



Istituto Comprensivo
Altopiano di Pinè

Progetto Triennale di Istituto
Aggiornamento annuale
Anno scol. 2022-2023

approvato dal Collegio Docenti in data 23 novembre 2022

approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 29 novembre 2022

Sommario

L'ISTITUTO

INFORMAZIONI GENERALI A.S. 2022/23

GLI SPAZI

ATTIVITÀ OPZIONALI FACOLTATIVE

SERVIZIO DI TRASPORTO

SERVIZIO MENSA

IL CALENDARIO SCOLASTICO

LE CLASSI

TEMPO SCUOLA

OFFERTA FORMATIVA 2021/22

OFFERTA FORMATIVA LINGUE COMUNITARIE

POTENZIAMENTO LINGUISTICO - CLIL

RISORSE UMANE

ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'ISTITUTO

LE COMMISSIONI

GLI INCARICHI DEI DOCENTI

IL PERSONALE NON DOCENTE

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

LA CONSULTA DEI GENITORI

RAPPRESENTANTI DI PLESSO - COMPONENTE GENITORI

NUCLEO INTERNO AUTOVALUTAZIONE

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA

SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA

SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AREE PROGETTUALI DI INTERVENTO

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (area C)

EDUCAZIONE CIVICA ALLA CITTADINANZA (area C)

ORIENTAMENTO (area A e B)

LINGUE COMUNITARIE E CLIL (area A e B)

PROGETTI ANNUALI DI ISTITUTO

L'ISTITUTO

INFORMAZIONI GENERALI A.S. 2022/23

GLI SPAZI

	SP BASELGA	SP MIOLA	SP BEDOLLO	SSPG
AULE PER CLASSI	10	5	5	9
AULE CON DIVERSA DESTINAZIONE	3	1	/	4
AULA MAGNA O POLIFUNZIONALE	1	/	/	1
PALESTRA	1	/	1	1
LABORATORIO INFORMATICA/MOBILE	1	1(mobile)	1	2
BIBLIOTECA	/	/	1	/

ATTIVITÀ OPZIONALI FACOLTATIVE

	SP BASELGA	SP MIOLA	SP BEDOLLO	SSPG		
				PRIME	SECONDE	TERZE
ISCRITTI TOTALI	166	87	58	59	77	67
ISCRITTI AOF	lun 154 gio 149	merc 75 ven 51	merc 56 ven 58	29	20	32
%	lun 92,8 % gio 89,7 %	mer 86,2 % ven 58,6%	mer 96,5% ven 100 %	49,15%	26 %	47,8%

SERVIZIO DI TRASPORTO

	SP BASELGA	SP MIOLA	SP BEDOLLO	SSPG
ISCRITTI TOTALI	166	87	58	203
ALUNNI TRASPORTATI	100	23	52	157
%	60,2%	26,4 %	89,6 %	77,3 %

SERVIZIO MENSA

	SP BASELGA	SP MIOLA	SP BEDOLLO	SSPG
ISCRITTI TOTALI	166	87	58	203
ALUNNI ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA	165	87	58	203
%	99,4 %	100 %	100 %	100 %

IL CALENDARIO SCOLASTICO

INIZIO DELLE LEZIONI: LUNEDÌ 12 SETTEMBRE 2022
GIORNI DI VACANZA: <ul style="list-style-type: none"> ● tutte i sabati e le domeniche ● lunedì 31 ottobre e martedì 1 novembre 2022, ponte festività Ognissanti; ● giovedì 8 dicembre 2022, Festa dell'Immacolata ● da venerdì 23 dicembre 2022 a venerdì 6 gennaio 2023, vacanze di Natale; ● lunedì 20 e martedì 21 febbraio 2023, vacanze di Carnevale; ● da giovedì 6 a martedì 11 aprile 2023, vacanze di Pasqua; ● lunedì 24 aprile, giorno deliberato dal Consiglio dell'Istituzione; ● martedì 25 aprile 2023, Anniversario della Liberazione; ● lunedì 1 maggio 2023, Festa dei lavoratori; ● venerdì 26 maggio 2023, Festa del S. Patrono; ● venerdì 2 giugno 2023, Festa della Repubblica.
ULTIMO GIORNO DI SCUOLA: VENERDÌ 9 GIUGNO 2023

LE CLASSI

PLESSO	CLASSI	NUMERO STUDENTI	
SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA	10	1A-1B	28
		2A-2B	34
		3A-3B	25
		4A-4B	37
		5A-5B	41
SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA	5	1A	19
		2A	18
		3A	11
		4A	17
		5A	22
SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO	5	1A	15
		2A	13
		3A	12
		4A	8
		5A	12
TOT	20	312	

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	9	1A-1B-1C	58
		2A-2B-2C	77
		3A-3B-3C	68
TOT	9	203	

TEMPO SCUOLA

PLESSO	ORARIO CURRICOLARE	ORARIO AOF
SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA	tutti i giorni 8.15 - 16.15	2 pomeriggi facoltativi: lunedì e giovedì dalle 14.15 alle 16.15
SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA	tutti i giorni 7.50 - 11.50 lunedì, martedì e giovedì dalle 13.45 alle 15.45	2 pomeriggi facoltativi: mercoledì e/o venerdì dalle 13.45 alle 15.45
SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO	tutti i giorni 08.00 - 16.00	2 pomeriggi facoltativi: mercoledì e/o venerdì dalle 14.00 alle 16.00
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	tutti i giorni dalle 08.00 alle 13.00. lunedì, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.30 Corso A → martedì e giovedì Corso B → lunedì e martedì Corso C → lunedì e giovedì	1 pomeriggio facoltativo: mercoledì dalle 14.00 alle 16.30

OFFERTA FORMATIVA 2022/23

Scuola primaria Baselga di Piné

	cl. 1 [^]	cl. 2 [^]	cl. 3 [^]	cl. 4 [^]	cl. 5 [^]
Italiano	7	7	6	6	6
Matematica	7	7	6	6	6
Storia	1	2	2	2	1
Geografia	1	1	1	1	1
Scienze	2	1	2	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Tedesco	2	2	1	2	2
Inglese			2	2	2
Arte e immagine	1	1	1	1	1

Musica	1		1		1		1		1	
Scienze motorie e sportive	1		1		1		1		2	
IRC	2		2		2		2		2	
Tot. Curricolo obbligatorio	26		26		26		26		26	
Attività opzionali facoltative	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tot. curricolo	30		30		30		30		30	
pomeriggi attività opzionali	lunedì e giovedì									
CLIL	3 ore in lingua TEDESCA									

Scuola primaria Bedollo

	cl. 1 [^]	cl. 2 [^]	cl. 3 [^]	cl. 4 [^]	cl. 5 [^]
Italiano	7	7	6	6	6
Matematica	7	7	6	6	6
Storia	1	1	1	1	1
Geografia	1	1	1	1	1
Scienze	1	1	1	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Tedesco			2	2	2
Inglese	2	2	2	2	2
Arte e immagine	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
IRC	2	2	2	2	2
Tot. Curricolo obbligatorio	26	26	26	26	26
Attività opzionali facoltative	4	4	2	2	2
Tot. curricolo	30	30	30	30	30
pomeriggi attività opzionali	mercoledì e venerdì				
CLIL	3 ore in lingua INGLESE				

Scuola primaria Miola

	cl. 1 [^]	cl. 2 [^]	cl. 3 [^]	cl. 4 [^]	cl. 5 [^]
Italiano	7	7	6	6	6
Matematica	7	7	6	6	6
Storia	1	1	1	1	1
Geografia	1	1	1	1	1
Scienze	1	1	1	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Tedesco			2	2	2
Inglese	2	2	2	2	2
Arte e immagine	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
IRC	2	2	2	2	2
Tot. Curricolo obbligatorio	26	26	26	26	26
Attività opzionali facoltative	4	4	4	4	4
Tot. curricolo	30	30	30	30	30
pomerigi att.opz.fac.	Mercoledì e venerdì				
CLIL	5 ore in lingua INGLESE				

Scuola Secondaria di primo Grado Baselga di Piné

<i>Discipline</i>	cl. 1 [^]		cl. 2 [^]		cl. 3 [^]	
Italiano	6		6		6	
Matematica	6		6		6	
Storia e geografia (2 ore CLIL lingua inglese in tutte le classi)	2	2	2	2	2	2
Tecnologia	2		2		2	
Tedesco	3		3		3	
Inglese	3		3		3	

Arte e immagine	2	2	2
Musica	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione	1	1	1
Totale attività obbligatorie	30	30	30
Attività facoltative opzionali	3 lezioni	3 lezioni	3 lezioni
TOTALE	fino a 32,5 ore = 34 lezioni	fino a 32,5 ore = 34 lezioni	fino a 32,5 ore = 34 lezioni

