



Istituto Comprensivo  
**Altopiano di Pinè**

**Progetto Triennale di Istituto  
Aggiornamento annuale  
Anno scol. 2023-2024**

approvato dal Collegio Docenti in data 19 dicembre 2023

approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2023

## **SOMMARIO**

### L'ISTITUTO

#### INFORMAZIONI GENERALI A.S. 2023/24

GLI SPAZI

ATTIVITÀ OPZIONALI FACOLTATIVE

SERVIZIO DI TRASPORTO

SERVIZIO MENSA

IL CALENDARIO SCOLASTICO

LE CLASSI

TEMPO SCUOLA

OFFERTA FORMATIVA 2023/24

OFFERTA FORMATIVA LINGUE COMUNITARIE

POTENZIAMENTO LINGUISTICO - CLIL

#### RISORSE UMANE

ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'ISTITUTO

LE COMMISSIONI

GLI INCARICHI DEI DOCENTI

IL PERSONALE NON DOCENTE

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

LA CONSULTA DEI GENITORI

RAPPRESENTANTI DI PLESSO - COMPONENTE GENITORI

NUCLEO INTERNO AUTOVALUTAZIONE

#### AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

#### RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA

SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA

SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

# L'ISTITUTO

## INFORMAZIONI GENERALI A.S. 2023/24

### GLI SPAZI

	SP BASELGA	SP MIOLA	SP BEDOLLO	SSPG
AULE PER CLASSI	10	5	5	9
AULE CON DIVERSA DESTINAZIONE	3	1	/	4
AULA MAGNA O POLIFUNZIONALE	1	/	/	1
PALESTRA	1	/	1	1
LABORATORIO INFORMATICA/MOBILE	1	1 (mobile)	1	2
BIBLIOTECA	/	/	1	/

### ATTIVITÀ OPZIONALI FACOLTATIVE

	SP BASELGA	SP MIOLA	SP BEDOLLO	SSPG		
				PRIME	SECONDE	TERZE
ISCRITTI TOTALI	154	77	60	77	58	76
ISCRITTI AOF	146	69	60	50	26	20
%	94.8	89.61	100	64.93	44.83	26.31

### SERVIZIO DI TRASPORTO

	SP BASELGA	SP MIOLA	SP BEDOLLO	SSPG
ISCRITTI TOTALI	154	77	60	211
ALUNNI TRASPORTATI	104	26	57	168
%	67.53	33.77	95	79.62

### SERVIZIO MENSA

	SP BASELGA	SP MIOLA	SP BEDOLLO	SSPG
ISCRITTI TOTALI	154	77	60	211
ALUNNI ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA	153	77	60	211
%	99.35	100	100	100

## IL CALENDARIO SCOLASTICO

INIZIO DELLE LEZIONI: LUNEDÌ 11 SETTEMBRE 2023

GIORNI DI VACANZA:

- tutte le domeniche;
- mercoledì 1 novembre 2023 (Festa di Ognissanti);
- venerdì 8 dicembre e sabato 9 dicembre 2023 (Ponte dell'Immacolata);
- da sabato 23 dicembre 2023 a sabato 6 gennaio 2024 (vacanze di Natale);
- da giovedì 8 febbraio a martedì 13 febbraio 2024 (vacanze di Carnevale);
- da giovedì 28 marzo a martedì 2 aprile 2024 (vacanze di Pasqua);
- giovedì 25 aprile 2024 (Anniversario della Liberazione);
- mercoledì 1 maggio 2024 (Festa dei lavoratori);
- 2 gg. sospensione dalle lezioni: 2 e 3 maggio 2024 – Delibera Consiglio dell'istituzione N. 18 del 13/07/2023 .

ULTIMO GIORNO DI SCUOLA: MARTEDÌ 11 giugno 2024

## LE CLASSI

PLESSO	CLASSI	NUMERO STUDENTI	
SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA	10	1A-1B	29
		2A-2B	28
		3A-3B	35
		4A-4B	25
		5A-5B	37
SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA	5	1A	12
		2A	19
		3A	19
		4A	11
		5A	16
SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO	5	1A	12
		2A	15
		3A	13
		4A	12
		5A	8
<b>TOT</b>	<b>20</b>	<b>291</b>	

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	10	1A-1B-1C-1D	77
		2A-2B-2C	58
		3A-3B-3C	76
<b>TOT</b>	<b>10</b>	<b>211</b>	

## TEMPO SCUOLA

PLESSO	ORARIO CURRICOLARE	ORARIO AOF
<b>SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA</b>	tutti i giorni 8.15 - 16.15	2 pomeriggi facoltativi: lunedì e giovedì dalle 14.15 alle 16.15
<b>SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA</b>	tutti i giorni 7.50 - 11.50 lunedì, martedì e giovedì dalle 13.45 alle 15.45	2 pomeriggi facoltativi: mercoledì e/o venerdì dalle 13.45 alle 15.45
<b>SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO</b>	tutti i giorni 08.00 - 16.00	2 pomeriggi facoltativi: mercoledì e/o venerdì dalle 14.00 alle 16.00
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	tutti i giorni dalle 08.00 alle 13.00. lunedì, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.30 Corso A → lunedì e giovedì Corso B → martedì e giovedì Corso C → lunedì e martedì Corso D → lunedì e giovedì	1 pomeriggio facoltativo: mercoledì dalle 14.00 alle 16.30

## OFFERTA FORMATIVA 2023/24

### Scuola primaria Baselga di Piné

Classi	cl. 1 <sup>^</sup>	cl. 2 <sup>^</sup>	cl. 3 <sup>^</sup>	cl. 4 <sup>^</sup>	cl. 5 <sup>^</sup>
Italiano	7	7	6	6	6
Matematica	7	7	6	6	6
Storia	1	2	2	2	1
Geografia	1	1	1	1	1
Scienze	2	1	2	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Tedesco	2	2	1	2	2
Inglese			2	2	2
Arte e immagine	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Scienze motorie e sportive	1	1	1	1	2
IRC	2	2	2	2	2
Tot. Curricolo obbligatorio	26	26	26	26	26

