

REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTOPIANO DI PINÉ"
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO

Via del 26 Maggio n.6 - 38042 BASELGA DI PINE' (TN)

C.F. 96057080226 Tel. 0461/557138 Fax 0461/558163

segr.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it

<http://icpine.eu/>



Al personale dell'IC Altopiano di Piné

All'Albo online di Istituto

Al sito web di Istituto

OGGETTO: Fondi PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi — Missione 4 – Componente 1 –

Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20115 CUP C84D23000120006

Avviso per selezione figure interne all'I.C. Altopiano di Piné per attività di progettazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che “ per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative”

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori con il quale è stato assegnato all'Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè il finanziamento per complessivi € 108.048,64;

CONSIDERATO che l'allegato 1 del Decreto del MIUR 218 del 8 agosto 2022 quantifica in € 242.177,99 la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTO il progetto “ICAP 4.0” codice M4C1I3.2-2022-961-P-20115- CUP C84D23000120006;

VISTO l'accordo di concessione del 27.02.2023 TNIC816008 - M4C1I3.2-2022-961-P-20115 firmato dal direttore generale e coordinatrice dell'Unità di Missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore – Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè;

VISTO il bilancio finanziario di previsione 2023-2025 e il Piano Triennale delle attività deliberato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera del 22.12.2022 integrato dal visto di efficacia della Giunta Provinciale con deliberazione n. 444 di data 17 marzo 2023;

VISTO il bilancio gestionale adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 101 di data 22 dicembre 2022;

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 1 dd. 28.02.2023 e del Consiglio dell'Istituzione n. 1 dd. 28.02.2023 di adesione al PNRR - linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0 : scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Next generation EU – Azione 1 – Next generation classrooms;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)	€ 70.231,63
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	€ 21.609,72
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	€ 5.402,43
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	€ 10.804,86

VISTE le disposizioni e istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento “Investimento 3.2: Scuole 4.0 – Azione 1 – Next generation classe – Ambienti di apprendimento innovativi.” del PNRR, del 21 dicembre 2022, inviate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito a tutte le istituzioni scolastiche finanziate coinvolte nell'azione;

VISTA la determinazione della Dirigente Scolastica n. 21 del 31 marzo 2023 con cui è stata apportata la variazione per l'inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto cui il presente avviso si riferisce;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno dell'Istituzione scolastica, n. 1 figura per il supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P. nella direzione, organizzazione, gestione e coordinamento del progetto, n. 3 figure per la progettazione didattica e setting d'aula e n. 1 figura per la consulenza pedagogica e didattica;

VISTA la determinazione della Dirigente Scolastica n. 26 del 09.05.2023 che individua i criteri per la selezione del personale interno ed esterno per lo svolgimento di attività finanziate dal PNRR;

CONSIDERATO che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, **di n. 5 figure** per la realizzazione PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi – Missione 4 – Componente 1 –

Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20115 CUP C84D23000120006 con le seguenti modalità

- N. 1 figura Supporto generale, tecnico e specialistico al R.U.P. nella direzione, organizzazione, gestione e coordinamento del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20115 CUP C84D23000120006. L'impegno complessivo è di 100 ore da svolgersi fuori l'orario di servizio
- N. 3 figure Progettazione didattica e setting d'aula inclusivo di arredi, beni informatici e prodotti multimediali. L'impegno complessivo è di 100 ore/figura da svolgersi fuori l'orario di servizio
- N. 1 figura Consulenza pedagogica e didattica. L'impegno complessivo è di 100 ore da svolgersi fuori l'orario di servizio.

L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un compenso orario tabellare pari a 24 euro/ora lordo Stato, pari a 17,50 euro/ora lordo dipendente.

ART. 1 – CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC ic.pine@pec.provincia.tn.it entro e non oltre **le ore 12:00 del 16.05.2023**.

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto (anche tramite autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del DPR 28-12-2000 n. 445; l'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione oggetto dell'autodichiarazione resa), inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste, ai sensi dell'art. 47 della Legge Provinciale n. 7/1997 e art 53bis del D.lgs. 165 del 2001.

Le domande incomplete non saranno considerate.

ART. 2 –VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nella domanda di partecipazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla determinazione del dirigente scolastico n. 42/2023 del 05.05.2023. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del Candidato più giovane. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

	Titoli	punteggio	
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
2	Laurea triennale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
3	Diploma di scuola superiore (non cumulabile con la laurea)	da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	punti 1
		da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	punti 2
		da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	punti 3
		da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 4
4	Altra laurea vecchio ordinamento o magistrale (in aggiunta al titolo di cui al punto 1) Max 2 titoli valutabili	3 punti per ogni altra laurea	
5	Competenze informatiche certificate (ECOL o EIPASS o altro)	1 punto	

	Max 1 titolo valutabile		
6	Certificazioni linguistiche (si valuta 1 sola certificazione) Max 2 punti	Livello B1 1 punto Livello B2 o sup. 2 punti	
7	Master/corsi di perfezionamento (1500 ore/60 CFU) Max 6 punti	2 punti per ogni master/corso	
8	Altri corsi di perfezionamento con durata inferiore a 1500 ore/60 CFU Max 2 punti	1 punto per ogni corso	
9	Esperienze documentate in attività coerenti con l'incarico	2 punti per ogni esperienza (max. 2 esperienze valutabili)	
10	Esperienza maturata in progetti Europei	1 punto per ogni esperienza (Max 3 esperienze)	

In considerazione della natura pluriennale del progetto il contratto prevedrà la risoluzione contrattuale per il personale a tempo determinato in caso di cessazione del servizio senza rinnovo.

ART. 3 -COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposita documentazione, per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'amministrazione, corrispondente a 24 euro/ora lordo Stato, pari a 17,50 euro/ora lordo dipendente.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali e previa presentazione di idonea documentazione.

ART. 4- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

ART. 5 -TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 6 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente – Bandi e gare di questa Istituzione Scolastica, nell'Area PNRR “Futura La Scuola per l'Italia di domani” per n. 7 giorni per la selezione di personale di questa Istituzione a partire dal giorno 09.05.2023.

ART. 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutuale dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Norma Borgogno

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 9/1993).