OFFERTA FORMATIVA LINGUE COMUNITARIE

	Classi 1[^]	Classi 2[^]	Classi 3[^]	Classi 4[^]	Classi 5[^]
SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA	2 ore tedesco curricolare	2 ore tedesco curricolare	1 ora tedesco curricolare + 2 ore inglese curricolare	2 ore tedesco curricolare + 2 ore inglese curricolare	2 ore tedesco curricolare + 2 ore inglese curricolare
SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO	2 ore inglese curricolare	2 ore inglese curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare
SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA	2 ore inglese curricolare	2 ore inglese curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare

	Classi 1[^]	Classi 2[^]	Classi 3[^]
SSPG	3 ore inglese curricolare 3 ore tedesco curricolare	3 ore inglese curricolare 3 ore tedesco curricolare	3 ore inglese curricolare 3 ore tedesco curricolare

POTENZIAMENTO LINGUISTICO - CLIL

PLESSO	Ore CLIL totali per classe e lingua veicolare	Discipline veicolate in lingua straniera	Laboratori opzionali facoltativi in lingua straniera
SP BASELGA	1^ 3h TEDESCO 2^ 3h TEDESCO 3^ 3h TEDESCO 4^ 3h TEDESCO 5^ 3h TEDESCO	1h musica 1h musica 1h musica 1h arte, 1h musica, 1h motoria 1h musica, 2 h motoria	2h Laboratori 2h Laboratori 2h Laboratori
SP MIOLA	1^ 5h INGLESE 2^ 5h INGLESE 3^ 5h INGLESE 4^ 5h INGLESE 5^ 5h INGLESE	1h geografia, 1h musica, 1h arte, 2h motoria 1h tecnologia, 2h motoria, 1h geografia, 1h scienze 1h tecnologia, 2h motoria, 1h geografia, 1h scienze 1h geografia, 1h musica, 1h arte, 2h motoria 1h geografia, 1h musica, 1h arte, 2h motoria	
SP BEDOLLO	1^ 3h INGLESE 2^ 3h INGLESE 3^ 3h INGLESE 4^ 3h INGLESE 5^ 3h INGLESE	1h tecnologia, 2h motoria 1h tecnologia, 2h motoria 1h tecnologia, 2h motoria 1h tecnologia, 2h motoria 1h tecnologia, 2h motoria	
SSPG BASELGA	1^ 2h INGLESE 2^ 2h INGLESE 3^ 2h INGLESE	2h geografia 2h geografia 2h geografia	Classi terze: Certificazione KET inglese FIT 2 tedesco

RISORSE UMANE

ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'ISTITUTO

	ATTIVITÀ SVOLTE
DIRIGENTE SCOLASTICA Norma Borgogno	<p>Art. 23 Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5</p> <p><i>Il dirigente dell'istituzione scolastica e formativa assicura la gestione dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Spettano al dirigente autonomi poteri di gestione, di organizzazione del lavoro, di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; in particolare il dirigente organizza l'attività educativa secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.</i></p> <p><i>Il dirigente dell'istituzione:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>cura le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti;</i><i>elabora il bilancio e il conto consuntivo, propone al consiglio dell'istituzione il programma annuale di gestione dell'istituzione e lo informa dell'andamento;</i><i>promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;</i><i>adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24;</i><i>adotta ogni altro atto relativo al funzionamento dell'istituzione.</i>
COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE Eleonora Bernardi	<ul style="list-style-type: none">• <i>Supporta la Dirigente per l'assegnazione dei docenti ai Consigli di classe</i>• <i>Collabora con la Dirigente per la compilazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti</i>• <i>Collabora con la Dirigente alla stesura del Piano annuale delle attività e dei calendari</i>• <i>Supporta la Dirigente per la stesura del Progetto di Istituto</i>• <i>Redige i verbali del Collegio Docenti e ne raccoglie i materiali</i>• <i>Segue i rapporti con i docenti e le famiglie degli alunni per la risoluzione di problematiche straordinarie</i>• <i>Partecipa alle riunioni di staff di Dirigenza e con i Coordinatori di Plesso</i>• <i>Collabora con il personale di segreteria per avvisi e comunicazioni varie</i>• <i>Collabora con i coordinatori di plesso della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado per la risoluzione di problematiche ordinarie</i>• <i>Collabora all'allestimento del quadro orario per i docenti</i>• <i>Collabora nell'organizzazione delle attività di Autovalutazione di Istituto</i>• <i>Sostituisce la Dirigente scolastica in caso di assenza o impedimento</i>• <i>Firma gli atti di gestione ordinaria in sostituzione della Dirigente scolastica, in caso di assenza o impedimento di quest'ultima</i>• <i>Firma le comunicazioni alle famiglie ed al personale scolastico in caso di assenza della dirigente scolastica</i>
COORDINATORE DI PLESSO SSPG Marco Donini	<ul style="list-style-type: none">• <i>Collabora nell'allestimento del quadro orario per i docenti della SSPG</i>• <i>Propone alla Dirigente il Piano annuale delle attività e i calendari dei Consigli di Classe della SSPG</i>• <i>Pianifica e coordina i rapporti con le famiglie e le relative comunicazioni (assemblee e udienze)</i>• <i>Coordina le attività scolastiche del plesso della SSPG sulla base delle indicazioni dei referenti dei progetti e delle commissioni e le relative comunicazioni (mensa, AOF, progetti,...)</i>• <i>Redige il Piano Annuale delle Attività del plesso</i>• <i>Coordina il comitato degli studenti della SSPG</i>• <i>Propone alla Dirigente la compilazione dell'ordine del giorno del Collegio di Plesso</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Redige il verbale del Collegio di Plesso</i> • <i>Tiene i rapporti con i docenti e le famiglie degli alunni della SSPG per la risoluzione di problematiche ordinarie e straordinarie</i> • <i>Partecipa alle riunioni di staff di Dirigenza per la parte di competenza della SSPG</i> • <i>Collabora con il personale di segreteria per avvisi e comunicazioni varie con accertamento di presa visione da parte del personale scolastico della SSPG</i> • <i>Accoglie i nuovi insegnanti e nuovi alunni della SSPG</i> • <i>Collabora con il personale di Segreteria per le supplenze brevi alla SSPG</i>
<p>COORDINATORE DI PLESSO</p> <p>Rosanna Leonardelli - Doriana Ioriatti (SP Baselga)</p> <p>Noemi Sighel (SP Miola)</p> <p>Orietta Svaldi (SP Bedollo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>tiene costanti rapporti con il dirigente scolastico e partecipa alle periodiche riunioni di staff</i> • <i>collabora con la Segreteria per la sostituzione dei colleghi assenti</i> • <i>tiene regolare registro dell'utilizzo delle ore a disposizione</i> • <i>è punto di riferimento per i genitori degli alunni</i> • <i>collabora con il Dirigente per risolvere eventuali problemi</i> • <i>propone al Dirigente i punti da inserire nell'ordine del giorno del Consiglio di classe</i> • <i>presiede i Consigli di Classe riuniti in assenza del Dirigente</i> • <i>propone il Piano Annuale delle Attività del plesso</i> • <i>accoglie nuovi docenti e studenti</i> • <i>raccoglie le richieste delle varie componenti scolastiche relative all'acquisto di nuove strumentazioni o sussidi audiovisivi e multimediali e le trasmette alla Segreteria entro il mese di giugno dell'anno scolastico in corso</i> • <i>collabora per la realizzazione delle iniziative proposte per l' Autovalutazione d'istituto</i> • <i>effettua un periodico monitoraggio sulle attività e sulle iniziative programmate e autorizzate nel plesso a livello curricolare</i> • <i>garantisce il ritiro della posta presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto</i> • <i>stende una relazione finale sulle attività svolte durante l'anno scolastico</i>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</p> <p>Tommaso Quagliani SSPG</p> <p>Paola Boselli SP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>punto di riferimento per lo svolgimento delle attività comuni a tutti gli insegnanti di sostegno e per le problematiche relative all'integrazione scolastica degli studenti diversamente abili</i> • <i>convoca e coordina la Commissione BES</i> • <i>collabora con la Dirigenza per la stesura del Piano di intervento dell'istituzione scolastica, formula proposte e osservazioni</i> • <i>svolge delle funzioni previste a livello di istituto dalla normativa sull'inserimento e l'integrazione degli studenti BES</i> • <i>cura degli accordi di rete</i> • <i>tiene i rapporti con le famiglie degli studenti con BES</i> • <i>cura i rapporti scuola territorio, con particolare riferimento ai rapporti con Enti, associazioni, organismi sociali pubblici e privati relativi all'area bisogni educativi speciali..</i> • <i>stende avvisi e comunicazioni varie</i>
<p>REFERENTI PER I DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO</p> <p>Manuela Svaldi SSPG</p> <p>Bruna Cristelloni SP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>cura l'applicazione del protocollo inserito nel Progetto di istituto per l'accoglienza e la presa in carico delle situazioni di alunni che presentano disturbi specifici dell'apprendimento</i> • <i>informa i colleghi e le famiglie sulle indicazioni più opportune da seguire nel caso di individuazione di specifiche problematiche</i> • <i>affianca i colleghi nella stesura del PEP</i> • <i>si occupa della distribuzione dei testi in formato digitale come misura compensativa e dispensativa</i> • <i>informa i colleghi dei Consigli delle classi interessate degli esiti ed il Collegio dei Docenti in termini generali</i> • <i>predispone ogni altra azione che ritenga necessaria di affiancamento alle famiglie ed ai colleghi</i> • <i>segue in incontri personalizzati gli studenti con DSA con lo scopo di insegnare loro a</i>