Attività opzionali facoltative (lunedì e giovedì pomeriggio)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tot. curriculum	30		30		30		30		30	
Totale 3 ore CLIL in lingua TEDESCA in ogni classe										

### Scuola primaria Bedollo

Classi	cl. 1 <sup>^</sup>	cl. 2 <sup>^</sup>	cl. 3 <sup>^</sup>		cl. 4 <sup>^</sup>		cl. 5 <sup>^</sup>	
Italiano	7	7	6		6		6	
Matematica	7	7	6		6		6	
Storia	1	1	1		1		1	
Geografia	1	1	1		1		1	
Scienze	1	1	1		1		1	
Tecnologia	1	1	1		1		1	
Tedesco			2		2		2	
Inglese	2	2	2		2		2	
Arte e immagine	1	1	1		1		1	
Musica	1	1	1		1		1	
Scienze motorie e sportive	2	2	2		2		2	
IRC	2	2	2		2		2	
Tot. Curriculum obbligatorio	26	26	26		26		26	
Attività opzionali facoltative	4	4	2	2	2	2	2	2
Tot. curriculum	30	30	30		30		30	
3 ore CLIL in lingua INGLESE								

### Scuola primaria Miola

Classi	cl. 1 <sup>^</sup>	cl. 2 <sup>^</sup>	cl. 3 <sup>^</sup>	cl. 4 <sup>^</sup>	cl. 5 <sup>^</sup>
Italiano	7	7	6	6	6
Matematica	7	7	6	6	6
Storia	1	1	1	1	1

Geografia	1	1	1	1	1	
Scienze	1	1	1	1	1	
Tecnologia	1	1	1	1	1	
Tedesco			2	2	2	
Inglese	2	2	2	2	2	
Arte e immagine	1	1	1	1	1	
Musica	1	1	1	1	1	
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2	
IRC	2	2	2	2	2	
Tot. Curricolo obbligatorio	26	26	26	26	26	
Attività opzionali facoltative	4	4	4	4	2	2
Tot. curricolo	30	30	30	30	30	
	5 ore CLIL in lingua INGLESE					



## SSPG

<i>Discipline</i>	cl. 1 <sup>^</sup>		cl. 2 <sup>^</sup>		cl. 3 <sup>^</sup>	
Italiano	6		6		6	
Matematica	6		6		6	
Storia e geografia (2 ore CLIL lingua inglese in tutte le classi)	2	2	2	2	2	2
Tecnologia	2		2		2	
Tedesco	3		3		3	
Inglese	3		3		3	
Arte e immagine	2		2		2	
Musica	2		2		2	
Scienze motorie e sportive	2		2		2	
Religione	1		1		1	
Totale attività obbligatorie	30		30		30	
Attività facoltative opzionali	3 lezioni		3 lezioni		3 lezioni	
TOTALE	fino a 32,5 ore = 34 lezioni		fino a 32,5 ore = 34 lezioni		fino a 32,5 ore = 34 lezioni	

## OFFERTA FORMATIVA LINGUE COMUNITARIE

	Classi 1 <sup>^</sup>	Classi 2 <sup>^</sup>	Classi 3 <sup>^</sup>	Classi 4 <sup>^</sup>	Classi 5 <sup>^</sup>
<b>SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA</b>	2 ore tedesco curricolare	2 ore tedesco curricolare	1 ora tedesco curricolare + 2 ore inglese curricolare	2 ore tedesco curricolare + 2 ore inglese curricolare	2 ore tedesco curricolare + 2 ore inglese curricolare
<b>SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO</b>	2 ore inglese curricolare	2 ore inglese curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare
<b>SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA</b>	2 ore inglese curricolare	2 ore inglese curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare	2 ore inglese curricolare + 2 ore tedesco curricolare

	Classi 1 <sup>^</sup>	Classi 2 <sup>^</sup>	Classi 3 <sup>^</sup>
<b>SSPG</b>	3 ore inglese curricolare 3 ore tedesco curricolare	3 ore inglese curricolare 3 ore tedesco curricolare	3 ore inglese curricolare 3 ore tedesco curricolare

## POTENZIAMENTO LINGUISTICO - CLIL

PLESSO	Ore CLIL totali per classe e lingua veicolare	Discipline veicolate in lingua straniera	Laboratori opzionali facoltativi in lingua straniera
<b>SP BASELGA</b>	1 <sup>^</sup> 3h TEDESCO 2 <sup>^</sup> 3h TEDESCO 3 <sup>^</sup> 3h TEDESCO 4 <sup>^</sup> 3h TEDESCO 5 <sup>^</sup> 3h TEDESCO	1h musica 1h musica 1h arte, 1h musica, 1h motoria 1h arte, 1h musica, 1h motoria 1h musica	2h Laboratori 2h Laboratori  2 h laboratori
<b>SP MIOLA</b>	1 <sup>^</sup> 5h INGLESE 2 <sup>^</sup> 5h INGLESE 3 <sup>^</sup> 5h INGLESE 4 <sup>^</sup> 5h INGLESE 5 <sup>^</sup> 5h INGLESE	1h geografia, 1h musica, 1h arte, 2h motoria 1h geografia, 1h musica, 1h arte, 2h motoria 1h tecnologia, 2h motoria, 1h geografia, 1h scienze 1h tecnologia, 2h motoria, 1h geografia, 1h scienze 1h geografia, 1h musica, 1h arte, 2h laboratorio	
<b>SP BEDOLLO</b>	1 <sup>^</sup> 3h INGLESE 2 <sup>^</sup> 3h INGLESE 3 <sup>^</sup> 3h INGLESE 4 <sup>^</sup> 3h INGLESE 5 <sup>^</sup> 3h INGLESE	1h tecnologia, 2h motoria 1h tecnologia, 2h motoria 1h tecnologia, 2h motoria 1h tecnologia, 2h motoria 1h tecnologia, 2h laboratorio	
<b>SSPG BASELGA</b>	1 <sup>^</sup> 2h INGLESE 2 <sup>^</sup> 2h INGLESE 3 <sup>^</sup> 2h INGLESE	2h geografia 2h geografia 2h geografia	Classi terze: Certificazione KET inglese FIT 2 tedesco

