Lgs. 33/2013, la delibera 430 del 13.4.2016 dell'A.N.A.C.;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 503 del 12 aprile 2024;

VISTI gli atti e provvedimenti citati in premessa

DELIBERA

1) di approvare, in base a quanto esposto in premessa, il rendiconto della gestione relativa all'esercizio 2024, come risultante dai documenti di legge allegati parti integranti e sostanziali al presente provvedimento e di seguito riepilogati:

- conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria e relativi riepiloghi;
- quadro generale riassuntivo;
- equilibri di bilancio;
- situazione patrimoniale;
- prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- a/1 - Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione ;
- a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;;
- a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato in relazione agli esercizi 2024, 2025, 2026;

- prospetto concernente la composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione esercizio 2024;
- prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie esercizio 2024;
- prospetti degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati esercizio 2024; articolato in prospetti impegni correnti/capitale; prospetto pagamenti conto competenza/residui;
- tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio 2024 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (pluriennali);
- tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio 2024 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (pluriennali);
- elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello cui è riferito il rendiconto, esercizio 2024, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- relazione sulla gestione;
- elenco dei prelievi dal fondo di riserva per spese impreviste;
- prospetto dimostrativo dell'utilizzo fondi vincolati;
- quadro generale riassuntivo – equilibri;
- equilibri di bilancio - riquadro saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali;

2) di dare atto che il rendiconto di cui al punto 1) è approvato nel rispetto degli equilibri di legge e presenta le seguenti principali risultanze della gestione 2024:

Avanzo di cassa finale al 31.12.2024	€ 114.833,57
Residui attivi finali	€ 91.891,14
Residui passivi finali	€ 79.979,03
Fondo pluriennale vincolato in uscita	€ 7.720,00
Risultato di amministrazione al 31.12.2024	€ 119.025,68
<i>Parte accantonata</i>	€ 0,00
<i>Parte vincolata</i>	€ 61.103,84
<i>Parte destinata agli investimenti</i>	€ 0,00
<i>Parte libera</i>	€ 57.921,84

3) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line informatizzato dell'istituzione per 15 giorni; entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo; gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo;

4) di dare atto che la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'istituzione avverrà ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 96/2024 concernente "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024/2026".

5) di trasmettere la presente deliberazione alla Provincia autonoma di Trento per l'approvazione da parte della Giunta provinciale, ai sensi dell'art. 78 bis 1, comma 3 della legge provinciale di contabilità.

6) Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

Si passa alla trattazione del quarto punto dell'ODG

4. Bulli Free – convenzione

La dirigente comunica che gli II.SS. della Valsugana e del primiero, tra cui l'ICAP, intendono collaborare per la realizzazione di un percorso di formazione per ottenere la certificazione di qualità legata alla prassi di riferimento UNIPdR42:2018 per la prevenzione e il contrasto al bullismo. Hanno pertanto stipulato una Convenzione con lo scopo di coordinare la realizzazione di attività, iniziative comuni e manifestazioni inerenti il progetto BulliFree Valsugana. La Rete ha individuato nell'Istituto Comprensivo di Vigolo Vattaro la scuola capofila.

Allo stato delle attività procedurali, volte ad attuare la convenzione, si ritiene di procedere a deliberazione, rinviandola a prossima data utile di riunione del CDI.

Si passa alla trattazione del quinto punto dell'ODG

5. Comunicazione nuovo calendario scolastico 2025/26

La dirigente comunica il Calendario delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia e nelle istituzioni scolastiche e formative a. s. 2025/2026

Inizio delle lezioni mercoledì 10 settembre 2025.

Fine delle lezioni mercoledì 10 giugno 2026.

I periodi di sospensione dell'attività didattica sono i seguenti:

tutte le domeniche;

da venerdì 31 ottobre 2025 a sabato 1 novembre 2025 (Ponte di Ognissanti);

lunedì 8 dicembre 2025 (Festa dell'Immacolata);

da lunedì 22 dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026 (Vacanze di Natale);

da lunedì 16 febbraio 2026 a mercoledì 18 febbraio 2026 (Vacanze di Carnevale e Olimpiadi invernali);

da giovedì 2 aprile 2026 a mercoledì 8 aprile 2026 (Vacanze di Pasqua);

da venerdì 24 aprile 2026 a sabato 25 aprile 2026 (Anniversario della Liberazione);

venerdì 1 maggio 2026 (Festa dei lavoratori);

martedì 2 giugno 2026 (Festa della Repubblica).

Per le realtà scolastiche con programmazione didattica articolata su cinque giorni settimanali, sono aggiunti, nell'elencazione di cui sopra, anche tutti i sabati.

La comunicazione è puramente informativa e dovuta

Si passa alla trattazione del sesto punto dell'ODG

6. Lectio brevis inizio nuovo anno scolastico

IL CONSIGLIO

VISTI gli artt. 1, 2, 3, 33 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTA La Legge provinciale n° 5 del 7 agosto 2006 della Provincia Autonoma di Trento "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

Ascoltate le motivazioni espresse dalla dirigente in merito all'opportunità di terminare le lezioni del giorno 12 giugno 2025 alle ore 13.00 per tutte le classi

Ascoltate altresì le motivazioni relative all'opportunità di terminare le lezioni dei primi tre giorni del nuovo anno scolastico (inizio lezioni 10 settembre 2025) alle ore 13.00 al fine di partire con la mensa direttamente il giorno lunedì 15 settembre 2025 mentre le AOF per la primaria, inizieranno il 17 settembre 2025.

Preso atto dell'opportunità anche per il prossimo anno scolastico 2025/26, di iniziare la AOF per la SSPG il 1 ottobre 2025, essendo risultata tale scelta, efficace.

con la seguente votazione resa per alzata di mano 9/9

DELIBERA (5)

1. Di accogliere le proposte sopra espresse. Pertanto le lezioni del 12 giugno – 10-11-12 settembre 2025, termineranno alle ore 13.00. La mensa e le AOF per la SP inizieranno lunedì 15 settembre 2025. Infine per la SSPG le opzionali inizieranno il giorno 1 ottobre 2025
2. Di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva.

7. Varie ed eventuali

- La dirigente comunica ai Consiglieri che, avvalendosi di economie dei precedenti progetti Erasmus, quest'estate gli studenti della scuola, sorteggiati pubblicamente, ospiteranno studenti olandesi, che rimarranno dal 6 al 10 maggio 2025. Illustra brevemente la progettualità e comunica che si sta lavorando per l'accreditamento ai fini dell'Erasmus medesimo.
- Viene comunicato che per il prossimo anno scolastico, saranno cambiati i libri di testo per le materie di inglese e tedesco. Si proporrà alle famiglie, in via discrezionale, l'acquisto diretto del libro al fine di consentire allo studente di svolgere le esercitazioni direttamente sul libro stesso. Mentre per chi opterà per il comodato, rimarrà la regola che il libro non potrà essere utilizzato come eserciziaro e dovrà essere restituito intatto. Per entrambe le lingue si prevede di far acquistare complessivamente volume 1 e 2, coprendo con essi l'intero triennio. Il volume 1 sarà utilizzato in prima e nel primo quadrimestre della seconda, il secondo volume invece coprirà il secondo quadrimestre della seconda e tutta la terza. Dopo l'adozione la segreteria predisporrà un modulo google per le famiglie degli studenti delle quinte nel quale dovranno indicare se sono favorevoli all'acquisto o meno.

Alle ore 18.35 si aggiorna la seduta

La Segretaria verbalizzante
Maria Rita Lippiello

La Presidente del Consiglio dell'Istituzione
Roberta Luongo