	<p><i>familiarizzare con gli strumenti compensativi più funzionali alle problematiche individuali nell'acquisizione di una metodologia di studio maggiormente efficace.</i></p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO</p> <p>Francesca Rapali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>aiuta l'efficienza e l'efficacia del servizio educativo, predispone l'organizzazione delle prove Invalsi e di quelle interne all'Istituto</i> ● <i>coordina le operazioni relative alle Prove INVALSI 2021</i> ● <i>persegue gli obiettivi del Progetto d'Istituto secondo le indicazioni del Dirigente e del Collegio Docenti e coordina le attività inerenti alla sua funzione con una propria autonomia organizzativa, rendicontando al Dirigente sulle azioni intraprese</i> ● <i>raccoglie, ove risulti utile, i dati sugli esiti delle prove effettuate dalle classi dell'Istituto</i> ● <i>si informa sulle attività svolte nelle scuole dell'istituto, concorda con i docenti di riferimento le azioni relative ai processi di autovalutazione come ad esempio la riflessione sugli esiti delle prove INVALSI per un progetto unitario da condividere con il Collegio dei Docenti</i> ● <i>coordina e presiede il nucleo interno di valutazione, verbalizzando gli incontri;</i> ● <i>si relaziona con gli enti esterni a seconda del progetto e delle azioni individuate nel settore dell'autovalutazione, anche per iniziative di formazione specifica</i> ● <i>scrive una relazione finale da consegnare al Dirigente e illustrare al Collegio Docenti.</i>
<p>ANIMATORE DIGITALE</p> <p>Giovanna Piva</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>redigere il Piano Scuola Digitale dell'istituto</i> ● <i>organizzare momenti formativi all'interno del proprio istituto (es. caffè digitali) anche in Rete con altre scuole.</i> ● <i>organizzare attività di educazione ai media e favorirne la partecipazione di famiglie, studenti e insegnanti.</i> ● <i>verificare il percorso di costruzione di un curriculum digitale verticale all'interno del proprio istituto</i> ● <i>elaborare per la propria scuola il documento che individua le politiche di uso accettabile delle tecnologie</i> ● <i>individuare soluzioni metodologico-didattiche e tecnologiche in collaborazione con il tecnico del proprio istituto</i> ● <i>partecipare alle opportunità formative offerte da Iprase (visite di studio, workshop ecc...).</i>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO</p> <p>Elena Dorigatti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>predispone un progetto specifico di orientamento rivolto specificamente agli alunni delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado "Don G. Tarter"</i> ● <i>cura i contatti con le figure di riferimento (referenti per l'orientamento) delle istituzioni scolastiche e dei centri di formazione professionale per l'organizzazione dell'incontro nella prima parte dell'anno scolastico che precede le iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado</i> ● <i>cura le iniziative che ritiene più utili volte all'informazione in vista delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado ad alunni e famiglie nonché ai colleghi coordinatori dei consigli di classe delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado</i> ● <i>prende visione dei materiali già in uso presso la scuola secondaria di primo grado e, se lo ritiene opportuno, li modifica ai fini di un'azione orientativa nei confronti degli studenti e delle studentesse maggiormente efficace</i> ● <i>relaziona al collegio dei docenti al termine dell'anno scolastico.</i>
<p>REFERENTE LINGUE COMUNITARIE</p> <p>Francesca Rapali</p> <p>Docenti di supporto SP La Bruna Elisa (inglese) Coccia Caterina (tedesco)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>cura le attività proposte per la lingua inglese/tedesca</i> ● <i>coordina attività in vista delle Prove INVALSI in lingua inglese</i> ● <i>coordina altre attività che dovessero rendersi necessarie in corso d'anno ai fini dell'apprendimento della lingua inglese e tedesca.</i> ● <i>coordina certificazioni linguistiche KET e FIT</i> ● <i>cura l'organizzazione del gemellaggio</i> ● <i>supporta la Dirigente nella stesura dell'offerta formativa per la parte delle lingue comunitarie</i>
<p>REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>cura le proposte per le azioni in tema di Educazione alla salute per l'anno scolastico contattata le forze dell'ordine e gli esperti per gli incontri con gli studenti</i>

Francesca Mattevi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>condivide gli esiti e le ricadute in tema di Educazione alla salute</i>
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO Giovanna Piva	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, con l'eventuale collaborazione delle Forze di polizia, Servizi minorili dell'amministrazione della Giustizia, delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanili del territorio;</i> • <i>Supportare il Dirigente Scolastico nella revisione e stesura di Regolamenti d'Istituto, atti e documenti;</i> • <i>Raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio;</i> • <i>Collaborare per la realizzazione di un modello di e-policy d'Istituto</i>
REFERENTE INTERCULTURA Paola Boselli	<ul style="list-style-type: none"> • <i>cura l'inserimento e le attenzioni nei confronti degli alunni stranieri di recente immigrazione</i> • <i>contatta la dirigenza e la segreteria per il disbrigo delle attività di iscrizione ed eventualmente per l'attivazione dei mediatori linguistici, qualora ciò si renda necessario</i> • <i>contatta i Consigli di classe ed affianca gli eventuali tutor per la redazione del PDP, se necessario</i> • <i>coordina e convoca la Commissione Intercultura</i> • <i>cura le progettualità e le attività a supporto dell'inserimento degli studenti stranieri, soprattutto presso la scuola secondaria di primo grado</i> • <i>si occupa delle relazioni a livello di Dipartimento della Conoscenza ed enti specifici impegnati per l'integrazione degli stranieri</i> • <i>propone il testo del protocollo d'accoglienza per l'inserimento nel Progetto d'istituto relativo all'anno in corso</i> • <i>elabora il progetto relativo alle acquisizioni delle competenze di Cittadinanza attiva, organizzando incontri con gruppi ed associazioni attive a livello internazionale per la cooperazione e la solidarietà.</i>
REFERENTE CONTINUITA' INFANZIA/SP Serena Costa	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Convoca le riunioni</i> • <i>Collaborazione nelle attività di accoglienza rivolte agli alunni delle Scuole dell'Infanzia sul territorio in visita alla scuola primaria</i> • <i>Collaborazione nella gestione di progettualità ed attività in comune con le Scuole dell'Infanzia sul territorio</i>
REFERENTE CONTINUITA' PRIMARIA/SSPG Emanuela Tessadri	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Convoca le riunioni</i> • <i>Collaborazione nelle attività di accoglienza rivolte agli alunni delle classi quinte in visita alla scuola secondaria di primo grado "Don G. Tarter" Baselga di Piné</i> • <i>Collaborazione nella raccolta delle informazioni utili per la formazione delle classi prime della Scuola "Don G. Tarter" Baselga di Piné</i>
REFERENTE PER L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA Paola Boselli SP Sara Anesi SSPG	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Convocano le riunioni</i> • <i>Collaborano alla stesura del curricolo verticale d'Istituto ECC</i> • <i>Coordinano le attività previste all'interno del percorso di educazione alla cittadinanza dell'Istituto</i> • <i>Collabora alla raccolta di materiali e prodotti utili al percorso di educazione alla cittadinanza dell'Istituto</i>

