

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO

"ALTOPIANO DI PINÉ"

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via del 26 Maggio n.6 - 38042 BASELGA DI PINE' (TN)

C.F. 96057080226 Tel. 0461/557138 Fax 0461/558163

segr.ic.altopianodipine@scuole.provincia.tn.it

<http://icpine.eu/>



*Numero di protocollo associato al documento come metadata
(DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura è verificabile in alto
a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla
medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.*

Determina del Dirigente Scolastico n. 29 dd. 11.03.2024

OGGETTO: PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

TNIC816008 - M4C1I2.1-2023-1222-P-40337

progetto "GUARDIAMO PIU' AVANTI"

CUP: C94D23003610006

Conferimento di incarichi individuali a personale interno all'istituzione scolastica, coinvolto nella realizzazione del progetto per attività gestionali di progettazione e tecnico-operative, nell'ambito dei percorsi definiti dal progetto "Guardiamo più Avanti" finanziato nell'ambito del D.M. n. 66/2023

IL DIRIGENTE

VISTA	la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO	il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni».
VISTO	il D.lgs. 165/2001, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
VISTA	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTA	la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

- VISTO il Contratto Collettivo Provinciale 2008 del personale A.T.A. (CCPL A.T.A.), in particolare quanto disposto all'art. 11, rubricato «Incarichi aggiuntivi»;
- VISTO il Contratto Collettivo Provinciale 2007 del personale docente (CCPL Docenti), in particolare quanto disposto all'art. 41, rubricato «Incarichi aggiuntivi».
- VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 24, che disciplinano la competenza degli organi all'adozione dei rispettivi atti;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217, in particolare l'articolo 7 “obbligo di astensione” in situazioni di conflitto di interessi;
- VISTO il Decreto del presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5);
- VISTO il regolamento UE 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare gli artt. da 51-56 e l'allegato 4/2;

VISTO	il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale».
VISTO	il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure».
VISTO	il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113;
VISTA	La legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
CONSIDERATO	che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica la somma di € 27.889,07
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, "Chiarimenti e Faq" n. 21092 del 20.02.2023;
VISTE	le "Linee guida per l'orientamento continuo e permanente nell'istruzione e nella formazione professionale della Provincia autonoma di Trento" adottate con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1759 del 29 Settembre 2023
VISTA	la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66;
VISTE	la delibera del Collegio dei Docenti n.11 del 19/12/2023 e delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 21/12/2023, relative all'approvazione del progetto PNRR;
VISTO	il progetto denominato "GUARDIAMO PIU' AVANTI" presentato in data 29.02.2024
PRESO ATTO	che per l'intervento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), è stato generato il CUP C94D23003610006, contrassegnato dal codice M4C1I2.1-2023-1222-P-40337 inserito in piattaforma Futura;

VISTO	l'atto di concessione TNIC816008 - M4C1I2.1-2023-1222-P-4033 sottoscritto in data 03.03.2024;
VISTA	la Determinazione del dirigente scolastico n° 27 del 07.03.2024 di Assunzione in bilancio per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
VISTA	la Determinazione del dirigente scolastico n° 28 del 07.03.2024 per la “Nomina Responsabile Unico del Progetto per la realizzazione degli interventi relativi al progetto;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il sottoscritto dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 21/12/2023 di approvazione del Progetto di Istituto per il triennio 2024-2026;
VISTA	che si rende necessario, procedere a selezionare personale interno all'istituzione scolastica, di supporto al RUP per l'espletamento delle attività gestionali di progettazione e tecnico operative, per le attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo di progettazione didattica e formativa dei percorsi;
VISTI	i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla pubblica amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti e utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;
VISTA	la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione delle attività indicate;
CONSIDERATO	che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

- CONSIDERATO** che sono state raccolte le disponibilità del personale interno sia amministrativo che docente, per la realizzazione del supporto necessario all'esecuzione del progetto, e che tale personale di fatto è operativo sul progetto;
- CONSIDERATO** che l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra Istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica
- DATO ATTO** che le attività potranno essere riconosciute quali spese riconducibili ad attività organizzativa (es. personale incaricato per le attività amministrative di supporto come inserimento dati in piattaforma FUTURA pubblicità - obblighi di pubblicità) a carico del 40% dei costi indiretti;
- VISTA** la nota tecnica del Dipartimento Istruzione prot. icap_tn 3304 del 10.08.2023 e la nota prot. icap_tn del 20.04.2023;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, Norma Borgogno, in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- DATO ATTO** Che gli incarichi vengono attribuiti sulla base della disponibilità e della professionalità del personale appartenente a questa I.S., che già esercita i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della propria funzione istituzionale e nella piena adesione del C.D.
- CONSIDERATO** che, in ragione di quanto autorizzato con il predetto accordo di concessione, il piano finanziario del progetto in oggetto presenta la seguente ripartizione dei costi, ove il 40% dei costi indiretti è pari ad € 6.864,00 come di seguito rappresentato:

PERCORSI	PERCENTUALE MINIMA	IMPORTO SINGOLA EDIZIONE	IMPORTO
a) Percorsi Base	30%	2.184,00	24.024,00
Di cui Costi indiretti – sostenuti per l'organizzazione del corso	10%	624,00	6.864,00
b) Percorsi Comunità di pratiche per l'apprendimento	20%	3.865,07	3.865,07
TOTALE € 27.889,07			

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

Effettuate le programmazioni delle attività in oggetto.

