

VERBALE DELLA SEDUTA DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 1° SETTEMBRE 2025

Lunedì 1° settembre 2025, alle ore 10:00, si è riunito in seduta plenaria, in presenza presso l'Auditorium della SSPG "don Tarter", il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "Altopiano di Piné", per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Saluti della Dirigente Scolastica
2. Approvazione verbale seduta precedente (25/06/2025)
3. Organizzazione divisione temporale anno scolastico
4. Individuazione delle aree strumentali
5. Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento
6. Calendario scolastico ed adempimenti di inizio anno
7. Organizzazione scolastica 2025/2026: assegnazione docenti ai plessi, classi ed attività; coordinatori di classe
8. Comunicazione nomina collaboratori del Dirigente e organigramma – funzionigramma d'Istituto
9. Classroom dei consigli di classe
10. Docenti neo immessi in ruolo
11. Varie ed eventuali

Presenti: 56

Votanti: 53 *Docenti*

Sono presenti alla seduta le assistenti educatrici provinciali Roberta Todeschi e Laura Antonioli ed il tirocinante Michele Taviani.

1. Saluti della Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica apre la seduta e rivolge un saluto ai docenti.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Viene presentato il verbale della seduta precedente per l'approvazione.

Esito votazione:

- Favorevoli: 41
- Contrari: 0
- Astenuti: 12

Il Collegio approva il verbale della seduta precedente a maggioranza.

3. Organizzazione divisione temporale anno scolastico

Si discute la suddivisione dell'anno scolastico in periodi didattici, con eventuali osservazioni sui quadrimestri o trimestri e sulle date di valutazione intermedia e finale.

Esito votazione:

- Favorevoli: 53
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva all'unanimità.

4. Individuazione delle aree strumentali

Viene presentata la proposta delle aree strumentali e dei relativi referenti, con possibilità di discussione e modifiche.

Il Collegio approva all'unanimità.

5. Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento

La Dirigente espone il Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento, illustrando scadenze, attività collegiali e progetti.

Il Collegio approva all'unanimità.

6. Calendario scolastico ed adempimenti di inizio anno

Viene illustrato il calendario scolastico ufficiale e ricordati gli adempimenti da parte dei docenti nei primi giorni di scuola.

Il Collegio approva all'unanimità.

7. Organizzazione scolastica 2025/2026

Si procede con l'assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi e alle attività, nonché con la nomina dei coordinatori di classe.

La docente Mariagrazia Giovannini chiede chiarimenti in merito all'assegnazione della disciplina Storia all'insegnante di Italiano. La fiduciaria Orietta Svaldi risponde che la precedente Dirigente aveva deciso di modificare l'assegnazione per ragioni organizzative.

8. Comunicazione nomina collaboratori del Dirigente e organigramma – funzionigramma d'Istituto

La Dirigente comunica le nomine dei collaboratori e presenta l'organigramma e funzionigramma aggiornato.

9. Classroom dei consigli di classe

Si illustrano le modalità operative e l'organizzazione delle Classroom per i consigli di classe, con indicazioni per l'uso e la gestione.

10. Docenti neo immessi in ruolo

Viene presentata la lista dei docenti neo immessi in ruolo e viene fornita una breve introduzione alle loro funzioni e all'integrazione nella scuola.

11. Varie ed eventuali

Si raccolgono comunicazioni e proposte dei docenti su altri temi di interesse, lasciando spazio a interventi liberi.

La prof.ssa Maccarinelli informa che il giorno 5 settembre parteciperà a corsi di aggiornamento organizzati da ATIEF per la durata complessiva di 8 ore (Neuroscienze motorie e Baseball).

Alle ore 11:00, non essendoci ulteriori interventi, la Dirigente dichiara chiusa la seduta.

Il verbalista per la seduta,
Prof. Tommaso Quaglion



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta Pizio

SECRET
NO FOREIGN DISSEM