LE COMMISSIONI

COMMISSIONE	REFERENTI	COMPONENTI
BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	Tommaso Quaglioni - SSPG (FS) Paola Boselli - SP (FS)	Manuela Svaldi - SSPG Bruna Cristelloni - SP Baselga Morena Roat - SP Bedollo Giovannini Simone - SP Miola
INTERCULTURA	Paola Boselli SP	Marilusi Angelico - SP Miola Paola Ioriatti - SP Baselga Morena Roat - SP Bedollo Elena Dorigatti - SSPG
MENSA	Giuseppe Russo SSPG	Sandra Filippi - SP Miola Giovanna Romagna- SP Bedollo Francesca Osler -SP Baselga
FORMAZIONE CLASSI SP	Serena Costa SP	Milena Tessadri Susanna Plancher Paola Boselli SP (FS)
FORMAZIONE CLASSI SSPG	Giovanna Piva SSPG	Paola Boselli SP (FS) Tommaso Quaglioni SSPG (FS) Francesca Mattevi - SSPG
CITTADINANZA DIGITALE e SITO	Giovanna Piva SSPG	Stefania Dal Pra - SP Miola Roberta Facchinelli - SP Baselga Orietta Svaldi - SP Bedollo Cristina Mattevi - SP Baselga - sito
ORIENTAMENTO	Dorigatti Elena SSPG (FS)	Sara Anesi SSPG Giovanna Anesi SSPG Antonella Mattivi SSPG Valentina Zaccaria SSPG Maria Anna Zaccaria SSPG Alessandra Braulin SSPG
ORARIO SP/SSPG	Leonardelli Rosanna SP (desiderata entro fine maggio 23)	Svaldi Orietta SP Plancher Susanna SP Ioriatti Paola SP Angela Leonardelli SP Quaglioni Tommaso SSPG Rapali Francesca SSPG
SALUTE	Francesca Mattevi - SSPG	Mattivi Franca - SP Miola Loris Andreatta - SP Bedollo Susanna Plancher - SP Baselga
CONTINUITA' INFANZIA/PRIMARIA	Serena Costa - SP	Loretta Casagrande - SP Bedollo Eleonora Bernardi - SP Miola Cristina Mattevi - SP Baselga Bison Valentina - SP Baselga

COMMISSIONE	REFERENTI	COMPONENTI
CONTINUITA' PRIMARIA/SSPG	Emanuela Tessadri - SSPG	Letizia Avancini - SSPG Angela Leonardelli - SP Miola Plancher Susanna - SP Baselga Tessadri Milena - SP Baselga Roat Morena - SP Bedollo
SICUREZZA	Marco Donini - SSPG	Francesca Osler - SP Baselga Marta Sighel - SP Miola Mariagrazia Giovannini - SP Bedollo
EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	Sara Anesi - SSPG Paola Boselli - SP Baselga	Mara Veber - SSPG Giovanna Anesi - SSPG Copat Lisa - SSPG Valler Sara - SP Miola Barbara Fontana - SP Bedollo Francesca Basso - SP Baselga
AUTOVALUTAZIONE	Rapali Francesca - SSPG (FS)	Loretta Casagrande- SP Bedollo Toller Luigina - SP Miola Tessadri Milena - SP Baselga Piva Giovanna - SSPG
LINGUE COMUNITARIE	Rapali Francesca - SSPG	Caterina Coccia - SP Baselga e Bedollo Giovannini Serena - SP Baselga La Bruna Elisa - SP Bedollo Fronza Elena - SP Miola Dal Pra Stefania - SP Bedollo

GLI INCARICHI DEI DOCENTI

INCARICO	FUNZIONE E ATTIVITÀ
COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE SSPG 1A Francesca Mattevi 2A Elena Dorigatti 3A Silvia Stenico 1B Antonella Mattivi 2B Mara Veber 3B Valentina Zaccaria 1C Sara Anesi 2C Alessandra Braulin 3C Giovanna Anesi SP BASELGA 1 A Mattevi Cristina 1 B Bison Valentina 2A Cristelloni Bruna 2B Siciliano Margherita	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>sostituisce il Dirigente scolastico, se non presente, nella presidenza del relativo Consiglio di classe</i> ● <i>predispone l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio di classe, qualora sia necessario</i> ● <i>coordina le attività del consiglio di classe</i> ● <i>relaziona in merito all'andamento generale della classe</i> ● <i>stende materialmente il Piano educativo della classe predisposto in sede di Consiglio</i> ● <i>cura la stesura della Relazione finale del consiglio di classe</i> ● <i>coordina i progetti particolari del Consiglio (visite guidate e i viaggi di istruzione, orientamento, ...)</i> ● <i>coordina gli interventi di recupero e di valorizzazione delle eccellenze</i> ● <i>nel rispetto delle indicazioni del Consiglio organizza la vita all'interno della classe (assegnazione o cambio posti, disposizione banchi, elezione capo-classe, ordine dell'aula,...)</i> ● <i>predispone il materiale necessario per le operazioni di valutazione globale e scrutinio</i> ● <i>informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà</i>

<p>3 A Ioriatti DORIANA 3B Leonardelli ROSANNA 4 A Ioriatti PAOLA 4 B Facchinelli ROBERTA 5 A Plancher SUSANNA 5 B Tessadri MILENA</p> <p>SP MIOLA 1A Bernardi ELEONORA 2A Toller LUIGINA 3A Valler SARA 4A Mattivi FRANCA 5A Sighel MARTA</p> <p>SP BEDOLLO 1A Casagrande LORETTA 2A Andreatta LORIS 3A Giovannini MARIAGRAZIA 4A Svaldi ORIETTA 5A Roat MORENA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● cura la comunicazione delle decisioni del Consiglio agli studenti e alle famiglie, anche delle eventuali mancate ammissioni alla classe successiva o all'Esame di Stato del primo Ciclo dell'istruzione ● tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne promuove il contributo ● controlla la regolarità della compilazione del registro di classe ● avvisa le famiglie degli alunni per assenze prolungate o saltuarie, ma frequenti, per problemi di comportamento o di profitto ● segnala alla Dirigente i nomi degli alunni che si distinguono per atti di indisciplina, negligenza o mancanza di rispetto delle norme del Regolamento di Istituto ● partecipa, se necessario, agli incontri con l'Azienda Sanitaria di zona, con il Servizio sociale e le Forze dell'Ordine per casi individuali ● firma i documenti di valutazione al termine dello scrutinio del primo e del secondo quadrimestre in sostituzione della Dirigenza scolastica ● ritira e controlla le schede di valutazione
<p>SEGRETARI- DOCUMENTARISTI DEI CONSIGLI DI CLASSE SSPG</p> <p>1A Lisa Copat 2A Francesca Rapali 3A Marco Donini 1B Mara Veber 2B Stefano Zucchelli 3B Manuela Svaldi 1C Letizia Avancini 2C Jessica Vettori 3C Emanuela Tessadri</p> <p>SEGRETARI- DOCUMENTARISTI DEI CONSIGLI DI CLASSE SP coincidono con i coordinatori di classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● redigere la presentazione degli atti da inserire come documentazione delle sedute del consiglio di classe ● curare il registro dei verbali del consiglio di classe ● leggere, quando previsto dall'ordine del giorno, il verbale della seduta precedente per l'approvazione del consiglio di classe.
<p>COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SSPG</p> <p>Lettere - Alessandra Braulin Lingue - Francesca Rapali Matematica e Scienze - Mara Veber Educazioni - Lara Maccarinelli Bes - Tommaso Quaglion</p> <p>RESPONSABILI DIPARTIMENTI SP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● verbalizzazione delle riunioni. ● organizzazione e programmazione delle attività comuni in applicazione a quanto deliberato dal Collegio Docenti ● monitoraggio delle Unità di lavoro svolte in corso d'anno ● proposta di nuove adozioni di libri di testo

<p>CLASSI PRIME: Casagrande Loretta</p> <p>CLASSI SECONDE: Cristelloni Bruna</p> <p>CLASSI TERZE: Andreatta Loris</p> <p>CLASSI QUARTE: Ioriatti Paola</p> <p>CLASSI QUINTE: Roat Morena</p>	
<p>TUTOR INSEGNANTI IN ANNO DI PROVA</p> <p>Milena Tessadri Cristina Mattevi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>accompagnamento del docente in anno in formazione durante il corso dell'anno (programmazione didattica ed educativa, progettazione di itinerari didattici, predisposizione di strumenti di verifica e di valutazione)</i> • <i>aiuto al docente nei rapporti interni ed esterni all'Istituto e nell'accesso all'informazione</i> • <i>stesura della relazione finale</i> • <i>presenza nella riunione del comitato di valutazione del servizio.</i>

IL PERSONALE NON DOCENTE

RUOLO	N°
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SCOLASTICO	1
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SCOLASTICI	1
COADIUTORI AMMINISTRATIVI SCOLASTICI	4
ASSISTENTI EDUCATORI	2
COLLABORATORI SCOLASTICI	9

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE (triennale dall'a.s. 21/22)

NOME E COGNOME	COMPONENTE
Norma Borgogno	Dirigente scolastica
Emanuela Cristelli	Genitori
Roberta Luongo	
Katia Nones	
Monica Sighel	
Walter Dorigatti	
Cristina Mattevi	Docenti
Orietta Svaldi	
Fabio Pizzi	
Tiziana Fedel	Segretaria
Milena Andreatta	rappresentanti amministrazioni BEDOLLO
Annamaria Dalprà	rappresentanti amministrazioni BASELGA

