

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALTOPIANO DI PINÉ"

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via del 26 Maggio n.6 - 38042 BASELGA DI PINÉ (TN)

C.F. 96057080226 Tel. 0461/557138 Fax 0461/558163

segr.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it

<http://icpine.eu/>



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

ICAP_TN/2024/2.4

Repertorio delle determinazioni del Dirigente Scolastico n. 111 / 2024

Oggetto: Nomina del team per la prevenzione della dispersione scolastica e attribuzione incarichi a personale interno

relativi al progetto "COLTIVIAMO IL NOSTRO FUTURO" - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo del progetto: "COLTIVIAMO IL NOSTRO FUTURO"

CNP: M4C111.4-2024-1322

CUP: C84D21000980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge provinciale 6 agosto 2007, n. 5;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
VISTO	l'art. 7 e l'art.35, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	L'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";
VISTA	la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i. (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 39 il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ed il Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e s.m.i.;

VISTO	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
VISTO	il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale, aggiornato con delibera n. 1514 dd. 27/09/2024
VISTA	la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis
VISTA	a legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg
VISTO	il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”
VISTO	il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12.10.2009 n. 20-22/Leg, che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
VISTO	Il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, recante “Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale” ;
VISTO	il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, recante “Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale” e, in particolare, l’articolo 11;
VISTA	in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
VISTO	il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target
VISTI	I principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
VISTA	la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea 2022/C 469/01 del 28 novembre 2022, sui percorsi per il successo scolastico che sostituisce la raccomandazione del Consiglio del 28 giugno 2011, sulle politiche di riduzione dell’abbandono scolastico;
DATO ATTO	che per l’investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, l’investimento promuoverà la realizzazione di attività di tutoraggio per giovani a rischio di abbandono scolastico e giovani che hanno già abbandonato la scuola; che l’intervento promuoverà la parità di genere e contribuirà al superamento dei divari territoriali e delle disuguaglianze nell’accesso all’istruzione”;
VISTO	Il Decreto ministeriale n. 19 dd. 2 febbraio 2024 “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica” con il quale sono state ripartite le risorse tra le ii scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei

VISTA	divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”; la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, con cui sono state definite le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito
VISTO	L’Allegato 1 al D.M. 19/2024, con cui, a questa I.S., è stata assegnata la somma di € 39.812,77;
VISTO	il progetto denominato “COLTIVIAMO IL NOSTRO FUTURO”” presentato in data 04.10.2024;
VISTO	l’atto di concessione TNIC816008 - M4C1I1.4-2024-1322-P-53432 sottoscritto dalle parti e registrato al n. 0142945 dd. 12.10.2024
VISTA	La determina di contabilità n. 109 dd.30/10/2024 con cui il finanziamento è stato assunto in bilancio;
VISTO	Lo schema di Lettera di incarico allegata alla presente;
VISTE	Le FAQ pubblicate dal Ministero competente in merito al pagamento di componenti il Team e/o il personale interno;
CONSIDERATO	La previsione che ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse costituisca un gruppo di lavoro per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica, individuando uno o più docenti referenti, con il compito di rafforzare l’autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l’organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti;
DATO ATTO	Che gli incarichi vengono attribuiti sulla base della disponibilità espressa dal personale appartenente a questa I.S., che già esercita i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della propria funzione istituzionale e nella piena adesione del C.D.
DATO ATTO	Che la programmazione e l’espletamento delle attività amministrative e gestionali richiede competenze già accertate in capo alle figure amministrative interne all’Istituzione;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 1990, Norma Borgogno, in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

D E T E R M I N A

1) la nomina di un gruppo di lavoro per la prevenzione della dispersione scolastica e di un supporto amministrativo-gestionale con i seguenti compiti:

- Procedere ad un'analisi del contesto, supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e procedere ad una mappatura dei loro bisogni;
- affiancare Il Dirigente Scolastico nella progettazioni e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono, e dei progetti educativi individuali, con particolare attenzione alle studentesse e agli studenti che presentino fragilità negli apprendimenti, secondo un approccio di tipo preventivo dell'insuccesso scolastico, e del contrasto alla dispersione scolastica, tramite un approccio globale e integrato che valorizzi la motivazione e i talenti di ogni discente
- promuovere attività di co-progettazione e cooperazione fra la scuola e la comunità locale, valorizzando la sinergia con le risorse territoriali sia istituzionali (servizi sociali e sanitari, del lavoro, della giustizia minorile, di orientamento e formazione professionale, etc.) che del volontariato e del terzo settore, per migliorare l'inclusione e l'accesso al diritto allo studio a tutti, attraverso la progettazione e la realizzazione di opportunità di potenziamento delle competenze anche all'esterno della scuola, che dovranno essere valorizzate con una piena integrazione del percorso curricolare con le attività extracurricolari e con la valutazione degli apprendimenti.
- definire un cronoprogramma, nel rispetto dei milestone e dei target previsti dal PNRR, favorendo l'inclusione sociale, la cura di socializzazione e motivazione, nonché educazione digitale integrata per le persone con disabilità sensoriali o intellettive, perseguendo scambi di buone pratiche fra docenti ed esperti, confronti fra scuole per la condivisione delle esperienze più efficaci, rafforzamento dell'offerta formativa con percorsi personalizzati di mentoring e di tutoring, sia in favore delle studentesse e degli studenti più fragili negli apprendimenti, sia in favore delle loro famiglie, assicurando altresì continuità nelle fasi di transizione e di orientamento fra la scuola secondaria di primo e secondo grado, secondo un approccio preventivo dell'insuccesso scolastico.
- Inoltre il supporto amministrativo provvederà agli inserimenti in piattaforma dello stato di avanzamento lavori della progettazione, effettuando un monitoraggio sullo stato del progetto, e verificando il raggiungimento dei target previsti e nel rispetto del cronoprogramma indicato e procederà allo svolgimento delle procedure amministrative per il raggiungimento di tutti gli obiettivi di programma.

2) La costituzione del team per la prevenzione della dispersione scolastica, e del supporto amministrativo, costituita dal seguente personale:

RUOLO	NOMINATIVO	FUNZIONE
Dirigente Scolastica	Norma Borgogno	Coordinamento progetti
Docente	Manuela Svaldi	Referente progetto dispersione Staff della Dirigente e coordinatrice per l'inclusione
Docente	Giovanna Piva	Collaboratrice del dirigente per l'attività di progettazione e fiduciaria di plesso
Docente	Alessandra Braulin	Figura strumentale per l'orientamento
Docente	Jenny Andreatta	Referente SSPG per l'intercultura
INCARICHI AMMINISTRATIVI		
R.A.S.	Maria Rita Lippiello	Coordinamento amministrativo dei progetti
A.A.S.	Tiziana Fedel	Supporto gestione progetti su piattaforma Futura

- 3) Di conferire gli incarichi al personale interno qualificato, sopra indicato, sia per la progettazione e lo svolgimento del progetto sia per lo svolgimento dell'attività amministrativa e gestionale necessaria alla realizzazione dei percorsi del progetto nel rispetto del D.lgs. 165/2001, per il numero di ore quantificato sulle lettere di incarico, parti integranti e sostanziali della presente determina e comunque quantificate tramite time-sheet che il dipendente consegnerà al termine dell'attività, per le quali sarà riconosciuto un compenso orario omnicomprensivo come previsto e definito dal CCPL di categoria, in base alle tabelle contrattuali;
- 4) In riferimento generale al compenso, a fronte delle attività effettivamente svolte, sarà ripartito pro-quota in base all'impegno organizzativo gestionale ed ai fondi per la gestione stanziati, ricorrendo alla quota dei costi indiretti per il personale interno non docente.
- 5) Di approvare la lettera di incarico da intendersi parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 6) Di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale, quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;
- 7) Di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo complessivo di euro 7.724,77 (lordo stato) per il personale docente **team** sul capitolo 402245 del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario triennio 2024/2026;
- 8) di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino e liquidare a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;
- 9) di dare atto che la presente determina è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.8 comma 4 del Regolamento di attuazione della L.P. n° 7 /1998 e s.m., approvato con D.P.G.P. n° 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;

Il presente atto viene pubblicato all'albo di questa Istituzione Scolastica e nella specifica sezione del sito web dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Norma Borgogno

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Maria Rita Lippiello

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).