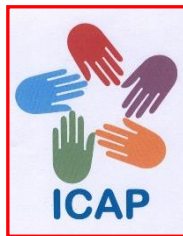


REPUBBLICA ITALIANA  PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO 	ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTOPIANO DI PINÉ" SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via del 26 Maggio n.6 - 38042 BASELGA DI PINÉ (TN) C.F. 96057080226 Tel. 0461/557138 Fax 0461/558163 segr.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it http://icpine.eu/	
--	---	---

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AL PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
AL PERSONALE DOCENTE A TEMPO DETERMINATO
CON CONTRATTO ANNUALE
CON CONTRATTO TAD

AVVISO SELEZIONE PUBBLICO
PERSONALE DOCENTE FORMATORE/TUTOR INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: avviso pubblico per la selezione di personale docente e ata, tutor **interno all'Istituto** comprensivo competente nel settore dell'innovazione digitale e didattica a cui affidare incarichi nell'ambito del progetto e nello specifico nei percorsi per le Comunità pratiche per l'apprendimento

PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

TNIC816008 - M4C1I2.1-2023-1222-P-40337

progetto "GUARDIAMO PIU' AVANTI"

CUP: C94D23003610006

AVVISO DI SELEZIONE

Nell'ambito del

- **PERCORSO - Comunità di pratiche per l'apprendimento** - di cui alla determina n. 34 del 16.03.2024 "col compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola", composto da 1 edizione, per la quale si avvia la selezione:

c) Percorsi Comunità di pratiche per l'apprendimento	1/T formatori tutor interni docenti/ata competenti nel settore	10 ore fino ad un massimo di 19 ore	Unica edizione
--	---	--	----------------

	dell'innovazione didattica e digitale		
--	--	--	--

Si avvia la

**SELEZIONE PER ALMENO CINQUE FIGURE DI FORMATORE TUTOR (INTERNI)
DISPONIBILE A FAR PARTE DELLE “COMUNITA’ PRATICHE PER
L’APPRENDIMENTO”**

RELATIVAMENTE AL PERCORSO SOPRA DESCRITTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;

VISTO l’art. 11 CCPL 2008 “Incarichi aggiuntivi”;

VISTO il capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, che disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

CONSIDERATO che a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, veniva autorizzato il progetto in oggetto;

VISTO Il Piano Triennale delle Attività 2024/26 approvato dal Consiglio dell’Istituzione contestualmente con delibera n. 26 del 21.12.2023;

VISTE la deliberazione di adesione ai progetti PNRR da parte del Collegio Docenti n. 11 del 19.12.2023 e del CDI n. 27 del 21.12.2023

VISTO che per l’intervento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 66, è stato generato il CUP C94D23003610006 ed inserito in piattaforma Futura

CONSIDERATO che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica la somma di € 27.889,07

CONSIDERATO il progetto denominato “GUARDIAMO PIU' AVANTI” presentato in data 29.02.2024

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle **Istruzioni Operative** del Ministero dell'Istruzione e del Merito nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023;

CONSIDERATO che con Determina del Dirigente Scolastico n. 34 del 16.04.2024 è stata approvata la pubblicazione degli avvisi pubblici per i percorsi sopra indicati, rinviando agli stessi la definizione dei criteri di valutazione per la selezione delle candidature;

CONSIDERATO che tramite avvisi pubblici di selezione, resi noti sul sito web dell'Istituto e parti integranti della determina n. 34 del 16.04.2024, verranno acquisite le candidature **esclusivamente** espresse tramite modello predisposto dall'Istituto;

CONSIDERATO che con Determina del Dirigente Scolastico n. 34 del 16.04.2024 è stata effettuata la nomina della Commissione per l'analisi, la valutazione e la graduazione delle candidature;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dalla commissione sulla base dei criteri espressi nel presente avviso;

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 Oggetto

Selezione per il reperimento **di personale docente e ata**, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, le attività previste a favore dei docenti del presente Istituto, nell'ambito del progetto "GUARDIAMO PIU' AVANTI" e *specificatamente relative ai seguenti percorsi*:

c) **Percorsi Comunità di pratiche per l'apprendimento**: animato da un gruppo di formatori tutor interni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo amministrativo, l'apprendimento fra pari, lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di competenze digitali, mediante collaborazione e ricerca.

Art. 2 Requisiti di accesso (titoli di accesso)

Può presentare candidatura al presente avviso, in qualità di formatore tutor, esclusivamente il personale docente e ata, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè con contratto a tempo indeterminato o con le seguenti tipologie di contratto a tempo determinato:

- annuale;
- TAD;

che sia in possesso delle **competenze necessarie nel settore dell'innovazione didattica e digitale**

Art. 3 Attività e modalità di lavoro

Formazione in presenza mediante progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di competenze digitali, mediante collaborazione e ricerca. Il formatore può favorire altresì il raccordo anche mediante tavoli di lavoro, con le altre scuole per lo scambio di buone pratiche.

Art. 4 Durata, orari e periodo dei percorsi

Ogni percorso avrà una durata minima di 10 ore e massima di 19, che potranno essere programmate nelle modalità sopra descritte.