# RISORSE UMANE

## ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'ISTITUTO

	ATTIVITÀ SVOLTE
<p>DIRIGENTE SCOLASTICA</p> <p>Norma Borgogno</p>	<p>Art. 23 Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5</p> <p><i>Il dirigente dell'istituzione scolastica e formativa assicura la gestione dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Spettano al dirigente autonomi poteri di gestione, di organizzazione del lavoro, di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; in particolare il dirigente organizza l'attività educativa secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.</i></p> <p><i>Il dirigente dell'istituzione:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>cura le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti;</i></li> <li><i>elabora il bilancio e il conto consuntivo, propone al consiglio dell'istituzione il programma annuale di gestione dell'istituzione e lo informa dell'andamento;</i></li> <li><i>promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;</i></li> <li><i>adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24;</i></li> <li><i>adotta ogni altro atto relativo al funzionamento dell'istituzione.</i></li> </ol>
<p>COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE</p> <p>Eleonora Bernardi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Supporta la Dirigente per l'assegnazione dei docenti ai Consigli di classe</i></li> <li>• <i>Collabora con la Dirigente per la compilazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti</i></li> <li>• <i>Collabora con la Dirigente alla stesura del Piano annuale delle attività e dei calendari</i></li> <li>• <i>Supporta la Dirigente per la stesura del Progetto di Istituto</i></li> <li>• <i>Redige i verbali del Collegio Docenti e ne raccoglie i materiali</i></li> <li>• <i>Segue i rapporti con i docenti e le famiglie degli alunni per la risoluzione di problematiche straordinarie</i></li> <li>• <i>Partecipa alle riunioni di staff di Dirigenza e con i Coordinatori di Plesso</i></li> <li>• <i>Collabora con il personale di segreteria per avvisi e comunicazioni varie</i></li> <li>• <i>Collabora con i coordinatori di plesso della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado per la risoluzione di problematiche ordinarie</i></li> <li>• <i>Collabora all'allestimento del quadro orario per i docenti</i></li> <li>• <i>Collabora nell'organizzazione delle attività di Autovalutazione di Istituto</i></li> <li>• <i>Sostituisce la Dirigente scolastica in caso di assenza o impedimento</i></li> <li>• <i>Firma gli atti di gestione ordinaria in sostituzione della Dirigente scolastica, in caso di assenza o impedimento di quest'ultima</i></li> <li>• <i>Firma le comunicazioni alle famiglie ed al personale scolastico in caso di assenza della dirigente scolastica</i></li> </ul>
<p>COORDINATORE DI PLESSO SSPG</p> <p>Tommaso Quaglioni in collaborazione con alcuni docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Collabora nell'allestimento del quadro orario per i docenti della SSPG</i></li> <li>• <i>Propone alla Dirigente il Piano annuale delle attività e i calendari dei Consigli di Classe della SSPG</i></li> <li>• <i>Pianifica e coordina i rapporti con le famiglie e le relative comunicazioni (assemblee e udienze)</i></li> <li>• <i>Coordina le attività scolastiche del plesso della SSPG sulla base delle indicazioni dei referenti dei progetti e delle commissioni e le relative comunicazioni (mensa, AOF, progetti,...)</i></li> <li>• <i>Redige il Piano Annuale delle Attività del plesso</i></li> <li>• <i>Propone alla Dirigente la compilazione dell'ordine del giorno del Collegio di Plesso</i></li> <li>• <i>Tiene i rapporti con i docenti e le famiglie degli alunni della SSPG per la risoluzione</i></li> </ul>

