



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTOPIANO DI PINÉ"

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via del 26 Maggio n.6 - 38042 BASELGA DI PINÉ (TN)

C.F. 96057080226 Tel. 0461/557138 Fax 0461/558163

sagr.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it

<http://icpine.eu/>



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AL PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
AL PERSONALE DOCENTE A TEMPO DETERMINATO
CON CONTRATTO ANNUALE
CON CONTRATTO TAD
CON CONTRATTO FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI**

AVVISO SELEZIONE PUBBLICO PERSONALE DOCENTE TUTOR INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: avviso pubblico per la selezione di personale docente tutor interno all'Istituto comprensivo a cui affidare incarichi nell'ambito del progetto

PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
- Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-
Titolo del progetto: "EXPLORING & BUILDING"
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P- 29406
CUP: C94D23002580006

AVVISO DI SECONDA SELEZIONE

Nell'ambito del

- **PERCORSO A** di cui alla determina n. 23 del 19.02.2024
"Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" **complessivamente** così composto:

ED.	PERCORSI	DESTINAZIONE	ORE PER EDIZIONE	INIZIO ATTIVITA'
1	STEM	Classi quinte SPMI	12	a.s. 2024/25
2		Classi quinte SPBE	12	a.s. 2024/25
3		Classi quinte SPBA	12	a.s. 2024/25
4		Classi prime SSPG	10	a.s. 2024/25
5		Classi prime SSPG	10	a.s. 2024/25
6		Classi prime SSPG	10	a.s. 2024/25

7		Classi seconde SSPG	16	a.s. 2024/25
8		Classi seconde SSPG	16	a.s. 2024/25
9		Classi seconde SSPG	16	a.s. 2024/25
10		Classi seconde SSPG	16	a.s. 2024/25

Con avviso prot. icap_tn 1465 del 26.03.2024 si avviava la procedura per individuare esperto e tutor interni all'Istituto a cui affidare le edizioni da 1 a 10 del Percorso A – STEM. All'avviso riscontrava una sola candidatura, poi risultante affidataria di un incarico come tutor fino a 36 ore.

L'attività di esperto per un totale di 130 ore oltre alle restanti 94, veniva affidato, in seguito ad avviso prot. icap_tn 1647 del 10.04.2024, a società esterna con determina n. 43 del giorno 08.05.2024.

Con comunicazione di data 24.09.2024 prot. icap_4074, la docente tutor interna, Dal Pra S., comunicava che, in seguito ad avvenuta programmazione delle edizioni unitamente al formatore esterno, risulta una incompatibilità di orario per cui rimangono scoperte 20 ore sul totale di 36.

E' necessario ricercare tra il personale interno dell'Istituto le disponibilità per coprire le 20 ore da tutor per le edizioni in partenza ad ottobre 2024.

Si avvia la

SELEZIONE PER UNA FIGURA DI TUTOR

RELATIVAMENTE AL PERCORSO A DELLA LINEA DI INVESTIMENTO A

EDIZIONI dalla 1 alla 10 DELLA DISCIPLINA STEM

PER UN TOTALE RESIDUO DI 20 ORE

Trattasi di n. 10 edizioni rivolte agli studenti dell'Istituto: le prime tre sono rivolte alle classi quinte della primaria dei vari plessi, organizzati in 6 incontri da due ore ciascuno. Le successive tre sono rivolte alle classi prime della secondaria di primo grado, distinti in 5 incontri di due ore ciascuno. Le ultime quattro rivolte alle classi seconde delle SSPG distinti in otto incontri di due ore ciascuno. Ogni gruppo di studenti sarà formato da almeno 9 unità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";

VISTO il capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, che disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

CONSIDERATO che a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, veniva autorizzato il progetto in oggetto;

VISTO Il Piano Triennale delle Attività 2024/26 approvato dal Consiglio dell'Istituzione contestualmente con delibera n. 26 del 21.12.2023;

VISTE la deliberazione di adesione ai progetti PNRR da parte del Collegio Docenti n. 10 del 19.12.2023 e del CDI n. 28 del 21.12.2023

VISTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP C94D23002580006 ed inserito in piattaforma Futura

CONSIDERATO che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica:

- Linea di Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, di innovazione e orientamento per studenti e studentesse: € 39.709,25