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati.

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

1. Di procedere alla nomina di un gruppo di supporto per le attività funzionali alla realizzazione dei percorsi, di carattere progettuale, amministrativo e gestionale;
2. Di dare atto che il compenso previsto è pari a quello orario indicato nella nota tecnica del Dipartimento istruzione, sopra richiamata, ed in base al numero delle ore effettivamente svolte e attestate nel registro/timesheet, come di seguito riportato:

costi indiretti per	Tipologia (a titolo esemplificativo)	Lordo stato/pat	Lordo dipendenti	quantità
Dirigenti	Coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi	€ 34,00h	€ 25,00h	n. delle ore effettivamente svolte (derivanti da registro – timesheet) e fino ad una massimo di 40
Docenti	Progettazione didattica e formativa dei progetti	€ 24,00h	€ 17,50h	n. delle ore effettivamente svolte (derivanti da registro – timesheet) e fino ad una massimo di 30
Personale amministrativo CAT. D	Attività specialistica di supporto tecnico ed organizzativo al RUP	€ 22,00	€ 16,46	n. delle ore effettivamente svolte (derivanti da registro – timesheet) e fino ad una massimo di 60
Personale amministrativo CAT. C	Attività specialistica di supporto tecnico ed organizzativo al RUP	€ 18,00	€ 13,67	n. delle ore effettivamente svolte (derivanti da registro – timesheet) e fino ad una massimo di 60

3. Di procedere al conferimento degli incarichi a personale docente e amministrativo, interni all'istituzione scolastica, per attività gestionali, di progettazione e tecnico-operative, nell'ambito del progetto PNRR, a supporto dell'attività del RUP, nel rispetto del D.lgs. 165/2001, per il numero di ore quantificato sulle lettere di incarico, parti integranti e sostanziali della presente determina e comunque rendicontate tramite time-sheet che il dipendente consegnerà al termine dell'attività, per le quali sarà riconosciuto un compenso orario omnicomprensivo come previsto e definito dal CCPL di categoria ove previsto, in base alle tabelle contrattuali;

NOME E COGNOME	RUOLO
NORMA BORGOGNO	Dirigente – progettista e coordinatrice del progetto
FRANCESCA RAPALI	collaboratrice DS - Progettista e coordinatrice
GIOVANNA PIVA	collaboratrice DS - Progettista e coordinatrice
MARIA RITA LIPPIELLO	Responsabile Amministrativo scolastico - supporto amministrativo

TIZIANA FEDEL

AAS supporto gestionale

Il personale potrà operare congiuntamente o per gruppi di lavoro, a ciascuno dei quali potranno essere affidati compiti specifici, progettuale/organizzativa e amministrativa/procedurale.

Il gruppo di progettazione opererà per lo sviluppo delle azioni previste dal piano di investimento PNRR secondo le indicazioni e le direttive fornite al riguardo dal Ministero dell'Istruzione. Il Team coadiuva la Dirigente Scolastica e collabora con l'intera comunità scolastica, oltre che con le realtà culturali, sociali ed economiche del territorio, al fine di stabilire:

- Il disegno (design) della progettazione;
 - L'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
 - L'inserimento su apposita piattaforma il progetto definitivo/esecutivo e se necessario anche tutti gli atti preliminari e successivi;
 - La predisposizione dell'attività procedurale e amministrativa.
 - La definizione di un cronoprogramma pluriennale, nel rispetto dei milestone e dei target previsti dal PNRR
 - Il monitoraggio per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice; il grado di realizzazione degli interventi previsti.
4. di autorizzare, per le ragioni esposte in premessa, l'assunzione dei relativi impegni di spesa a favore della Provincia autonoma di Trento, quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore, ed a valere sulla prenotazione fondi denominata "Progetto Guardiamo più avanti" CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40337 - CUP: C94D23003610006 - D.M. n. 65/2022 -, assunta sul capitolo delle spese 402245 "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE" del Bilancio di previsione finanziario e relativo Bilancio gestionale 2024/2026, e. f. 2024;
 5. di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino e liquidare a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa
 6. Di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo complessivo di euro 4.916,00 (lordo stato) per il personale docente team sul capitolo 402245 del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario triennio 2024/2026;
 7. di dare atto che il ruolo di (R.U.P.) relativo, al progetto, in virtù di determina n. 28 del 11.03.2024, viene assunto dal Dirigente scolastico, dott.ssa Norma Borgogno;
 8. di dare atto che le attività retribuite al personale scolastico interno, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
 9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del Decreto Del Presidente della Giunta provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg, art. 8 co. 4;
 10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Norma Borgogno

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Maria Rita Lippiello

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).