	<p><i>di problematiche ordinarie e straordinarie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Partecipa alle riunioni di staff di Dirigenza per la parte di competenza della SSPG</i></li> <li>• <i>Collabora con il personale di segreteria per avvisi e comunicazioni varie con accertamento di presa visione da parte del personale scolastico della SSPG</i></li> <li>• <i>Accoglie i nuovi insegnanti e nuovi alunni della SSPG</i></li> <li>• <i>Collabora con il personale di Segreteria.</i></li> </ul>
<p>COORDINATORE DI PLESSO</p> <p>Rosanna Leonardelli - Doriana Ioriatti (SP Baselga)</p> <p>Noemi Sighel (SP Miola)</p> <p>Orietta Svaldi (SP Bedollo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>tiene costanti rapporti con il dirigente scolastico e partecipa alle periodiche riunioni di staff</i></li> <li>• <i>collabora con la Segreteria per la sostituzione dei colleghi assenti</i></li> <li>• <i>tiene regolare registro dell'utilizzo delle ore a disposizione</i></li> <li>• <i>è punto di riferimento per i genitori degli alunni</i></li> <li>• <i>collabora con il Dirigente per risolvere eventuali problemi</i></li> <li>• <i>propone al Dirigente i punti da inserire nell'ordine del giorno del Consiglio di classe</i></li> <li>• <i>presiede i Consigli di Classe riuniti in assenza del Dirigente</i></li> <li>• <i>propone il Piano Annuale delle Attività del plesso</i></li> <li>• <i>accoglie nuovi docenti e studenti</i></li> <li>• <i>raccoglie le richieste delle varie componenti scolastiche relative all'acquisto di nuove strumentazioni o sussidi audiovisivi e multimediali e le trasmette alla Segreteria entro il mese di giugno dell'anno scolastico in corso</i></li> <li>• <i>collabora per la realizzazione delle iniziative proposte per l' Autovalutazione d'istituto</i></li> <li>• <i>effettua un periodico monitoraggio sulle attività e sulle iniziative programmate e autorizzate nel plesso a livello curricolare</i></li> <li>• <i>garantisce il ritiro della posta presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto</i></li> <li>• <i>stende una relazione finale sulle attività svolte durante l'anno scolastico</i></li> </ul>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</p> <p>Manuela Svaldi SSPG</p> <p>Paola Boselli SP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>punto di riferimento per lo svolgimento delle attività comuni a tutti gli insegnanti di sostegno e per le problematiche relative all'integrazione scolastica degli studenti diversamente abili</i></li> <li>• <i>convoca e coordina la Commissione BES</i></li> <li>• <i>collabora con la Dirigente per la stesura del Piano di intervento dell'istituzione scolastica, formula proposte e osservazioni</i></li> <li>• <i>svolge delle funzioni previste a livello di istituto dalla normativa sull'inserimento e l'integrazione degli studenti BES</i></li> <li>• <i>cura degli accordi di rete</i></li> <li>• <i>tiene i rapporti con le famiglie degli studenti con BES</i></li> <li>• <i>cura i rapporti scuola territorio, con particolare riferimento ai rapporti con Enti, associazioni, organismi sociali pubblici e privati relativi all'area bisogni educativi speciali..</i></li> <li>• <i>stende avvisi e comunicazioni varie</i></li> <li>• <i>cura l'applicazione del protocollo inserito nel Progetto di istituto per l'accoglienza e la presa in carico delle situazioni di alunni che presentano disturbi specifici dell'apprendimento</i></li> <li>• <i>informa i colleghi e le famiglie sulle indicazioni più opportune da seguire nel caso di individuazione di specifiche problematiche</i></li> <li>• <i>affianca i colleghi nella stesura della documentazione</i></li> <li>• <i>predispone ogni altra azione che ritenga necessaria di affiancamento alle famiglie ed ai colleghi</i></li> <li>• <i>segue in incontri personalizzati gli studenti con DSA con lo scopo di insegnare loro a familiarizzare con gli strumenti compensativi più funzionali alle problematiche individuali nell'acquisizione di una metodologia di studio maggiormente efficace</i></li> <li>• <i>scrive una relazione finale da consegnare al Dirigente e illustrare al Collegio Docenti.</i></li> </ul>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE PER</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Predisporre, con la Dirigente, la compilazione del RAV e la conseguente progettazione del PdM</i></li> </ul>

<p>L'AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO Alessia Svaldi SP Giovanna Piva SSPG</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>persegue gli obiettivi del Progetto d'Istituto secondo le indicazioni del Dirigente e del Collegio Docenti e coordina le attività inerenti alla sua funzione con una propria autonomia organizzativa, rendicontando al Dirigente sulle azioni intraprese</i></li> <li>• <i>si informa sulle attività svolte nelle scuole dell'istituto, concorda con i docenti di riferimento le azioni relative ai processi di autovalutazione</i></li> <li>• <i>si relaziona con gli enti esterni a seconda del progetto e delle azioni individuate nel settore dell'autovalutazione, anche per iniziative di formazione specifica</i></li> <li>• <i>scrive una relazione finale da consegnare al Dirigente e illustrare al Collegio Docenti.</i></li> </ul>
<p>PROVE NAZIONALI Mara Veber</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>coordina le operazioni relative alle Prove INVALSI 2024</i></li> <li>• <i>raccoglie, ove risulti utile, i dati sugli esiti delle prove effettuate dalle classi dell'Istituto e li condivide in vista del miglioramento</i></li> </ul>
<p>ANIMATORE DIGITALE Giovanna Piva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>realizzare il Piano Scuola Digitale dell'istituto</i></li> <li>• <i>organizzare momenti formativi all'interno del proprio istituto anche in Rete con altre scuole</i></li> <li>• <i>organizzare attività di educazione ai media e favorire la partecipazione di famiglie, studenti e insegnanti</i></li> <li>• <i>monitorare l'adesione al curriculum digitale verticale delle attività</i></li> <li>• <i>individuare soluzioni metodologico-didattiche e tecnologiche in collaborazione con il tecnico del proprio istituto</i></li> <li>• <i>partecipare alle opportunità formative offerte da Iprase</i></li> </ul>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO Elena Dorigatti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>predispone un progetto specifico di orientamento rivolto specificamente agli alunni della Scuola secondaria di primo grado "Don G. Tarter"</i></li> <li>• <i>cura i contatti con le figure di riferimento (referenti per l'orientamento) delle istituzioni scolastiche e dei centri di formazione professionale per l'organizzazione dell'incontro nella prima parte dell'anno scolastico che precede le iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado</i></li> <li>• <i>cura le iniziative che ritiene più utili volte all'informazione in vista delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado ad alunni e famiglie nonché ai colleghi coordinatori dei consigli di classe delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado</i></li> <li>• <i>relaziona al collegio dei docenti al termine dell'anno scolastico.</i></li> </ul>
<p>REFERENTE LINGUE COMUNITARIE Francesca Rapali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>cura le attività proposte per la lingua inglese/tedesca</i></li> <li>• <i>coordina attività in vista delle Prove INVALSI in lingua inglese</i></li> <li>• <i>coordina altre attività che dovessero rendersi necessarie in corso d'anno ai fini dell'apprendimento della lingua inglese e tedesca.</i></li> <li>• <i>coordina certificazioni linguistiche KET e FIT</i></li> <li>• <i>cura l'organizzazione del gemellaggio e/o della settimana linguistica</i></li> <li>• <i>supporta la Dirigente nella stesura dell'offerta formativa per la parte delle lingue comunitarie.</i></li> </ul>
<p>REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO Giovanna Piva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordina le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, con l'eventuale collaborazione delle Forze di polizia, Servizi minorili dell'amministrazione della Giustizia, delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanili del territorio</i></li> <li>• <i>Supporta la Dirigente Scolastica nella revisione e stesura di Regolamenti d'Istituto, atti e documenti</i></li> <li>• <i>Raccoglie e diffonde buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio</i></li> <li>• <i>Collabora per la realizzazione di un modello di e-policy d'Istituto.</i></li> </ul>
<p>REFERENTE INTERCULTURA Paola Boselli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>cura l'inserimento e le attenzioni nei confronti degli alunni stranieri di recente immigrazione</i></li> <li>• <i>contatta la dirigenza e la segreteria per il disbrigo delle attività di iscrizione ed eventualmente per l'attivazione dei mediatori linguistici, qualora ciò si renda</i></li> </ul>