- Linea di Intervento B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: € 12.353,29

CONSIDERATO che il progetto approvato, è costituito dai seguenti percorsi: Linea investimento A - a) Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione; b) Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie; c) Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti; Linea investimento B - d) Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle **Istruzioni Operative** del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 15.11.2023;

CONSIDERATO che con Determina del Dirigente Scolastico n. 23 del 19.02.2024 è stata approvata la pubblicazione degli avvisi pubblici per i percorsi sopra indicati, rinviando agli stessi la definizione dei criteri di valutazione per la selezione delle candidature;

CONSIDERATO che tramite avvisi pubblici di selezione, resi noti sul sito web dell'Istituto e parti integranti della determina n. 23 del 15.02.2024, verranno acquisite le candidature **esclusivamente** espresse tramite modello predisposto dall'Istituto;

CONSIDERATO che con Determina del Dirigente Scolastico n. 23 del 19.02.2024 è stata effettuata la nomina della Commissione per l'analisi, la valutazione e la graduazione delle candidature;

CONSIDERATO che la procedura relativa alla ricerca di esperti e tutor (prot.icap_tn 1800 e 1465/2024) ha ricevuto candidature per la copertura delle 130 ore da esperto e 110 da tutor e che occorre ricercare tutor per la copertura delle restanti 20 ore;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dalla commissione sulla base dei criteri espressi nel presente avviso;

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 Oggetto

Selezione per il reperimento **di personale docente in possesso di competenze documentate in discipline STEM e sulle tematiche del percorso**, disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, le

attività previste a favore degli alunni delle Scuole Primarie e della Secondaria di primo grado dell'ICAP, nel progetto EXPLORING & BUILDING e specificatamente relative ai seguenti percorsi:

Percorso A – Linea investimento A – edizioni numero 1 alla 10 complessivamente n. 20 ore

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM digitali e di innovazione, finalizzati alle pari opportunità

Rivolte alle classi quinte della primaria ed alle prime e seconde della secondaria di primo grado

Art. 2 Requisiti di accesso

Può presentare candidatura al presente avviso esclusivamente il personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè con contratto a tempo indeterminato o con le seguenti tipologie di contratto a tempo determinato:

- annuale;
- TAD;
- fino al termine delle lezioni.

Per la figura di esperto occorre sia in possesso di competenze documentate in discipline STEM e sulle tematiche del percorso, per la figura di tutor occorre appartenga al dipartimento di scienze

Art. 3 Attività e modalità di lavoro

I percorsi si svilupperanno in orario curricolare in collaborazione tra formatore esperto e docenti del dipartimento di scienze matematiche e tecnologia. Ciascun intervento vedrà presenti in classe formatore esperto, docente tutor e docente curricolare. Ogni incontro verterà su tematiche STEM interdisciplinari, affrontate in maniera pratica e sperimentale: problem solving e IBSE - Inquiry Based Science Education saranno i processi prevalentemente utilizzati

Art. 4 Durata, orari e periodo dei percorsi

Le edizioni interessate avranno ognuna una durata di 10 ore. Complessivamente saranno effettuati 3 edizioni del Percorso A per le scuole primarie di 12 ore complessive ciascuno organizzati in 6 incontri. Quindi tre edizioni rivolte alle prime della secondaria di 1° grado di 10 ore in cinque incontri, ed infine 4 edizioni di 16 ore ciascuna rivolte alle seconde della SSPG. Le edizioni interessate riguardano le attività rivolte alla secondaria di primo grado.

I percorsi potranno essere programmati nelle seguenti modalità:

- orario scolastico

I percorsi potranno essere programmati a partire dal 01 settembre 2024 e non oltre il 15 maggio 2025.

Come precedentemente indicato, le attività di cui all'art. 1 dovranno essere svolte dai docenti al di fuori dell'orario di servizio. Per tale ragione, la disponibilità del docente ad operare negli orari esterni a quelli di servizio per i percorsi individuali, costituisce criterio prioritario per l'assegnazione della singola edizione del percorso.

Art. 5 Compenso previsto

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'amministrazione, corrispondente a € 79 euro/ora per la figura di esperto ed € 34,00/ora per la figura di tutor (lordo stato).

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione.

