



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTOPIANO DI PINÉ"

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via del 26 Maggio n.6 - 38042 BASELGA DI PINE' (TN)

C.F. 96057080226 Tel. 0461/557138 Fax 0461/558163
segr.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it
<http://icpine.eu/>



Il sottoscritto docente

- della scuola primaria di _____
- della SSPG _____
- referente della commissione _____

PROPONE

TIPOLOGIA DI PROGETTO	
<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> Progetto di classe Progetto di plesso Progetto d'Istituto
AREA DI PROGETTO	
<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> umanistica lingue comunitarie matematico/scientifica artistica musicale
<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> educazione alla cittadinanza sportiva cittadinanza digitale coding e pensiero computazionale Altro

TITOLO DEL PROGETTO		
BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO		
DOCENTI E DISCIPLINE COINVOLTE	DOCENTE	DISCIPLINA
	Referente:	
DESTINATARI <i>(indicare classe/i, plesso, ...)</i>		
PERIODO DI ATTUAZIONE		
OBIETTIVI GENERALI		

COMPETENZE DISCIPLINARI E/O TRASVERSALI		
ATTIVITA' PREVISTE	ATTIVITÀ	ORE PREVISTE
RISULTATI ATTESI		
MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE		
ESPERTI ESTERNI <i>(indicare nome e cognome, richiedere all'esperto e fornire alla segreteria un preventivo delle spese e il CV dell'esperto per fare il contratto)</i>		
MATERIALE DI CONSUMO <i>(produrre una lista del materiale e fornire alla segreteria un preventivo delle spese)</i>	MATERIALE	PREZZO INDICATIVO

PROPOSTA DI COPERTURA DELLE ORE <i>(indicare il numero di ore che ogni docente prevede di investire nel progetto)</i>	DOCENTE	In orario	15 ore ex art. 26	F.U.I.S.	Recupero minuti SSPG
EVENTUALI COSTI A CARICO DELLE FAMIGLIE					

I progetti, salvo quelli di recupero formativo sugli alunni, vengono caricati sul sito ricavando le informazioni da questo modulo.

MODALITÀ DI CONSEGNA

- Progetto di classe → caricare nella classroom della propria classe/plesso sull'account istituzionale, stampare e consegnare ai fiduciari dei plessi;
- Progetto di plesso → stampare e consegnare alla Dirigente;
- Progetto d'Istituto → stampare e consegnare alla Dirigente.

Si autorizza

La Dirigente Scolastica
- prof.ssa Norma Borgogno-