

VERBALE DELLA SEDUTA DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 2 OTTOBRE 2025

Giovedì 2 ottobre 2025, alle ore 16:45, presso l'Auditorium della SSPG "don Tarter", si è riunito in seduta plenaria il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "Altopiano di Piné", per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Intervento RSPP Dott. Ballarini
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Nomina delle figure strumentali
4. Proposta modifica regolamento Consulta degli studenti
5. Calendario delle attività
6. Commissioni/incarichi
7. Accreditamento istituto come sede di tirocinio
8. Varie ed eventuali

Presenti: 70

Votanti: 68

1. Intervento RSPP Dott. Ballarini

Il Dott. Ballarini, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, espone gli aspetti fondamentali relativi alla sicurezza negli ambienti scolastici, soffermandosi sulle principali procedure da osservare e fornendo un riepilogo volto a mantenere alta l'attenzione dei docenti in materia.

Segue un breve dibattito. La docente Cristina Mattevi chiede chiarimenti in merito alle porte che si aprono verso l'interno. Il Dott. Ballarini precisa che tali porte risultano conformi alla normativa vigente qualora il numero degli alunni presenti non superi i limiti previsti. Non vengono sollevati ulteriori interventi.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Viene presentato il verbale della seduta del 1 settembre 2025 per l'approvazione.

Esito votazione:

- Favorevoli: 50
- Contrari: 0
- Astenuti: 18

Il Collegio approva a maggioranza.

3. Nomina delle figure strumentali

La Dirigente illustra la proposta relativa all'individuazione delle figure strumentali per l'a.s. 2025/2026, con le rispettive aree di competenza. Dopo breve discussione, il Collegio approva.

Esito votazione:

- Favorevoli: 68
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva all'unanimità.

4. Proposta modifica regolamento Consulta degli studenti

La Dirigente espone la proposta di modifica al regolamento della Consulta degli studenti, riguardante la possibilità di convocare la Consulta non più con un numero fisso di incontri, ma in numero congruo relativamente alle attività che si prevede di svolgere nel corso dell'anno scolastico previo confronto con i docenti referenti e valutazione della Dirigente scolastica.

Esito votazione:

- Favorevoli: 68
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva all'unanimità.

5. Calendario delle attività

La Dirigente presenta il calendario delle attività per l'anno scolastico 2025/2026, relativo al periodo ottobre–giugno, precisando che la parte finale dell'anno potrà subire modifiche in relazione all'organizzazione dell'Esame di Stato.

Esito votazione:

- Favorevoli: 68
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva all'unanimità.

6. Commissioni/incarichi

Si procede all'assegnazione delle commissioni e degli incarichi. Vengono approvate le seguenti integrazioni e modifiche:

- **Commissione Salute:** aggiunta la docente Anesi Sara.
- **Commissione Orientamento:** aggiunta la docente Pagoto Chiara.
- **Commissione Orario (Scuola Primaria):** Svaldi Orietta, Boselli Paola, Bernardi Eleonora.
La Dirigente comunica che si sta valutando la possibilità di introdurre un sistema informatizzato per la creazione degli orari, analogamente alla SSPG, o lasciare la gestione ai singoli team di plesso.
- **Commissione BES:** aggiunte le docenti Laura Franceschi e Serena Schench.
- **Commissione Antibullismo:** Dirigente Scolastico, docenti De Toni Stefano e Bernardi Eleonora, segretaria amministrativa Fedel Tiziana, due alunni sindaci della SSPG, DPO dott.ssa Goia Cantisani, counselor dott. Matteo Calliari.
- **Commissione Lingue Comunitarie:** aggiunta la docente Avancini Letizia.
- **Commissione Cittadinanza e Salute:** esce la docente Jessica Paoli.

Esito votazione:

- Favorevoli: 68
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva all'unanimità.

7. Accredитamento istituto come sede di tirocinio

La Dirigente informa circa la possibilità di accreditare l'Istituto come sede di tirocinio universitario e formativo. Dopo breve confronto, il Collegio si esprime favorevolmente.

Esito votazione:

- Favorevoli: 68
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva all'unanimità.

8. Varie ed eventuali

- La Dirigente comunica che la consultazione dei documenti relativi agli alunni con BES sarà possibile a partire dalle ore 13:30, previa firma dell'apposito registro.
- La Dirigente ricorda che i documenti relativi agli alunni con BES (PEI, PDP, ecc.) non devono essere caricati su Classroom dei Consigli di Classe.
- Viene precisato che le attività didattiche comportanti spese o utilizzo di ore FUIS dovranno essere sottoposte preventivamente all'approvazione della Dirigente e del RAS tramite l'apposita scheda progetto.
- La docente Paola Boselli informa che sarà predisposta una guida operativa per la stesura dei documenti BES.
- La docente Cristina Mattevi segnala l'uscita didattica a Pieve Tesino prevista per il 7 novembre.
- La docente Mattevi riferisce inoltre di problematiche legate al trasporto per l'attività didattica con esperti della Sovrintendenza presso il passo Redebus: la gratuità della collaborazione non copre le spese di trasporto, che si sono rivelate onerose per le famiglie. Si propone di individuare soluzioni alternative per ridurre i costi.
- La docente Milena Tessadri comunica l'organizzazione di un'uscita a Trento "Romana" prevista per il 7 novembre.

Alle ore 18:00, non essendoci ulteriori interventi, la Dirigente dichiara chiusa la seduta.

Il verbalista per la seduta

Prof. Tommaso Quagliani