Art. 6 Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura, tramite l'allegato modello debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, dal proprio curriculum vitae (formato Europeo) con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali inerenti il bando posseduti e copia di valido documento di identità.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC ic.pine@pec.provincia.tn.it entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 27.09.2024.

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

In alternativa, la documentazione sopra richiesta (esclusa la scansione del proprio documento d'identità), potrà essere consegnata al personale di segreteria docente negli orari di accesso al pubblico previsti, sempre **entro e non oltre le ore 10:00 del 27 settembre 2024.**

Art. 7 Criteri di valutazione

Per la selezione delle candidature, **fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2**, si procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI FIGURA DI TUTOR	PUNTEGGIO
1. Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline scientifiche • con lode; • votazione da 100 a 110; • inferiore a 99.	10 8 5
2. Abilitazione all'insegnamento	5
3. Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream (2 punti per ogni titolo, max. 4 titoli, max. 8 pt)	Max 8
4. Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS+, FSE) (2 pt. per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	Max 10

Art. 8 Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione dei titoli, sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico con propria Determina n. 23 di data 19.02.2024 tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nel Modello di Partecipazione (allegato A), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti nell'art. 7 del presente Avviso.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del Candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 4 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Art. 10 Tutela della Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 11 Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente (Bandi e gare di questa Istituzione Scolastica) e sulla Home Page del Sito web istituzionale all'indirizzo nell'apposita area denominata "Futura: la scuola per l'Italia di domani" per n. 7 giorni a partire dal giorno 16.02.2024.

Art. 12 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Norma Borgogno

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

allegati: Domanda di partecipazione al bando e informativa privacy

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO
- PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLA
COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE

ALLEGATO 1

Avviso pubblico prot. icap_tn _____

Progetto PNRR – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

Titolo “Percorsi di formazione STEM “

Codice CUP: **C94D23002580006**

Al Dirigente scolastico

Dell'Icap

Via XXVI maggio, n.6

Ic.pine@pec.provincia.tn.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

CF _____

residente in Prov. _____ in via _____ n.civ. _____

Tel. Cell. _____

E-mail _____

titolo di studio posseduto _____

conseguito presso _____, in data _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione di n.1 una **figura interna - personale docente** del progetto di cui in oggetto e per le professionalità di cui all'avviso allegato.

TUTOR

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.l, lett. D del DPR 3/1957;;
- di aver preso visione del bando di selezione e di aver letto i compiti previsti;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato *curriculum vitae* e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "TITOLI VALUTABILI";

- di essere dipendente dell'Istituto Comprensivo Altopiano di Pinè in qualità di _____ a tempo

indeterminato ☐ determinato ☐ TAD ☐ Contratto annuale ☐ Termine delle lezioni ☐

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

TITOLI	INSERIRE I TITOLI
Laurea magistrale o vecchio ordinamento • con lode; • votazione da 100 a 110; • inferiore a 99.	Con lode ☐ SI ☐ NO Votazione conseguita ____/____
Abilitazione all'insegnamento	☐ SI ☐ NO
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream (2 punti per ogni titolo, max. 4 titoli, max. 8 pt)	☐ SI ☐ NO Descrizione_____
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS+, FSE) (2 pt. per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	☐ SI ☐ NO Descrizione_____

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- copia carta di identità valida
- ogni altro titolo utile alla selezione

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445

Luogo e Data

In fede

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO ALTOPIANO DI PINÈ, nella persona della Dirigente *pro tempore*, con sede in Via del 26 Maggio, 6 - 38042 Baselga di Pinè (TN), telefono +39 0461/557138, e-mail: segr.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it, PEC: ic.pine@pec.provincia.tn.it.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail: dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati, e dei dati relativi ai familiari (qualora necessario), sia comuni che particolari, è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività necessarie per:

- l'attuazione di obblighi derivanti dal contratto di lavoro, o da adempiere prima dell'esecuzione del contratto, o da altri obblighi di legge, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- la gestione del personale, il trattamento giuridico ed economico del personale;
- gli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali relative al rapporto in essere;
- l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene, salute e sicurezza del lavoro, in materia fiscale ed in materia assicurativa;
- gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali;
- l'adempimento degli obblighi tutti legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- la tutela dei diritti in sede giudiziaria ed extragiudiziaria (ad. es. inadempimenti contrattuali, diffide, conciliazioni, ecc.);
- i servizi di controllo interno (ad es. della sicurezza, qualità dei servizi/prodotti, ecc.).
- garantire la concessione e fruizione di benefici previsti dalla legge, compresi quelli dei familiari.

