

REPUBBLICA ITALIANA  PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO 	ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTOPIANO DI PINÉ" SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via del 26 Maggio n.6 - 38042 BASELGA DI PINE' (TN) C.F. 96057080226 Tel. 0461/557138 Fax 0461/558163 segr.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it http://icpine.eu/	
--	--	---

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: ESITO DELL'ESAME DELLE CANDIDATURE per il personale docente esperto/tutor interno all'Istituto comprensivo, relativo all'avviso pubblicato in data 26 marzo 2024 prot. icap_tn 1465 a cui affidare incarichi nell'ambito del progetto : "EXPLORING & BUILDING"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P- 29406

CUP: C94D23002580006

AVVISO prot. icap_tn 4090 del 27.09.2024 –Linea di Investimento A – percorsi STEM per un totale di 10 edizioni e 130 ore – 2^ SELEZIONE TUTOR INTERNI 20H

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";

VISTO il capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, che disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

CONSIDERATO che a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, veniva autorizzato il progetto in oggetto;

VISTO Il Piano Triennale delle Attività 2024/26 approvato dal Consiglio dell'Istituzione contestualmente con delibera n. 26 del 21.12.2023;

VISTE la deliberazione di adesione ai progetti PNRR da parte del Collegio Docenti n. 10 del 19.12.2023 e del CDI n. 28 del 21.12.2023

VISTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP C94D23002580006 ed inserito in piattaforma Futura

CONSIDERATO che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica:

- Linea di Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, di innovazione e orientamento per studenti e studentesse: € 39.709,25

- Linea di Intervento B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: € 12.353,29

CONSIDERATO che il progetto approvato, è costituito dai seguenti percorsi: Linea investimento A - a) Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione; b) Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie; c) Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti; Linea investimento B - d) Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle **Istruzioni Operative** del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 15.11.2023;

CONSIDERATO che con Determina del Dirigente Scolastico n. 23 del 19.02.2024 è stata approvata la pubblicazione degli avvisi pubblici per i percorsi sopra indicati, rinviando agli stessi la definizione dei criteri di valutazione per la selezione delle candidature;

CONSIDERATO che tramite avvisi pubblici di selezione, resi noti sul sito web dell'Istituto e parti integranti della determina n. 23 del 19.02.2024, sono state acquisite le candidature espresse tramite modello predisposto dall'Istituto;

CONSIDERATO che le candidature sono state comparate e graduate dalla commissione nominata con determina n. 23/2024, sulla base dei criteri espressi nell'avviso in oggetto richiamato;

CONSIDERATO che per incompatibilità di orari la tutor incaricata inizialmente per un monte massimo di 36 ore ha rinunciato alla copertura di 20 ore di tutoraggio;

VISTO l'avviso 4090 del 25.09.2024;

VISTO il verbale della commissione di data 27.09.2024 prot. icap_tn 4147 e la presentazione di due candidature idonee per la posizione di Tutor.

DISPONE

la pubblicazione del seguente esito e del relativo verbale per la selezione del personale docente tutor interno all'Istituto comprensivo, per la linea di investimento A, percorsi STEM:

SELEZIONE PERSONALE INTERNO TUTOR: CANDIDATURA

- Osti Paola
- Paoli Jessica

Per compatibilità di orari della didattica con le azioni PNRR sarà possibile affidare 10 ore ciascuna delle 20 da affidare, ad ognuna delle docenti candidate.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico mediante PEC entro giorni 4 dalla pubblicazione. Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Norma Borgogno

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)