LA CONSULTA DEI GENITORI

NOME E COGNOME	CLASSE
GIOVANNINI NICOLE	1 A scuola primaria Baselga
GIOVANNINI VANESSA SOLANGE	
CONTE CRISTIANO	2 A scuola primaria Baselga
GIOVANNINI EVELYN	
AVI VERONICA	3 A scuola primaria Baselga
HENDRICKX ANNEMIE	
DUBINOVA HELENA	4 A scuola primaria Baselga
SANTUARI MICHELA	
CASAGRANDA MARTINA	5 A scuola primaria Baselga
GIOVANNINI LAURA	
MOSER YLENIA	1 B scuola primaria Baselga
ZAPPINI MASSIMO	
AGOSTA STEFANIA	2 B scuola primaria Baselga
PIVA MANUELA	
GIOVANNINI MARGHERITA	3 B scuola primaria Baselga
SIGHEL DORIS	
BATTISTI STEFANIA	4 B scuola primaria Baselga
CONCI AGOSTINA	
GIOVANNINI ANNA	5 B scuola primaria Baselga
PIVA SARA	
GASPERI LEONARDO	1 A scuola primaria Miola
SARTORI MARIANGELA	
FONTANA LORENZA	2 A scuola primaria Miola
ROMANI ROBERTA	
CHISTE' IVONNE	3 A scuola primaria Miola
GUADAGNINI LAURA	
CASTAGNOLI DONATELLA	4 A scuola primaria Miola
LOPEZ LIDIA	
ACQUASANTA PATRIZIA	5 A scuola primaria Miola
-	
ANDREATA DANIELE	1 A scuola primaria Bedollo
NONES NICOLETTA	
BRIGADUE ALESSIA	2 A scuola primaria Bedollo

BRIGADUE MATTEO	
ANDREATTA ALICE	3 A scuola primaria Bedollo
BALDESSARI SALLY	
BELLOTTO LAURA	
BRIGADUE ELISA	4 A scuola primaria Bedollo
ANDREATTA ILARIA	
SVALDI DONATELLA	5 A scuola primaria Bedollo
CASAGRANDA CINZIA	
FERRANDI ALESSANDRO	1^A SSPG
NONES KATIA	2^A SSPG
SEVEGNANI FEDERICA	
ANTOLINI CLAUDIA	3^A SSPG
DE CARLI LUCA	
IORIATTI ANDREA	1^B SSPG
ZANEI DIEGO	
ACQUASANTA PATRIZIA	2^B SSPG
NONES KATIA	
DALPRA' ANNAMARIA	3^B SSPG
SIGHEL MONICA	
BOVERO GABRIELE	1^C SSPG
SIGHEL SILVIA	
SIGHEL FRANCESCA	2^C SSPG
SVALDI DONATELLA	
GIOVANNINI SILVIA	3^C SSPG
ROMANI ROBERTA	
ROBERTA LUONGO	Consiglio dell'Istituzione

RAPPRESENTANTI DI PLESSO - COMPONENTE GENITORI

SP BASELGA DI PINE'	CONCI AGOSTINA
SP BEDOLLO	SVALDI DONATELLA
SP MIOLA	ACQUASANTA PATRIZIA
SSPG	SIGHEL MONICA

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

I docenti possono accedere a formazione esterna all'istituzione, e in particolare alla formazione erogata da IPRASE, per mezzo del Piano straordinario di formazione del personale scolastico. I corsi proposti dall'Istituto sono i seguenti:

AMBITO	DESTINATARI	TITOLO E INFORMAZIONI
DIDATTICA INNOVATIVA	Docenti SP Bedollo	<i>Ben-essere insieme a scuola (20h)</i> Relatore: Valentina Berghi e Matteo Calliari a cura di Paola Boselli
BENESSERE PSICO-FISICO	Docenti	<i>Formazione scuola autismo (6h)</i> Relatore: Angelo Luigi Sangalli a cura di Paola Boselli
BENESSERE PSICO-FISICO	Docenti SSPG	<i>Classi Complesse (9h)</i> Relatore: Matteo Calliari a cura di Giovanna Piva
DIDATTICA DIGITALE	Docenti	<i>Cassetta degli attrezzi GS4E</i> Relatore: Giovanna Piva a cura di Giovanna Piva
DIDATTICA DIGITALE	Docenti	<i>Educare alla rete (4 h)</i> Relatore: Mauro Cristoforetti a cura di Giovanna Piva
DIDATTICA DIGITALE	Docenti	<i>Corsi della rete RID</i> Relatore: Animatori digitali della rete RID a cura di Animatori digitali della rete RID
SICUREZZA	Docenti - ATA	<i>Sicurezza base</i> <i>Sicurezza base della specifica</i> Relatore: Giovannini Roberto RSPP

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA

ASSEMBLEA PER L'ILLUSTRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

lunedì 24 ottobre 2022 corso A

martedì 25 ottobre 2022 corso B

CONSIGLI DI CLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI

Lunedì 7 novembre 2022 ore 17.30

Lunedì 16 gennaio 2023 ore 17.30

Lunedì 8 maggio 2023 ore 17.30

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 QUADRIMESTRE

lunedì 6 febbraio 2023 Corsi A e B

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 2 QUADRIMESTRE

16 giugno 2023 (data da confermare)

UDIENZE

lunedì 28 novembre 2022 corso B martedì 29 novembre 2022 corso A	lunedì 17 aprile 2023 corso A martedì 18 aprile 2023 corso B
---	---

SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA

ASSEMBLEA PER L'ILLUSTRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

martedì 25 ottobre 2022 ore 16:00

CONSIGLI DI CLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI

Lunedì 7 novembre 2022 ore 17.00

Lunedì 16 gennaio 2023 ore 17.00

Lunedì 8 maggio 2023 ore 17.00

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 QUADRIMESTRE

mercoledì 8 febbraio 2022

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 2 QUADRIMESTRE

venerdì 16 giugno 2023 (data da confermare) tutte le classi

UDIENZE GENERALI

28 novembre 2022 classi 1° - 4° - 5° 28 novembre 2022 classi 2° - 3°	17 aprile 2023 classi 1° - 4° - 5° 18 aprile 2023 classi 2° - 3°
---	---

SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO

ASSEMBLEA PER L'ILLUSTRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

mercoledì 26 ottobre 2022 ore 16:15

CONSIGLI DI CLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI

Lunedì 7 novembre 2022 ore 17.15

Lunedì 16 gennaio 2023 ore 17.15

Lunedì 8 maggio 2023 ore 17.15

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 QUADRIMESTRE

martedì 7 febbraio 2023 ore 16.15

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 2 QUADRIMESTRE

venerdì 16 giugno 2023 (data da confermare) tutte le classi

UDIENZE GENERALI

30 novembre 2022	19 aprile 2023
------------------	----------------

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ASSEMBLEA PER L'ILLUSTRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

giovedì 27 ottobre 2022 ore 17:00 tutte le classi

CONSIGLI DI CLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI

Consigli di classe corso C - giovedì 10 novembre 2^C ore 16.45 - 3^C ore 18.00 - 1^C ore 19.15	Consigli di classe corso A - giovedì 13 aprile 2^A ore 16.45 - 3^A ore 18.00 - 1^A ore 19.15
Consigli di classe corso B - lunedì 14 novembre 2^B ore 16.45 - 3^B ore 18.00 - 1^B ore 19.15	Consigli di classe corso C - lunedì 17 aprile 2^C ore 16.45 - 3^C ore 18.00 - 1^C ore 19.15
Consigli di classe corso A - martedì 15 novembre 2^A ore 16.45 - 3^A ore 18.00 - 1^A ore 19.15	Consigli di classe corso B - martedì 18 aprile 2^B ore 16.45 - 3^B ore 18.00 - 1^B ore 19.15

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 1^ QUADRIMESTRE

14 febbraio 2023 ore 17.00 tutte le classi

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 2^ QUADRIMESTRE

14 giugno 2023 ore 17.00 classi terze

16 giugno 2023 ore 17.00 classi prime e seconde

UDIENZE

Le udienze individuali si svolgeranno nelle giornate del 6 e 7 dicembre 2022 in MEET con prenotazione sul REL.

Le udienze generali del I quadrimestre saranno in meet; quelle del II quadrimestre saranno in presenza.

AREE PROGETTUALI DI INTERVENTO

Le aree progettuali di intervento previste nel progetto d'istituto 20/23 sono tre:

- A. "Promozione del successo formativo"
- B. "Prevenzione dell'insuccesso formativo"
- C. "Educazione alla Cittadinanza"

Rispetto a queste aree progettuali si vuole porre l'attenzione su alcuni ambiti specifici qui elencati.

1. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (area C)

L'I.C Altopiano di Piné promuove lo sviluppo della cittadinanza digitale degli studenti secondo il nuovo curriculum delle competenze digitali di Istituto che si fonda sul Curriculum di Educazione Civica Digitale proposto dal MIUR. L'Istituto lavora in modo proficuo per creare consapevolezza dei rischi connessi al digitale, questo è il punto di partenza che porta al benessere digitale dei nostri ragazzi, ovvero la condizione di chi sa sfruttare le crescenti opportunità messe a disposizione dai media digitali, sapendo al contempo controllare e governare gli effetti delle loro dinamiche indesiderate.

La Commissione Cittadinanza Digitale dell'Istituto negli anni ha progettato e messo a sistema una serie di importanti azioni:

- account personale sulla **piattaforma "Google Workspace for Education"** di docenti e studenti e formazione continua che ne garantisca un utilizzo sicuro ed efficace;
- nomina del **referente d'Istituto per il contrasto del bullismo e cyberbullismo** e percorsi di **peer education** sulle tematiche della sicurezza in rete;
- impegni di **corresponsabilità educativa scuola/famiglia in ambito digitale** esplicitati nel patto formativo di ogni classe;
- partecipazione al progetto **"Connessioni digitali" proposto da Save the Children** (aa.ss. 21/22 e 22/23)

Durante quest'anno scolastico si sta lavorando per realizzare le seguenti attività:

- PROGETTO "CONNESSIONI DIGITALE" - SAVE THE CHILDREN: un progetto rivolto alle classi 3° SSPG che a ridurre la povertà educativa digitale di ragazzi/e favorendo l'adozione delle tecnologie digitali in modo competente e responsabile. Le competenze digitali di base delle ragazze e dei ragazzi saranno potenziate attraverso azioni che si inseriscono nel percorso di educazione alla cittadinanza della classe e favoriscono sinergie tra scuola ed extra-scuola.
- PROGETTO "AIR 22/23": un progetto rivolto alle classi 5 SP e a tutte le classi della SSPG pensato per creare consapevolezza sui rischi connessi al digitale, ma anche sul saper sfruttare le crescenti opportunità messe a disposizione dai media digitali, sapendo al contempo controllare e governare gli effetti delle loro dinamiche indesiderate.
- CURRICOLO VERTICALE DELLE COMPETENZE DIGITALI: la commissione digitale punta ad arricchire il curriculum con proposte di attività concrete che ogni insegnante può svolgere nelle classi per realizzare gli obiettivi previsti.
- TECN-ICAP: promozione del coding e della robotica educativa nell'Istituto attraverso laboratori per le classi 1 e 2 SP e per tutte le classi della SSPG.

- CASSETTA DEGLI ATTREZZI DELLA GSUITE FOR EDUCATION: incontri di formazione rivolti ai docenti che vogliono acquisire competenze base e avanzate sulla piattaforma e che vogliono arricchire la loro didattica con strumenti innovativi.

2. EDUCAZIONE CIVICA ALLA CITTADINANZA (area C)

Il nuovo ambito di insegnamento denominato “Educazione civica e alla cittadinanza” è stato introdotto con la legge nazionale n. 92 del 2019 e perfezionato dalle Linee Guida provinciali dell’agosto 2020.

Esso è caratterizzato da:

- trasversalità e contitolarietà in quanto tutti docenti sono contitolari dell’insegnamento
- finalità specifica di formare cittadini responsabili e attivi
- differenziazione dalla vecchia “educazione civica” in quanto, il nuovo ambito si fonda, oltre che sull’apprendimento di conoscenze specifiche, sull’acquisizione di abilità, atteggiamenti e valori e pone l’accento sull’agire in modo responsabile e sulla dimensione meta cognitiva che comprende anche la capacità di valutazione del proprio processo di apprendimento.

Per quanto riguarda la progettazione di percorsi di cittadinanza, la programmazione iniziale specifica di ogni Consiglio di classe parte dal curriculum di istituto e dai nuclei fondanti indicati dalla Provincia (si veda elenco riportato sotto) e si basa sulla condivisione di informazioni, idee e materiali e sulla collaborazione nella realizzazione di progetti e di unità di apprendimento entro la propria disciplina in un’ottica trasversale.

Non si tratta quindi, per la maggior parte dei casi, di un mero elenco di contributi staccati tra loro ma di un percorso il più possibile condiviso, organico, trasversale e verticale (il curriculum è pensato per bienni e i percorsi sono adattati in funzione dell’età degli studenti).

I nuclei fondanti sui quali si basa la progettazione di istituto e dei singoli Consigli di classe sono quelli indicati nelle linee guida provinciali e cioè:

- costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità, solidarietà
- autonomia speciale del Trentino e Alto-Adige e relazioni con l’Europa
- sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
- cittadinanza digitale
- alfabetizzazione finanziaria

Nello svolgimento dei progetti, tutti i docenti coinvolti si impegnano a creare attività e spazi di esercizio concreto delle competenze di cittadinanza in cui lo studente possa partecipare attivamente alle scelte e senta di poter dare il proprio contributo. Inoltre, attraverso la sperimentazione di nuove metodologie e strumenti di apprendimento (discussione, dibattito, giochi di ruolo e di simulazione, project based learning, flipped classroom...) e attraverso la collaborazione con enti e associazioni presenti sul territorio si vuole promuovere l’insorgere negli studenti del senso di appartenenza alla propria comunità, alla comunità nazionale e sovranazionale e un senso di dovere civico verso tali comunità.

Per quanto riguarda la valutazione dei percorsi e delle attività di cittadinanza, essa è condivisa, coerente con la progettazione e le attività svolte, periodica e finale (I e II quadrimestre).

Concorrono alla valutazione diversi elementi:

- le conoscenze e le abilità descritte nel curriculum di cittadinanza

- lo sviluppo di atteggiamenti e valori di cittadinanza (ad esempio il valore/l'importanza del rispetto delle regole per il buon funzionamento di una comunità democratica, il senso di responsabilità ...)
- la dimensione meta cognitiva dello studente che dovrebbe gradualmente essere in grado di valutare il proprio lavoro (anche in itinere) e di trovare risorse e strategie per renderlo più efficace.
- l'apprendimento informale, cioè le esperienze extrascolastiche degli studenti, può e dovrebbe contribuire alla valutazione del raggiungimento delle competenze di cittadinanza.

Gli strumenti che il nostro istituto usa per la valutazione sono i seguenti:

- griglia di osservazione per la raccolta di dati ai fini della valutazione
- indicatori di livelli di competenza
- tabella condivisa tra tutti i docenti utilizzata da ciascun coordinatore di ambito per la formulazione del giudizio quadrimestrale di ciascun alunno.

Le valutazioni quadrimestrali sono espresse attraverso un giudizio sintetico collegiale e quella finale concorre all'ammissione alla classe successiva o, per le classi terze della SSPG, all'ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo.

3. ORIENTAMENTO (area A e B)

Il progetto orientamento ha come destinatari tutti gli studenti della scuola, con un'attenzione particolare a quelli delle classi terze. L'obiettivo è quello di fornire agli studenti e alle famiglie spunti di riflessione, ma anche strumenti e riferimenti utili per giungere al termine del primo ciclo d'istruzione ad una scelta consapevole della scuola secondaria di secondo grado.

Il percorso è triennale: inizia dalla classe prima con un approccio più ampio, volto alla conoscenza di sé (interessi, attitudini, metodo di lavoro e di studio...), prosegue in seconda con un approfondimento della realtà circostante (professionale, economica...), si conclude in terza con la conoscenza dell'offerta formativa della Provincia Autonoma di Trento per l'istruzione di secondo grado, ma anche di percorsi peculiari dei territori limitrofi. Quest'anno si è pensato di proporre diverse iniziative pensate per le terze anche alle classi seconde per permettere alle famiglie ed ai ragazzi di conoscere con anticipo il panorama scolastico, in modo da arrivare in terza pronti per poter attuare una scelta ancor più consapevole.

Nel corso dell'anno scolastico verranno svolte le seguenti azioni:

INIZIATIVE RIVOLTE AGLI STUDENTI

CLASSI PRIME

- attività con i vari insegnanti (in particolare quelli di lettere) per portare avanti il percorso triennale
- intervento della referente per l'orientamento, professoressa Elena Dorigatti, per capire il proprio stile di apprendimento.