TRATTAMENTO DI CATEGORIE DI DATI PARTICOLARI E PENALI

I dati personali definiti particolari, ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE 2016/679, dei quali la scrivente potrebbe venire a conoscenza durante la vigenza del contratto di lavoro, saranno trattati esclusivamente nei limiti e per le finalità riportate all'interno della presente informativa.

Il trattamento dei dati penali ai sensi dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679, potrà essere effettuato in virtù di specifiche norme di legge e/o regolamenti, garantendo la tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E LEGITTIMO INTERESSE AL TRATTAMENTO

I dati personali e/o quelli dei familiari verranno trattati esclusivamente per adempiere tutte le obbligazioni scaturenti dal rapporto di lavoro posto o da porsi in essere, come previsto dalla normativa vigente in materia e/o ogni altra eventuale obbligazione connessa alla corretta esecuzione del contratto stipulato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI E/O VOCE

Solo previo esplicito, libero, ed informato consenso, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 96 della legge 22.4.1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", il Titolare potrebbe trattare ulteriori dati personali quali immagini e/o voce, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, mediante diffusione delle foto e/o delle riprese audio/video documentanti l'attività effettuata, all'interno e all'esterno degli edifici scolastici, sul sito web dell'istituzione nonché attraverso riviste, mostre, concorsi, pubblicazioni scolastiche e non. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI E PROCESSO DECISIONALE O DI PROFILAZIONE

Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati e, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, saranno adottate tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità e l'esattezza dei dati.

Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali finalizzati alla profilazione che riguardano i dati personali.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea. Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato ai sensi dell'art. 45 del Reg. Ue 2016/679, in virtù di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea. Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, nel rispetto degli artt. 45, 46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è un requisito necessario per la stipulazione del contratto; il mancato conferimento dei dati richiesti comporterà l'impossibilità della scrivente a perfezionare il contratto stipulato.

Il conferimento dei dati personali richiesti per la partecipazione alle procedure selettive costituisce un requisito necessario per la stipulazione del contratto di lavoro; il mancato conferimento dei dati richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva, con il conseguente mancato inserimento nelle graduatorie, se previsto, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro dipendente.

A seguito della stipulazione del contratto di lavoro, è prevista la raccolta di ulteriori dati necessari per la gestione giuridica ed economica, previdenziale, fiscale e pensionistica del personale, comprese le attività di formazione, assicurazioni integrative, elaborazione dei dati per la presentazione della dichiarazione dei redditi, agevolazioni economiche, forme di contributi e agevolazioni al personale dipendente, adempimenti in materia di igiene e sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (compresa la sorveglianza sanitaria, in relazione alla quale il medico competente rilascia il giudizio di idoneità o di non idoneità alla mansione), adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili (collocamento obbligatorio). Il conferimento dei dati necessari per i suddetti trattamenti, salvo che sia previsto l'ottenimento dei dati da terzi, costituisce un obbligo legale o contrattuale; il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di svolgere determinati adempimenti, nonché l'applicazione di sanzioni disciplinari nelle ipotesi previste dal contratto collettivo di lavoro.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DATI PERSONALI/OTTENIMENTO DATI PRESSO TERZI

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se necessaria per adempiere ad un obbligo legale o se previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In particolare, i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni certificanti (ad esempio, INPS e CCIAA) per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; il trattamento in base a tale disposizione comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti.

I dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti potranno essere trattati per il completamento dei relativi controlli. I dati ottenuti comprendono anche dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che saranno richiesti al casellario giudiziario per la verifica dei requisiti di onorabilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia. I dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza.

Nell'ambito delle attività scolastiche i dati potranno essere comunicati a enti, operatori economici (esempio: agenzie viaggi), organizzazioni (esempio: musei) coinvolti a vario titolo per la realizzazione delle citate attività.

In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza (D. Lgs 33/2013 e L.P. 4 del 2014) i dati obbligatori saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto o comunque tramite link alla sezione dedicata e per i tempi previste dalla normativa stessa. Saranno inoltre comunicati a altri enti pubblici, registri per gli obblighi fiscali e legali previsti dalla normativa di settore.

