

<p>REPUBBLICA ITALIANA</p>  <p>PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO</p> 	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b> <b>"ALTOPIANO DI PINÉ"</b> SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via del 26 Maggio n.6 - 38042 BASELGA DI PINE' (TN) C.F. 96057080226 Tel. 0461/557138 Fax 0461/558163 <a href="mailto:segr.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it">segr.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it</a> <a href="http://icpine.eu/">http://icpine.eu/</a></p>	
--	--	---

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**OGGETTO:** ESITO DELL'ESAME DELLE CANDIDATURE per il personale esperto e tutor interno all'Istituto comprensivo, relativo all'avviso pubblicato in data 17 aprile 2024, (relativo a determina n. 34/2024), a cui affidare incarichi nell'ambito del progetto: "GUARDIAMO PIU' AVANTI"

CNP: TNIC816008 - M4C1I2.1-2023-1222-P-40337

CUP: C94D23003610006

AVVISO prot. icap:\_tn 1738 del 17.04.2024 – Percorso 1 "Formazione Base"

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

**VISTA** la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

**VISTO** l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";

**VISTO** il capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, che disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

**VISTO** il Decreto legislativo 118/2011;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

**CONSIDERATO** che a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, veniva autorizzato il progetto in oggetto;

**VISTO** Il Piano Triennale delle Attività 2024/26 approvato dal Consiglio dell'Istituzione contestualmente con delibera n. 26 del 21.12.2023;

**VISTE** la deliberazione di adesione ai progetti PNRR da parte del Collegio Docenti n. 11 del 19.12.2023 e del CDI n. 27 del 21.12.2023

**VISTO** che per l'intervento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), è stato generato il CUP C94D23003610006 ed inserito in piattaforma Futura

**CONSIDERATO** che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica la somma di € 27.889,07

**CONSIDERATO** il progetto denominato "GUARDIAMO PIU' AVANTI" presentato in data 29.02.2024

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle *Istruzioni Operative* del Ministero dell'Istruzione e del Merito -nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023;

**CONSIDERATO** che con Determina del Dirigente Scolastico n. 34 del 16.04.2024 è stata approvata la pubblicazione degli avvisi pubblici interni per i percorsi sopra indicati, rinviando agli stessi la definizione dei criteri di valutazione per la selezione delle candidature;

**CONSIDERATO** che tramite avvisi pubblici di selezione, resi noti sul sito web dell'Istituto e parti integranti della determina n. 34/2024, sono state acquisite le candidature espresse tramite modello predisposto dall'Istituto;

**CONSIDERATO** che le candidature sono state comparate e graduate dalla commissione nominata con determina n. 34/2024, sulla base dei criteri espressi nell' avviso in oggetto richiamato;

**VISTO** il verbale della commissione di data 06.05.2024 prot. icap\_tn 1990 e le candidature verbalizzate;

### **DISPONE**

- la pubblicazione del seguente esito della presentazione delle candidature di cui al verbale prot. icap\_tn 1990, per la selezione del personale esperto e tutor interno all'Istituto comprensivo, per la prima edizione del PNRR 2.1 "Guardiamo più avanti":

#### **SELEZIONE PERSONALE INTERNO ESPERTO: Unica Candidatura**

Christian Marchesoni	Prot. icap_tn 1980	06/05/2024
----------------------	--------------------	------------

#### **SELEZIONE PERSONALE INTERNO TUTOR: Unica Candidatura**

Stefania Nardelli	Prot. icap_tn 1989	06/05/2024
-------------------	--------------------	------------

- la pubblicazione del seguente esito di ammissione del personale esperto e tutor interno all'Istituto comprensivo, per la prima edizione del PNRR 2.1 "Guardiamo più avanti":

Nome Cognome	Candidatura per	esito
Christian Marchesoni	esperto	ammesso
Stefania Nardelli	tutor	ammesso

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico mediante PEC entro giorni 4 dalla pubblicazione. Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Norma Borgogno

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)*