	<p><i>necessario</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>contatta i Consigli di classe ed affianca gli eventuali tutor per la redazione del PDP, se necessario</i></li> <li>● <i>coordina e convoca la Commissione Intercultura</i></li> <li>● <i>cura le progettualità e le attività a supporto dell'inserimento degli studenti stranieri</i></li> <li>● <i>si occupa delle relazioni a livello di Dipartimento della Conoscenza ed enti specifici impegnati per l'integrazione degli stranieri</i></li> <li>● <i>propone eventuali aggiornamenti al protocollo d'accoglienza</i></li> </ul>
<p>REFERENTE CONTINUITÀ INFANZIA/SP</p> <p>Mariella Santa Bartolotta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Convoca le riunioni della commissione</i></li> <li>● <i>Collabora nelle attività di accoglienza rivolte agli alunni delle Scuole dell'Infanzia sul territorio in visita alla scuola primaria</i></li> <li>● <i>Collaborazione nella gestione di progettualità ed attività in comune con le Scuole dell'Infanzia sul territorio</i></li> </ul>
<p>REFERENTE CONTINUITÀ PRIMARIA/SSPG</p> <p>Elena Dorigatti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Convoca le riunioni della commissione</i></li> <li>● <i>Collaborazione nelle attività di accoglienza rivolte agli alunni delle classi quinte in visita alla scuola secondaria di primo grado "Don G. Tarter" Baselga di Piné</i></li> <li>● <i>Collaborazione nella raccolta delle informazioni utili per la formazione delle classi prime della Scuola "Don G. Tarter" Baselga di Piné</i></li> </ul>
<p>REFERENTE PER L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E SALUTE</p> <p>Sara Anesi SSPG Francesca Basso SP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Convocano le riunioni della commissione</i></li> <li>● <i>Coordinano le attività previste all'interno del percorso di educazione alla cittadinanza dell'Istituto</i></li> <li>● <i>Collaborano alla raccolta di materiali e prodotti utili al percorso di educazione alla cittadinanza dell'Istituto</i></li> <li>● <i>curano le proposte per le azioni in tema di Educazione alla salute per l'anno scolastico e contattano le forze dell'ordine e gli esperti per gli incontri con gli studenti</i></li> </ul>

## COMMISSIONI E INCARICHI ICAP 2023/24

INCARICO	DOCENTE NOMINATO	
vicaria DS	Eleonora Bernardi SP	
FIGURA STRUMENTALE AREA BES	Manuela Svaldi - SSPG (FS) Paola Boselli - SP (FS)	
FIGURA STRUMENTALE AREA AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	Alessia Svaldi SP (FS) Giovanna Piva SSPG (FS)	
FIGURA STRUMENTALE AREA ORIENTAMENTO	Elena Dorigatti SSPG (FS)	
COMMISSIONE	REFERENTE	COMPONENTI
BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	Manuela Svaldi - SSPG (FS) Paola Boselli - SP (FS) supporto Tommaso Quaglioni	Manuela Svaldi - SSPG Francesca Basso - SP Baselga Stefania Magnago - SP Bedollo Samantha Broseghini - SP Miola Tommaso Quaglioni - SSPG Todeschi Roberta - ed. PAT
INTERCULTURA	Paola Boselli SP	Marilusi Angelico - SP Miola Milena Tessadri - SP Baselga Paola Ioriatti - SP Baselga Morena Roat - SP Bedollo Elena Dorigatti - SSPG
MENSA	Giuseppe Russo SSPG	Sandra Filippi - SP Miola Giovanna Romagna - SP Bedollo Francesca Osler - SP Baselga
FORMAZIONE CLASSI SP	Paola Ioriatti SP	Paola Ioriatti - SP Baselga Roberta Facchinelli - SP Baselga Francesca Osler - SP Baselga
FORMAZIONE CLASSI SSPG	Tommaso Quaglioni SSPG	Manuela Svaldi - SSPG Mara Veber - SSPG
CITTADINANZA DIGITALE e SITO	Giovanna Piva SSPG	Stefania Dal Pra - SP Miola Roberta Facchinelli - SP Baselga Orietta Svaldi - SP Bedollo Cristina Mattevi - SP Baselga - sito Tommaso Quaglioni - SSPG - sito
ORIENTAMENTO	Elena Dorigatti SSPG (FS)	Sara Anesi SSPG Giovanna Anesi SSPG Antonella Mattivi SSPG Chiara Pagoto - SSPG Mariaanna Zaccaria SSPG