FONTE DEI DATI TRATTATI EX ART 14 REG. UE 2016/679

I dati potrebbero essere acquisiti tramite:

- consultazione delle piattaforme web provinciali (esempio: Citrix, PiTre)
- consultazione di registri pubblici e non e/o graduatorie
- consultazione di piattaforme istituzionali di enti pubblici (esempio: INAIL, INPS)
- autocertificazione dell'interessato resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000;
- documentazione presentata dall'interessato a vario titolo;
- software/piattaforma di registro elettronico e di rilevazione presenze adottato dall'Istituto.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015. Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, e il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Informativa aggiornata al 13/09/2024.

CONSENSO AL TRATTAMENTO USO IMMAGINI e/o VOCE	
Io sottoscritto/a	
Nato/a	
il	

ricevuta, letta e compresa l'informativa di cui all'art. 13 Reg. Ue 2016/679 e preso atto dei diritti dell'interessato, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali:

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO	all'utilizzo della propria immagine e/o della propria voce, a titolo gratuito, per finalità istituzionali, ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633.
---	---

Data _____

Firma _____

REGISTRO GIORNALIERO ATTIVITA'

Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
- Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-
Titolo del progetto: "EXPLORING & BUILDING"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P- 29406

CUP: C94D23002580006

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione

Docente _____ Figura - Esperto ☐ Tutor ☐

Data	Ora Inizio	Firma	Ora uscita	Firma	Totale ore	Attività	DS firma

Firma _____

Titolo “Percorsi di formazione STEM “

Codice CUP: **C94D23002580006**

**DICHIARAZIONE DEI RAPPORTI PERSONALI CHE POSSONO COMPORTARE CONFLITTO
D'INTERESSE NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO**

Il/La sottoscritto/a _____ matricola _____

- visto l'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- visto l'articolo 18, comma 2, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del sistema educativo provinciale 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 96 di data 02 febbraio 2024, che pone in capo al dirigente dell'istituzione il compito di chiedere, con propria nota, a ciascun dipendente di dichiarare gli elementi informativi utili ad individuare i rapporti personali che, tenuto conto delle mansioni assegnate, determinano oppure possono determinare anche solo potenzialmente una situazione di conflitto di interessi nello svolgimento della propria attività lavorativa;

DICHIARA

☐ che le proprie relazioni personali di parentela o affinità entro il secondo grado, di coniugio o convivenza e di frequentazione abituale non risultano ad oggi potenzialmente idonee a porlo in una situazione di conflitto di interesse nello svolgimento dell'attività lavorativa;
☐ che, tra le proprie relazioni personali di parentela o affinità entro il secondo grado, di coniugio o convivenza e di frequentazione abituale, risultano potenzialmente idonee a porlo in una situazione di conflitto di interesse nello svolgimento dell'attività lavorativa, le relazioni con i seguenti soggetti (persone fisiche, persone giuridiche, associazioni, enti, ecc):

___/___/___

Il/la dichiarante _____

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

- ALLEGATO 2)

Il/la sottoscritto/a _____ Dirigente dell'Istituzione scolastica/formativa
_____ prende atto della dichiarazione resa relativamente all'esistenza* di
situazioni che possono determinare potenziali conflitti, ritiene che quanto comunicato:

☐ pregiudichi lo svolgimento delle mansioni assegnate e pertanto sarà adottata una specifica disposizione di servizio per rimuovere la situazione di conflitto di interessi. [in questo caso non va inserita la frase successiva ...e ricorda...]

☐ non pregiudichi lo svolgimento delle mansioni assegnate 1 e ricorda che, in ogni caso, qualora dovessero sopravvenire situazioni di conflitto di interessi o concretizzarsi le situazioni potenziali di conflitto di interessi ad oggi segnalate, il dipendente è tenuto agli obblighi di astensione di cui all'art. 7 del codice di comportamento (approvato con deliberazione della Giunta provinciale del 18.7.2014, n. 1217), nonché ad effettuare la comunicazione dei motivi di astensione al proprio Dirigente, che adotterà le misure del caso.

Luogo, __/__/____

*(da compilare solo per esistenza situazioni di conflitto)

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Norma Borgogno

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)