



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALTOPIANO DI PINÉ"**

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via del 26 Maggio n.6 - 38042 BASELGA DI PINÉ (TN)

C.F. 96057080226 Tel. 0461/557138 Fax 0461/558163

segr.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it

<http://icpine.eu/>



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: ESITO DELL'ESAME DELLE CANDIDATURE per il personale esperto e tutor ESTERNO all'Istituto comprensivo, relativo all'avviso pubblicato in data 02.09.2024, (relativo a determina n. 75/2024), a cui affidare incarichi nell'ambito del progetto: "GUARDIAMO PIU' AVANTI"

CNP: TNIC816008 - M4C1I2.1-2023-1222-P-40337

CUP: C94D23003610006

AVVISO prot. icap:_tn 3525 del 02.09.2024: Percorso 5 " Scienze Tecnologia Arte Matematica"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997

VISTO il capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, che disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 16 del PTPC 2023-25, gli obblighi del Codice di comportamento, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Agenzia provinciale per gli appalti e per i contratti (nota prot. n. 384752 di data 19 luglio 2016), sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, a qualsiasi titolo aventi incarichi di collaborazione con l'Ente;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

CONSIDERATO che a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, veniva autorizzato il progetto in oggetto;

VISTO Il Piano Triennale delle Attività 2024/26 approvato dal Consiglio dell'Istituzione contestualmente con delibera n. 26 del 21.12.2023;

VISTE la deliberazione di adesione ai progetti PNRR da parte del Collegio Docenti n. 11 del 19.12.2023 e del CDI n. 27 del 21.12.2023

VISTO che per l'intervento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), è stato generato il CUP C94D23003610006 ed inserito in piattaforma Futura

CONSIDERATO che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica la somma di € 27.889,07

CONSIDERATO che il progetto approvato, è costituito dai seguenti percorsi: percorsi di formazione sulla transizione digitale in presenza, online o ibrida e Laboratori di formazione sul campo, in presenza;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi e degli affidamenti relativi alle candidature selezionate, deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO l'esito negativo della procedura di selezione del personale interno avviata con la determina n. 34 del 16.04.2024;

CONSIDERATO che per il percorso individuato è necessario affidare incarichi esterni corrispondenti, in base a quanto previsto nelle **Istruzioni Operative** del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 07.12.2023;

CONSIDERATO che con Determina del Dirigente Scolastico n. 75 del 21.08.2024 è stata approvata la pubblicazione degli avvisi pubblici per i percorsi sopra indicati, rinviando agli stessi la definizione dei criteri di valutazione per la selezione delle candidature;

CONSIDERATO che con la medesima determina è stata nominata la commissione interna per la valutazione e graduazione delle candidature;

CONSIDERATO sono state acquisite le candidature espresse tramite modello predisposto dall'Istituto con n. prot. icap_tn-3590 del 05.09.2024;

CONSIDERATO che gli avvisi di selezione erano aperte a società di servizi specializzate;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 8 degli avvisi si è disposto di procedere anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

VISTO il verbale della commissione di data 06.09.2024 prot. icap_tn 3618 che attestava una sola candidatura;

CONSIDERATO che è pervenuta nei termini dell'avviso, un'unica domanda di partecipazione, che di seguito si riporta

denominazione	Prot. icp_tn	data
Level Up	3590	06.09.2024

DISPONE

- la pubblicazione del seguente esito della presentazione delle candidature di cui al verbale prot. icap_tn 3618, per la selezione del personale esperto e tutor esterno all'Istituto comprensivo, per l'**edizioni n. 5**, del PNRR 2.1 "Guardiamo più avanti":

SELEZIONE PERSONALE ESTERNO ESPERTO: Level Up Srl - Via Medici 4/1 - 38123 Trento (TN)

SELEZIONE PERSONALE ESTERNO TUTOR: Level Up Srl - Via Medici 4/1 - 38123 Trento (TN)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico mediante PEC entro giorni 4 dalla pubblicazione. Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Norma Borgogno

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)