INCARICO	DOCENTE NOMINATO	
		Alessandra Braulin SSPG Francesca Patton SSPG Elide Mula SSPG
ORARIO SP	<b>Rosanna Leonardelli SP</b>	Svaldi Orietta SP Boselli Paola SP Plancher Susanna SP
ORARIO SSPG	Quagliani Tommaso SSPG Francesca Rapali SSPG	
CONTINUITA' INFANZIA/PRIMARIA	<b>Mariella Santa Bartolotta - SP</b>	Morena Roat - SP Bedollo Marta Sighel - SP Miola Susanna Plancher - SP Baselga Jessica Callegari- SP Baselga
CONTINUITA' PRIMARIA/SSPG	<b>Elena Dorigatti - SSPG</b>	Letizia Avancini - SSPG Marilusi Angelico - SP Miola Paola Ioriatti - SP Baselga Francesca Osler - SP Baselga Orietta Svaldi - SP Bedollo
SICUREZZA	<b>Walter Dorigatti - SSPG</b>	Vanda Perdisci - SP Baselga Marta Sighel - SP Miola Mariagrazia Giovannini - SP Bedollo Walter Dorigatti - SSPG
PROVE NAZIONALI	<b>Mara Veber - SSPG</b>	Loretta Casagrande- SP Bedollo Luigina Toller - SP Miola Milena Tessadri - SP Baselga
LINGUE COMUNITARIE / ERASMUS +	<b>Francesca Rapali - SSPG</b>	Serena Giovannini - SP Baselga Elisa La Bruna- SP Bedollo Elena Fronza - SP Baselga e Bedollo Stefania Dal Pra - SP Miola Letizia Avancini - SSPG Manuela Svaldi - SSPG Jessica Vettori - SSPG Barbara Ventura SSPG
CITTADINANZA E SALUTE	<b>Sara Anesi SSPG</b> <b>Francesca Basso SP</b>	Susanna Plancher - SP Francesca Basso -SP Sara Valler - SP Mara Veber- SSPG Giovanna Anesi - SSPG



## ALTRI INCARICHI:

Responsabili Consulta degli studenti	Sara Anesi e Giovanna Anesi
Referente per GIADA ERICKSON	Roberta Facchinelli
Referente AIRC - Arance della salute	SP - Valentina Bison SSPG - Anesi Sara e Anesi Giovanna
Referente RALLY MATEMATICO	Mara Veber

## GLI INCARICHI DEI DOCENTI

INCARICO	FUNZIONE E ATTIVITÀ
<b>COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE</b>  SSPG 1A Chiara Pagoto 2A Giovanna Anesi 3A Elena Dorigatti 1B Sofia Concolato 2B Antonella Mattivi 3B Mara Veber 1C Walter Dorigatti 2C Sara Anesi 3C Alessandra Braulin 1D Francesca Patton  SP BASELGA 1A Susanna Plancher 1B Jessica Callegari 2 A Cristina Mattevi 2 B Valentina Bison 3 A Milena Tessadri 3 B Paola Boselli 4 A Doriana Ioriatti 4 B Rosanna Leonardelli 5 A Paola Ioriatti 5 B Roberta Facchinelli  SP MIOLA 1A Marta Sighel 2A Eleonora Bernardi 3A Luigina Toller 4A Sara Valler 5A Franca Mattivi  SP BEDOLLO	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>sostituisce il Dirigente scolastico, se non presente, nella presidenza del relativo Consiglio di classe</i></li><li>• <i>predispone l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio di classe, qualora sia necessario</i></li><li>• <i>coordina le attività del consiglio di classe</i></li><li>• <i>relaziona in merito all'andamento generale della classe</i></li><li>• <i>stende materialmente il Piano educativo della classe predisposto in sede di Consiglio</i></li><li>• <i>cura la stesura della Relazione finale del consiglio di classe</i></li><li>• <i>coordina i progetti particolari del Consiglio (visite guidate e i viaggi di istruzione, orientamento, ...)</i></li><li>• <i>coordina gli interventi di recupero e di valorizzazione delle eccellenze</i></li><li>• <i>nel rispetto delle indicazioni del Consiglio organizza la vita all'interno della classe (assegnazione o cambio posti, disposizione banchi, elezione capo-classe, ordine dell'aula, ...)</i></li><li>• <i>predispone il materiale necessario per le operazioni di valutazione globale e scrutinio</i></li><li>• <i>informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà</i></li><li>• <i>cura la comunicazione delle decisioni del Consiglio agli studenti e alle famiglie, anche delle eventuali mancate ammissioni alla classe successiva o all'Esame di Stato del primo Ciclo dell'istruzione</i></li><li>• <i>tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne promuove il contributo</i></li><li>• <i>avvisa le famiglie degli alunni per assenze prolungate o saltuarie, ma frequenti, per problemi di comportamento o di profitto</i></li><li>• <i>segnala alla Dirigente i nomi degli alunni che si distinguono per atti di indisciplina, negligenza o mancanza di rispetto delle norme del Regolamento di Istituto</i></li><li>• <i>partecipa, se necessario, agli incontri con l'Azienda Sanitaria di zona, con il Servizio sociale e le Forze dell'Ordine per casi individuali</i></li><li>• <i>controlla le schede di valutazione</i></li></ul>