Il percorso potrà essere programmato a partire dal 1 ottobre 2024 e non oltre il 10 giugno 2025.

Art. 5 Compenso previsto

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, E COMUNQUE NON SUPERIORI A 19 ORE, per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'amministrazione, corrispondente a € 34,00/ora per la figura di formatore/tutor (lordo stato).

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione.

Art. 6 Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura, tramite l'allegato modello debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, dal proprio curriculum vitae (formato Europeo) con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali inerenti il bando posseduti e copia di valido documento di identità.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC ic.pine@pec.provincia.tn.it entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 30 settembre 2024.

La candidatura dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

In alternativa, la documentazione sopra richiesta (esclusa la scansione del proprio documento d'identità), potrà essere consegnata al personale di segreteria docente negli orari di accesso al pubblico previsti, sempre **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 30 settembre 2024.**

Art. 7 Criteri di valutazione

Per la selezione delle candidature, **fermi restando i requisiti richiesti di cui all'art. 2**, si procederà eventualmente, in caso di domande di candidature in sovrannumero, (rispetto al massimale di ore progettato pari a 113,67), alla valutazione secondo i seguenti criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

FIGURA DI FORMATORE TUTOR (docente/ata) (oltre al possesso dei titoli di accesso di cui all'art.2)	PUNTEGGIO
1. Laurea magistrale o vecchio ordinamento • con lode; • votazione da 100 a 110; • inferiore a 99.	10 8 5
2. Punteggio per abilitazione insegnamento • 110/110 lode • 110/110 • Fino a 109/110	6 5 1
3. Anni di esperienza	3 per ogni anno - max 15
4. Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS+, FSE-PNRR) (2 pt. per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	Max 10

Art. 8 Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione dei titoli, sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico con propria Determina n. 34 di data 16.04.2024 tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nel Modello di Partecipazione (allegato A), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti nell'art. 7 del presente Avviso.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del Candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 4 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Art. 10 Tutela della Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 11 Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente (Bandi e gare di questa Istituzione Scolastica) e sulla Home Page del Sito web istituzionale all'indirizzo nell'apposita area denominata "Futura: la scuola per l'Italia di domani" per n. 7 giorni a partire dalla pubblicazione del presente avviso.

Art. 12 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Norma Borgogno

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

allegati: Domanda di partecipazione al bando - informativa privacy – autocertificazione conflitto interessi

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO
COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

ALLEGATO 1

Avviso pubblico prot. icap_tn _____

Progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) “

progetto “GUARDIAMO PIU' AVANTI” - CUP: C94D23003610006

Al Dirigente scolastico

Dell'Icap

Via XXVI maggio, n.6

Ic.pine@pec.provincia.tn.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

CF _____

residente in Prov. _____ in via _____ n.civ. _____

Tel. Cell. _____

E-mail _____

titolo di studio posseduto _____

conseguito presso _____, in data _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione di n.1 una **figura interna in qualità di**

FORMATORE TUTOR

del progetto di cui in oggetto e per le professionalità di cui all'avviso allegato.

Dichiara di essere **competente** nel settore dell'innovazione didattica e digitale

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.l, lett. D del DPR 3/1957;;
- di aver preso visione del bando di selezione e di aver letto i compiti previsti;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato *curriculum vitae* e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "TITOLI VALUTABILI";

- di essere dipendente dell'Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè in qualità di _____ a tempo

indeterminato ☐ determinato ☐ TAD ☐ Contratto annuale ☐

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

TITOLI	INSERIRE I TITOLI
Laurea magistrale o vecchio ordinamento • con lode; • votazione da 100 a 110; • inferiore a 99.	Con lode ☐ SI ☐ NO Votazione conseguita ____/____
Abilitazione all'insegnamento	☐ SI ☐ NO Punteggio: ____
Anni di esperienza (numero)	☐ SI ☐ NO Descrizione_____ _____ _____
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS+, FSE-PNRR) <i>(2 pt. per ogni esperienza, max. 5 esperienze)</i>	☐ SI ☐ NO Descrizione_____ _____ _____

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- copia carta di identità valida

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445

Luogo e Data

In fede

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali degli utenti che consultano il sito web <https://www.icpine.eu/progetti-pnrr-futura/>

Le presenti informazioni non riguardano altri siti, pagine o servizi online raggiungibili tramite link ipertestuali eventualmente pubblicati nei siti ma riferiti a risorse esterne al dominio del Garante.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

A seguito della consultazione del sito possono essere trattati dati relativi a persone fisiche identificate o identificabili.

Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè, con sede in Via XXVI maggio n. 6 Baselga di Pinè (TN)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio Gadler srl Via Graberi 12/A 38057 Pergine Valsugana (Tn)

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal titolare per informare gli utenti sulle proprie attività e per perseguire il legittimo interesse di quest’ultimo, come previsto dall’art. 6, co. 1, lett. f del Regolamento UE 679/16.

I dati potranno essere trattati anche per rispondere alle richieste degli utenti sulla base dell’art. 6, co. 1, lett. b) del Regolamento UE 679/16.