CLASSI SECONDE

- attività con i vari insegnanti (in particolare quelli di lettere) per portare avanti il percorso triennale
- intervento della referente per imparare ad utilizzare il Portale dell'offerta formativa e per confrontare le varie scuole in base al piano di studi proposto

- Utilizzo della piattaforma Orient-Format proposta da Iprase per svolgere test e attività di autovalutazione e conoscenza delle proprie competenze e abilità (2^A in modalità completa, 2^B e 2^C in modalità sperimentale)
- visita ad alcune aziende produttive del territorio per approfondire i settori dell'economia e conoscere alcune imprese locali
- visita all'Istituto d'istruzione Marie Curie di Pergine (maggio/giugno 2023) con partecipazione ai laboratori volti ad illustrare i vari percorsi tecnici e liceali

CLASSI TERZE

- attività con i vari insegnanti (in particolare quelli di lettere) per portare avanti il percorso triennale
- creazione di una classroom dedicata, dove vengono caricati, a cura della referente per l'orientamento, tutti i materiali utili (link al portale dell'offerta formativa, giornate di scuola aperta, iniziative delle scuole secondarie...)
- intervento della referente per l'orientamento per imparare ad utilizzare il Portale dell'offerta formativa e per confrontare le varie scuole in base al piano di studi proposto
- Sportello di consulenza per i ragazzi con la professoressa Elena Dorigatti per aiutare i ragazzi a reperire informazioni e a confrontare le diverse scuole
- incontro con il dottor Linardi, esperto di orientamento, sul mondo del lavoro e sulle strategie per effettuare scelte adeguate
- visita alla manifestazione TrentinOrienta dove saranno presenti tutte le scuole della Provincia per fornire ai ragazzi indicazioni e materiale informativo.
- consegna e condivisione nel mese di dicembre del consiglio orientativo

INIZIATIVE RIVOLTE AI GENITORI

- sportelli di orientamento svolti dall'insegnante di lettere dedicati alle famiglie degli studenti di terza che hanno bisogno di un supporto o di eventuali chiarimenti in riferimento al consiglio orientativo
- incontro serale con la referente per l'orientamento per presentare il progetto della scuola e con il counselor scolastico Matteo Calliari per supportare i genitori nell'affiancare i figli nella scelta della scuola superiore.

La commissione per l'orientamento, formata da tutte le docenti di lettere, ha revisionato e approntato il consiglio orientativo che viene formulato sulla base delle competenze acquisite, sul metodo di lavoro sviluppato, l'impegno dimostrato, sugli interessi e le attitudini manifestati e propone un consiglio sulla base dell'offerta formativa del territorio provinciale. E' particolarmente curato il momento della consegna del documento, in modo che sia ben chiaro ai ragazzi e alle famiglie la riflessione e il percorso che ha portato a tale risultato.

4. LINGUE COMUNITARIE E CLIL (area A e B)

La metodologia CLIL

Il CLIL (*Content and Language Integrated Learning*) è l'apprendimento integrato dei contenuti di una disciplina attraverso l'uso di una lingua straniera e rappresenta una metodologia di insegnamento utilizzata sempre più frequentemente negli istituti scolastici di ogni ordine e grado.

La metodologia proposta è quella del *cooperative learning* dove giocano una funzione fondamentale la condivisione delle conoscenze e dei significati messi in comune o negoziati nel piccolo gruppo/nel gruppo classe e la metacognizione, ossia la maturazione da parte degli studenti di una sempre

maggiore consapevolezza dei processi di apprendimento. Gli alunni diventano così progressivamente interpreti autonomi del proprio sapere.

Il CLIL si dimostra inoltre di grande utilità nelle classi composte da allievi con diverse provenienze linguistiche e culturali, diverse origini socio-economiche e diverse abilità cognitive.

L'apprendimento attraverso la modalità CLIL risulta efficace, se messo a confronto con altre metodologie didattiche, in quanto la maggiore esposizione dell'alunno alla lingua straniera favorisce l'interazione orale e il "pensare nella lingua senza pensare alla lingua" attiva processi cognitivi di ordine superiore motivando gli studenti all'apprendimento.

Il CLIL è un percorso educativo caratterizzato da scelte metodologiche differenziate e adeguate all'età dei discenti, al compito, al contesto, alle competenze da sviluppare e ai diversi stili cognitivi. La scelta dell'Istituto di veicolare i contenuti di una disciplina attraverso una lingua straniera è il primo passo verso una didattica innovativa nella quale il docente diventa facilitatore dei processi di apprendimento e lo studente è al centro del processo di costruzione del sapere.

Nel CLIL, infatti, l'apprendimento si basa su due degli elementi fondamentali per ottenere un sapere autentico e significativo: l'interazione con gli altri e la metodologia basata sul *problem solving*. Tali modalità di insegnamento si rivelano estremamente efficaci e vantaggiose per i discenti che hanno l'opportunità di apprendere i contenuti di una disciplina mediante lo svolgimento di attività più dinamiche e alternative rispetto a quelle proposte dall'insegnamento tradizionale. Rilevanti sono anche i vantaggi "a lungo termine" che derivano dall'utilizzo della metodologia CLIL quali:

- aumento della competenza linguistica nelle lingue non materne;
- miglioramento della capacità di relazione e di convivenza tra persone di culture diverse;
- maggiori possibilità spendibili direttamente in campo lavorativo.

Riconoscendo il valore formativo dell'esperienza CLIL, l'Istituto Comprensivo Altopiano di Piné si sta attivando per avvicinare la scuola al plurilinguismo e favorire lo sviluppo di competenze interdisciplinari attraverso un dialogo interculturale reso possibile grazie alla trasmissione del sapere in L2.

La Scuola Primaria

La delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 19 dicembre 2017 dall'a.s. 2018/2019 affida la definizione delle discipline da proporre in modalità CLIL ai Consigli di Classe e ai plessi, nell'ottica di un impianto in continuità con le proposte realizzate gli anni precedenti e con l'obiettivo di fornire un'offerta equilibrata sia come numero di classi coinvolte sia come pari dignità tra le due lingue straniere, inglese e tedesco.

Le discipline da veicolare in L2 sono confermate all'inizio dell'anno scolastico quando si conoscono definitivamente le risorse assegnate (vedi tabella CLIL SP).

La Scuola Secondaria di Primo Grado

Riconoscendo la valenza formativa dell'esperienza CLIL, a partire dall'anno scolastico 2011/12, anche la Scuola Secondaria di Primo Grado ha avviato un percorso di sperimentazione per l'apprendimento della lingua straniera basato sul *learning by doing*, ossia realizzato attraverso l'imparare facendo. Alla geografia CLIL sono dedicate due ore settimanali durante le quali l'insegnante di disciplina lavora in compresenza con il docente di inglese o in autonomia, qualora possieda le adeguate competenze linguistiche (vedi tabella CLIL SSPG).

La scelta dell'inglese, anziché del tedesco, come lingua veicolare, è derivata dalla massiccia richiesta dei genitori che hanno spinto in questa direzione, mentre la decisione di portare avanti il progetto in geografia dipende dalle valutazioni fatte dagli insegnanti interessati, che ritengono tale disciplina

più adatta a facilitare il passaggio di informazioni e concetti in lingua straniera. Le lezioni, preparate settimanalmente in un'ora di programmazione collegiale, si svolgono spesso con supporti informatici e con l'utilizzo della lavagna interattiva, utilizzando il più possibile il canale visivo, che per i ragazzi risulta essere stimolante e vincente. La terza ora settimanale di potenziamento linguistico è dedicata alla preparazione della certificazione di livello A2 Fit in Deutsch 2.

L'esperienza, così pianificata, potrà continuare compatibilmente con le risorse assegnate. In caso di riduzione delle stesse, salvaguardando in tutte le classi l'insegnamento della geografia in lingua inglese, si valuterà la proposta della terza ora nelle attività opzionali facoltative.

Promozione delle lingue europee

La competenza comunicativa in almeno due lingue europee oltre alla lingua madre è un obiettivo fissato dal Parlamento Europeo per il raggiungimento della piena cittadinanza. Le scuole dell'Istituto sono impegnate in questa direzione, anche grazie al Piano Trentino Trilingue che investe a livello provinciale tutte le Istituzioni Scolastiche e Formative. Le scelte diventano obbligatorie in quanto nel futuro dei nostri alunni ci sarà la necessità di viaggiare, di trasferirsi e di utilizzare anche sul territorio, essendo l'Altopiano a vocazione principalmente turistica, le competenze comunicative acquisite nelle lingue straniere. L'Istituto considera la conoscenza e l'uso delle lingue straniere un importante bagaglio culturale personale, ma anche uno strumento fondamentale per muoversi nella realtà attuale, in quanto veicola la comunicazione, le relazioni, le conoscenze e le competenze.

Per implementare l'uso della lingua inglese, l'Istituto offre la possibilità agli studenti e alle studentesse delle classi terze di frequentare un corso pomeridiano il mercoledì nell'ambito delle AOF, volto al raggiungimento della competenza A2 del quadro di riferimento europeo. Si tratta di un corso propedeutico allo svolgimento della certificazione KET (A2 Key for Schools).