<p>1A Morena Roat  2A Loretta Casagranda  3A Loris Andreatta  4A Mariagrazia  Giovannini  5A Orietta Svaldi</p>	
<p>COORDINATORI  EDUCAZIONE ALLA  CITTADINANZA</p> <p>SP BASELGA</p> <p>1A Susanna Plancher  1B Jessica Callegari  2 A Cristina Mattevi  2 B Valentina Bison  3 A Milena Tessadri  3 B Paola Boselli  4A Angela Dallapiccola  4 B Angela Dallapiccola  5 A Paola Ioriatti  5 B Roberta Facchinelli</p> <p>SP BEDOLLO</p> <p>1 Roat Morena  2 Casagranda Loretta  3 Fontana Barbara  4 Andreatta Loris  5 Romagna Giovanna</p> <p>SP MIOLA</p> <p>1A Angela Leonardelli  2A Ilaria Ferrari  3A Stefania Dal Pra  4A Sara Valler  5A Franca Mattivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>coordina la stesura del piano annuale di educazione civica e alla cittadinanza;</i></li> </ul>
<p>SEGRETARI-  DOCUMENTARISTI DEI  CONSIGLI DI CLASSE  SSPG</p> <p>1A Paola Osti/Jessica  Paoli  2A Lisa Copat  3A Francesca Rapali  1B Quattrocchi Monica  (sua supplente)  2B Lara Maccarinelli  3B Elide Mula  1C Barbara Ventura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>redige la presentazione degli atti da inserire come documentazione delle sedute del consiglio di classe</i></li> <li>• <i>cura il registro dei verbali del consiglio di classe</i></li> <li>• <i>legge, quando previsto dall'ordine del giorno, il verbale della seduta precedente per l'approvazione del consiglio di classe.</i></li> </ul>

<p>2C Letizia Avancini 3C Jessica Vettori 1D Michele Egitto</p> <p>SEGRETARI- DOCUMENTARISTI DEI CONSIGLI DI CLASSE SP coincidono con i coordinatori di classe</p>	
<p>COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SSPG</p> <p>Lettere - Alessandra Braulin Lingue - Francesca Rapali Matematica e Scienze - Mara Veber Educazioni - Lara Maccarinelli Bes - Tommaso Quaglioni</p> <p>RESPONSABILI DIPARTIMENTI SP</p> <p>CLASSI PRIME: Roat Morena CLASSI SECONDE: Casagranda Loretta CLASSI TERZE: Tessadri Milena CLASSI QUARTE: Andreatta Loris CLASSI QUINTE: Ioriatti Paola</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>verbalizza delle riunioni.</i></li> <li>• <i>organizza e programmazione delle attività comuni in applicazione a quanto deliberato dal Collegio Docenti</i></li> <li>• <i>monitora delle Unità di lavoro svolte in corso d'anno</i></li> <li>• <i>propone nuove adozioni di libri di testo</i></li> <li>• <i>nell'a.s. 23_24 le riunioni di dipartimento saranno destinate alla progettazione ICAP 4.0 (PNRR).</i></li> </ul>
<p>TUTOR INSEGNANTI IN ANNO DI PROVA</p> <p>Letizia Avancini</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>accompagnamento del docente in anno in formazione durante il corso dell'anno (programmazione didattica ed educativa, progettazione di itinerari didattici, predisposizione di strumenti di verifica e di valutazione)</i></li> <li>• <i>aiuto al docente nei rapporti interni ed esterni all'Istituto e nell'accesso all'informazione</i></li> <li>• <i>stesura della relazione finale</i></li> <li>• <i>presenza nella riunione del comitato di valutazione del servizio.</i></li> </ul>

## IL PERSONALE NON DOCENTE

RUOLO	N°
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SCOLASTICO	1
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SCOLASTICI	2
COADIUTORI AMMINISTRATIVI SCOLASTICI	3
ASSISTENTI EDUCATORI PAT	2
COLLABORATORI SCOLASTICI	10

## IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE (triennale dall'a.s. 21/22)

NOME E COGNOME	COMPONENTE
Norma Borgogno	Dirigente scolastica
Emanuela Cristelli	Genitori
Roberta Luongo	
Katia Nones	
Monica Sighel	
Walter Dorigatti	
Cristina Mattevi	Docenti
Orietta Svaldi	
Tiziana Fedel	
Tiziana Fedel	Ata
Maria Rita Lippiello	Segretaria
Milena Andreatta	rappresentanti amministrazioni BEDOLLO
Annamaria Dalprà	rappresentanti amministrazioni BASELGA

## LA CONSULTA DEI GENITORI

NOME E COGNOME	CLASSE
TODESCHI NIVES	1 A scuola primaria Baselga
RIGHESCHI SARA	
GIOVANNINI NICOLE	2 A scuola primaria Baselga
GIOVANNINI DAVID	
CONTE CRISTIANO	3 A scuola primaria Baselga
GIOVANNINI EVELYN	
AVI VERONICA	4 A scuola primaria Baselga
HENDRICKX ANNEMIE	
DUBINOVA HELENA	5 A scuola primaria Baselga
SANTUARI MICHELA	
GIOVANNINI EVELYN	1 B scuola primaria Baselga
AVI VERONICA	
MOSER YLENIA	2 B scuola primaria Baselga
HENDRICKX ANNEMIE	
AGOSTA STEFANIA	3 B scuola primaria Baselga
PIVA MANUELA	
GIOVANNINI MARGHERITA	4 B scuola primaria Baselga

SIGHEL DORIS	
BATTISTI STEFANIA	5 B scuola primaria Baselga
CONCI AGOSTINA	
CRISTELLI EMANUELA	
ECCHER SARA	1 A scuola primaria Miola
BALDESSARI SARAH	
MATTIVI MICHELA	2A scuola primaria Miola
FONTANA LORENZA	3 A scuola primaria Miola
ROMANI ROBERTA	
CHISTE' IVONNE	
GUADAGNINI LAURA	4 A scuola primaria Miola
CASTAGNOLI DONATELLA	
LOPEZ LIDIA	
GROFF STEFANIA	1 A scuola primaria Bedollo
SVALDI MARINO	
ANDREATTA DANIELE	
NONES NICOLETTA	2 A scuola primaria Bedollo
BRIGADUE ALESSIA	
BRIGADUE MATTEO	
ANDREATTA ALICE	3 A scuola primaria Bedollo
CASTELLUZZO LIZA	
BELLOTTO LAURA	
BRIGADUE ELISA	4 A scuola primaria Bedollo
CASAGRANDA MARTINA	
SVALDI DONATELLA	
CASAGRANDA CINZIA	5 A scuola primaria Bedollo
FERRANDI ALESSANDRO	
NONES KATIA	
SEVEGNANI FEDERICA	1^A SSPG
ACQUASANTA PATRIZIA	2^A SSPG
CASINI GIUDITTA	
IORIATTI ANDREA	
ZANEI DIEGO	3^A SSPG
ACQUASANTA PATRIZIA	1^B SSPG
NONES KATIA	
	2^B SSPG
	3^B SSPG