Nel caso di trattamenti di dati raccolti per finalità che comportino l’obbligo di raccolta del consenso da parte dell’interessato, sulla base dell’art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento UE 679/16, quest’ultimo sarà raccolto nelle pagine dedicate a questo scopo.

TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer e dei terminali utilizzati dagli utenti, gli indirizzi in notazione URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Tali dati, necessari per la fruizione dei servizi web, vengono anche trattati allo scopo di:

- ottenere informazioni statistiche sull'uso dei servizi (pagine più visitate, numero di visitatori per fascia oraria o giornaliera, aree geografiche di provenienza, ecc.);
- controllare il corretto funzionamento dei servizi offerti.

I dati di navigazione non persistono per più di sette giorni e vengono cancellati immediatamente dopo la loro aggregazione (salve eventuali necessità di accertamento di reati da parte dell'Autorità giudiziaria).

Dati comunicati dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di messaggi agli indirizzi di contatto presenti sul sito, nonché la compilazione e l'inoltro dei moduli presenti, comportano l'acquisizione dei dati di contatto del mittente, necessari a rispondere, nonché di tutti i dati personali inclusi nelle comunicazioni.

Specifiche informative verranno pubblicate nelle pagine del sito predisposte per l'erogazione di determinati servizi.

Cookie e altri sistemi di tracciamento

Non viene fatto uso di cookie per la profilazione degli utenti, né vengono impiegati altri metodi di tracciamento.

Viene invece fatto uso di cookie di sessione (non persistenti) in modo strettamente limitato a quanto necessario per la navigazione sicura ed efficiente dei siti. La memorizzazione dei cookie di sessione nei terminali o nei browser è sotto il controllo dell'utente, laddove sui server, al termine delle sessioni HTTP, informazioni relative ai cookie restano registrate nei log dei servizi, con tempi di conservazione comunque non superiori ai sette giorni al pari degli altri dati di navigazione.

DESTINATARI DEI DATI

Sono destinatari dei dati raccolti a seguito della consultazione del sito i soggetti designati dal titolare, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata contattando il titolare o il responsabile della protezione dei dati inviando una richiesta agli indirizzi presenti sul sito.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per presa visione _____

Data _____

REGISTRO GIORNALIERO ATTIVITA'

Progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

TNIC816008 - M4C1I2.1-2023-1222-P-40337

progetto "GUARDIAMO PIU' AVANTI"

CUP: C94D23003610006

Percorsi delle Comunità pratiche per l'apprendimento

Docente/ata _____

Data	Ora Inizio	Firma	Ora uscita	Firma	Totale ore	Attività	DS firma

Firma_____

DICHIARAZIONE DEI RAPPORTI PERSONALI CHE POSSONO COMPORTARE CONFLITTO D'INTERESSE NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____

- visto l'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- visto l'articolo 18, comma 2, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del sistema educativo provinciale 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 96 di data 02 febbraio 2024, che pone in capo al dirigente dell'istituzione il compito di chiedere, con propria nota, a ciascun dipendente di dichiarare gli elementi informativi utili ad individuare i rapporti personali che, tenuto conto delle mansioni assegnate, determinano oppure possono determinare anche solo potenzialmente una situazione di conflitto di interessi nello svolgimento della propria attività lavorativa;

DICHIARA

- ☐ che le proprie relazioni personali di parentela o affinità entro il secondo grado, di coniugio o convivenza e di frequentazione abituale non risultano ad oggi potenzialmente idonee a porlo in una situazione di conflitto di interesse nello svolgimento dell'attività lavorativa;
- ☐ che, tra le proprie relazioni personali di parentela o affinità entro il secondo grado, di coniugio o convivenza e di frequentazione abituale, risultano potenzialmente idonee a porlo in una situazione di conflitto di interesse nello svolgimento dell'attività lavorativa, le relazioni con i seguenti soggetti (persone fisiche, persone giuridiche, associazioni, enti, ecc):

____/____/____

Il/la dichiarante _____

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

- ALLEGATO 2)

Il/la sottoscritto/a _____ Dirigente dell'Istituzione scolastica/formativa _____
prende atto della dichiarazione resa relativamente all'esistenza* di situazioni che possono determinare potenziali conflitti, ritiene che quanto comunicato:

- ☐ pregiudichi lo svolgimento delle mansioni assegnate e pertanto sarà adottata una specifica disposizione di servizio per rimuovere la situazione di conflitto di interessi. [in questo caso non va inserita la frase successiva ...e ricorda...]
- ☐ non pregiudichi lo svolgimento delle mansioni assegnate e ricorda che, in ogni caso, qualora dovessero sopravvenire situazioni di conflitto di interessi o concretizzarsi le situazioni potenziali di conflitto di interessi ad oggi segnalate, il dipendente è tenuto agli obblighi di astensione di cui all'art. 7 del codice di comportamento (approvato con deliberazione della Giunta provinciale del 18.7.2014, n. 1217), nonché ad effettuare la comunicazione dei motivi di astensione al proprio Dirigente, che adotterà le misure del caso.

Luogo, ____/____/____

*(da compilare solo per esistenza situazioni di conflitto)

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Norma Borgogno

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)