Progetto Gemellaggio Baselga di Piné - Heerenveen

Da anni l'Istituto propone uno scambio con la città olandese di Heerenveen, gemellata con il comune di Baselga di Piné, che coinvolge le classi seconde e terze della Scuola Secondaria di Primo Grado (SSPG). A partire dall'a.s. 2020/2021 il progetto è finanziato da un bando europeo Erasmus+ (KA2) per la mobilità degli studenti. All'iniziativa biennale prendono parte sei alunni di ogni classe seconda, che hanno la possibilità di ospitare alcuni studenti olandesi. I ragazzi partecipano ad una settimana organizzata dai docenti referenti dell'Istituto che prevede varie uscite e attività sul territorio provinciale e interprovinciale, oltre che a dei percorsi pedagogico-culturali pianificati presso la scuola stessa. L'anno scolastico successivo (terza SSPG) gli stessi studenti effettuano il viaggio ad Heerenveen e sono a loro volta ospitati dalle famiglie olandesi. I ragazzi interessati al gemellaggio sono selezionati dal Consiglio di Classe secondo i seguenti criteri: comportamento corretto, motivazione, rendimento scolastico e competenza linguistica. Tale progetto rappresenta una risorsa fondamentale sia per il potenziamento linguistico sia per la formazione di cittadini consapevoli e responsabili.

PROGETTI ANNUALI DI ISTITUTO

AREA PROGETTUALE D'INTERVENTO	Educazione alla Cittadinanza
TITOLO PROGETTO	"Attività sportiva 2022/2023 e cultura della montagna"

DESTINATARI	Tutti i ragazzi dell'Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè
SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	<p>CORSA CAMPESTRE (Fase di Istituto quinte e medie, fase provinciale medie) SCI ALPINO (Fase provinciale medie) SCI NORDICO (Fase provinciale medie) SCI 100 CLASSI SULLA NEVE 100 CLASSI IN MONTAGNA TIRO CON L'ARCO (Fase provinciale;) + esperto? ORIENTEERING (Fase d'istituto, fase provinciale) ULTIMATE FRISBEE (Fase provinciale) BADMINTON (Fase provinciale medie e torneo interclasse classi quinte) PROGETTO BASEBALL NELLE SCUOLE (Tutte le classi delle medie) PATTINAGGIO SU GHIACCIO (medie ed elementari) TREKKING in ambiente montano NORDIC WALKING CORSA GIRO AL LAGO (Fase d'istituto classi quinte) GIOCHI SPORTIVI ATTIVITÀ CON ESPERTI CONI (per le elementari)</p>
DOCENTE REFERENTE	Lara Maccarinelli
COSTI A CARICO DI SCUOLA/FAMIGLIE	<p>Eventuale materiale di consumo durante l'attività di tiro con l'arco: frecce, bersagli, ecc. Costi a carico delle famiglie: Eventuali spese di trasporto e vitto in caso di uscite legate al trekking in montagna (tipo 100 classi in montagna e 100 classi sulla neve).</p>

AREA PROGETTUALE D'INTERVENTO	Educazione alla Cittadinanza
TITOLO PROGETTO	"Cittadinanza digitale"
DESTINATARI	Tutti i ragazzi dell'Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè.
SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	<p>La Commissione Cittadinanza Digitale dell'Istituto negli anni ha progettato e messo a sistema una serie di importanti azioni che intende perseguire anche quest'anno scolastico::</p> <ul style="list-style-type: none"> ● account personale sulla piattaforma "Google Workspace for Education" di docenti e studenti e formazione continua che ne garantisca un utilizzo sicuro ed efficace; ● nomina del referente d'Istituto per il contrasto del bullismo e cyberbullismo e percorsi di peer education sulle tematiche della sicurezza in rete; ● impegni di corresponsabilità educativa scuola/famiglia in ambito digitale esplicitati nel patto formativo di ogni classe; ● partecipazione al progetto "Connessioni digitali" proposto da Save the Children (aa.ss. 21/22 e 22/23) ● promozione del coding e della robotica educativa ● diffusione e attuazione del curriculum delle competenze digitali
DOCENTE REFERENTE	Giovanna Piva

AREA PROGETTUALE D'INTERVENTO	Educazione alla Cittadinanza
TITOLO PROGETTO	Arance della salute
DESTINATARI	Tutti i plessi dell'IC Altopiano di Piné
SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	Progetto a sostegno dell'AIRC. Vendita solidale di retine di arance per sensibilizzare alunni e famiglie alle malattie oncologiche e ai corretti stili di vita per la prevenzione di tutte le malattie. Occasione per riflettere sull'importanza della ricerca scientifica e sulla necessità di sostenerla.
DOCENTE REFERENTE	CRISTELLONI BRUNA per MATTEVI FRANCESCA per la SSPG

AREA PROGETTUALE D'INTERVENTO	Orientamento
TITOLO PROGETTO	Continuità educativa scuola dell'infanzia e scuola primaria
DESTINATARI	Alunni delle attuali e future classi prime.
SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	Organizzazione di attività ed incontri tra i due ordini di scuola per: <ul style="list-style-type: none"> - promuovere e favorire l'incontro, il confronto, lo scambio e il dialogo pedagogico, educativo e didattico tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola primaria entro la cornice di una progettualità condivisa; - favorire la collaborazione tra gli insegnanti dei due ordini di scuola; - permettere la condivisione di strategie e scelte educative e didattiche efficaci, anche nel caso di particolari situazioni problematiche; - Incentivare nei bambini della Scuola dell'Infanzia la conoscenza del nuovo ambiente scolastico; - promuovere, favorire e sostenere la socializzazione tra i bambini dei due ordini di scuola attraverso esperienze dirette, comuni e condivise
DOCENTE REFERENTE	Costa Serena

AREA PROGETTUALE D'INTERVENTO	Orientamento
TITOLO PROGETTO	Continuità educativa scuola primaria -scuola secondaria di primo grado
DESTINATARI	ALUNNI DI CLASSE QUINTA DEI TRE PLESSI DELL'ISTITUTO
SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	Organizzazione di attività ed incontri tra i due ordini di scuola per: <ul style="list-style-type: none"> - Favorire la conoscenza e l'interazione tra alunni ed insegnanti. - Permettere agli alunni di conoscere i principali spazi della nuova realtà scolastica e di trovare risposte ai dubbi e rassicurazioni rispetto alle "paure" che possono insorgere.

DOCENTE REFERENTE	Tessadri Emanuela
-------------------	-------------------

AREA PROGETTUALE D'INTERVENTO	Educazione alla Cittadinanza
TITOLO PROGETTO	Alfabetizzazione motoria
DESTINATARI	Alunni delle classi prime e seconde di tutti i plessi della SP
SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	Il CONI realizzerà attività ludico- motorie per gli alunni delle classi prime e seconde. Sarà un'azione propedeutica alla vera e propria pratica dello sport e sarà pensata per privilegiare l'apprendimento delle abilità motorie da parte degli studenti.
DOCENTE REFERENTE	Facchinelli Roberta

AREA PROGETTUALE D'INTERVENTO	Educazione alla Cittadinanza
TITOLO PROGETTO	Scuola Attiva Kids
DESTINATARI	Alunni delle classi terze e quarte di tutti i plessi della SP
SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	E' prevista un'ora a settimana di orientamento motorio-sportivo tenuta dal Tutor, in presenza con il docente titolare della classe
DOCENTE REFERENTE	Facchinelli Roberta

AREA PROGETTUALE D'INTERVENTO	Promozione del successo formativo - Inclusione
TITOLO PROGETTO	PIATTAFORMA GIADA (Gestione Interattiva Abilità Di Apprendimento)
DESTINATARI	Tutti gli alunni e docenti di italiano delle classi 2^e tutti i docenti di matematica delle classi 3^ della SP dell'IC Altopiano di Piné.
SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	Rilevazione difficoltà di apprendimento nell'ambito della letto-scrittura (classi 2^). Rilevazione difficoltà di apprendimento nell'ambito della matematica (classi 3^). Intervento nelle suddette difficoltà con attività mirate.
DOCENTE REFERENTE	Cristelloni Bruna

AREA PROGETTUALE D'INTERVENTO	Promozione del successo formativo - Inclusione
-------------------------------	--

TITOLO PROGETTO	“Programma Mentore”
DESTINATARI	Tutti i ragazzi dell’Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè.
SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	Si tratta di un programma di AIUTO SOCIALE che offre agli alunni delle scuole elementari e medie, che si trovano in un periodo di difficoltà, il SOSTEGNO DI UN ADULTO DI RIFERIMENTO. L’obiettivo è quello di favorire nei minori la capacità di riconoscere e valorizzare le loro risorse personali con un costante processo di empowerment individuale.
DOCENTE REFERENTE	Manuela Svaldi