ANDRETTI MARTINA	1^C SSPG
GIOVANNINI ANNA	
BOVERO GABRIELE	2^C SSPG
SIGHEL SILVIA	
SIGHEL FRANCESCA	3^C SSPG
SVALDI DONATELLA	
ANESI CECILIA	1^D SSPG
GIOVANNINI LUISA	
ROBERTA LUONGO	Consiglio dell'Istituzione

### **RAPPRESENTANTI DI PLESSO - COMPONENTE GENITORI**

SP BASELGA DI PINE'	CONCI AGOSTINA
SP BEDOLLO	ANDREATTA ALICE
SP MIOLA	CRISTELLI EMANUELA
SSPG	SIGHEL MONICA

## **AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE**

La formazione d'istituto è funzionale alla realizzazione del PNRR e del nuovo Progetto d'istituto. In tal senso il Collegio docenti a giugno 2023 ha approvato la formazione ICAP 4.0.

# RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

## SCUOLA PRIMARIA DI BASELGA

ASSEMBLEA PER L'ILLUSTRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

lunedì 30 ottobre 2023 corso A

martedì 31 ottobre 2023 corso B

CONSIGLI DI CLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI

Lunedì 6 novembre 2023 ore 17.30

Lunedì 15 gennaio 2024 ore 17.30

Lunedì 6 maggio 2024 ore 17.30

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 QUADRIMESTRE

martedì 6 febbraio 2024 Corso A alle ore 16.30 e Corso B alle ore 17.30

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 2 QUADRIMESTRE

giovedì 20 giugno 2024 (data da confermare)

UDIENZE

lunedì 27 novembre 2023 corso B mercoledì 29 novembre 2023 corso A	lunedì 15 aprile 2024 corso A martedì 16 aprile 2024 corso B
---	---

## SCUOLA PRIMARIA DI MIOLA

ASSEMBLEA PER L'ILLUSTRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

giovedì 26 ottobre 2023 ore 16:00

CONSIGLI DI CLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI

Lunedì 6 novembre 2023 ore 17.00

Lunedì 15 gennaio 2024 ore 17.00

Lunedì 6 maggio 2024 ore 17.00

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 QUADRIMESTRE

martedì 6 febbraio 2024

INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 2 QUADRIMESTRE

giovedì 20 giugno 2024 (data da confermare)

UDIENZE GENERALI

lunedì 27 novembre 2023 martedì 28 novembre 2023	lunedì 15 aprile 2024 martedì 16 aprile 2024
---	---

## SCUOLA PRIMARIA DI BEDOLLO

ASSEMBLEA PER L'ILLUSTRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

mercoledì 25 ottobre 2023 ore 16:15

#### CONSIGLI DI CLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI

Lunedì 6 novembre 2023 ore 17.15

Lunedì 15 gennaio 2024 ore 17.15

Lunedì 6 maggio 2024 ore 17.15

#### INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 QUADRIMESTRE

martedì 6 febbraio 2024 ore 16.15

#### INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 2 QUADRIMESTRE

giovedì 20 giugno 2024 (data da confermare)

#### UDIENZE GENERALI

lunedì 27 novembre 2023 mercoledì 29 novembre 2023	lunedì 15 aprile 2024 mercoledì 17 aprile 2024
---	---

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

#### ASSEMBLEA PER L'ILLUSTRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

lunedì 23 ottobre 2023 ore 17:00 tutte le classi

#### CONSIGLI DI CLASSE CON LA PRESENZA DEI GENITORI

Consigli di classe corso D e B - venerdì 10 novembre 1^D ore 14.15 2^B ore 15.30 - 3^B ore 16.45 - 1^B ore 18.00	Consigli di classe corso D e B - venerdì 12 aprile 2^B ore 14.15 - 3^B ore 15.30 - 1^B ore 16.45 1^D ore 18.00
Consigli di classe corso A - lunedì 13 novembre 2^A ore 16.45 - 3^A ore 18.00 - 1^A ore 19.15	Consigli di classe corso A - giovedì 18 aprile 2^A ore 16.45 - 3^A ore 18.00 - 1^A ore 19.15
Consigli di classe corso C - martedì 14 novembre 2^C ore 16.45 - 3^C ore 18.00 - 1^C ore 19.15	Consigli di classe corso C - venerdì 19 aprile 2^C ore 14.15 - 3^C ore 15.30 - 1^C ore 16.45

#### INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 1^ QUADRIMESTRE

lunedì 5 febbraio 2024 ore 16.45 tutte le classi

#### INFORMAZIONE SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE 2^ QUADRIMESTRE

venerdì 14 giugno 2024 ore 17.00 classi terze

martedì 18 giugno 2024 ore 17.00 classi prime e seconde

#### UDIENZE

Le udienze individuali si svolgeranno in MEET con prenotazione sul REL a partire dal 16 ottobre 2023 fino al 19 gennaio 2024 e dal 26 aprile 2024 al 17 maggio 2024.

Le udienze generali saranno in presenza, martedì 5 e mercoledì 6 dicembre 2023 dalle 16.45 alle 18.45 e mercoledì 3 e giovedì 4 aprile 2024 dalle 16.45 alle 18.45.