

VERBALE CDU DEL 1° SETTEMBRE 2026

Martedì 1° settembre 2026, alle ore 10:00, si è riunito in seduta plenaria il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "Altopiano di Piné", per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Curricolo competenze di cittadinanza digitale;
3. Organizzazione divisione temporale anno scolastico;
4. Individuazione delle aree strumentali;
5. Calendario scolastico ed adempimenti di inizio anno;
6. Commissioni e incarichi 2026-2027;
7. Assegnazione docenti ai plessi, classi ed attività;
8. Comunicazione nomina collaboratori del dirigente e organigramma – funzionigramma d'Istituto;
9. Varie ed eventuali.

Presenti: n. 57

Votanti: n. 54

1. Approvazione verbale seduta precedente

Viene presentato il verbale della seduta precedente per l'approvazione.

Esito votazione:

- Favorevoli: 47
- Contrari: 0
- Astenuti: 7

Il Collegio approva a maggioranza il verbale della seduta precedente.

2. Curricolo competenze di cittadinanza digitale

La Dirigente Scolastica presenta al Collegio il documento relativo al Curricolo delle competenze di cittadinanza digitale, illustrandone le finalità e i principali contenuti.

Le animatrici digitali, docenti Jessica Paoli e Alessia Svaldi, illustrano gli aspetti relativi allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni e alla loro progressiva acquisizione nel corso del percorso scolastico.

Viene evidenziato come il primo biennio sia stato oggetto di una profonda revisione, con particolare attenzione alla necessità di educare e tutelare gli alunni di questa fascia d'età, sempre più esposti a rischi connessi all'utilizzo degli strumenti e degli ambienti digitali.

Le docenti ringraziano i componenti della Commissione Digitale per il lavoro svolto nell'ambito della revisione del documento.

Si apre il confronto e vengono formulate eventuali osservazioni e richieste di chiarimento da parte dei docenti.

Esito votazione:

- Favorevoli: 54
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva all'unanimità il Curricolo delle competenze di cittadinanza digitale.

3. Organizzazione divisione temporale anno scolastico

La Dirigente Scolastica illustra la proposta relativa alla suddivisione temporale dell'anno scolastico 2026-2027, con riferimento ai periodi didattici e alle relative scadenze per la valutazione.

Viene comunicato che il primo quadrimestre si concluderà il 31 gennaio, mentre il secondo quadrimestre avrà inizio il 1° febbraio.

Dopo breve confronto, il Collegio si esprime sulla proposta.

Esito votazione:

- Favorevoli: 54
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva all'unanimità la proposta di divisione temporale dell'anno scolastico.

4. Individuazione delle aree strumentali

La Dirigente presenta la proposta relativa all'individuazione delle aree delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2026-2027, illustrandone gli ambiti di competenza.

Vengono quindi individuate le relative figure di riferimento.

Dopo breve discussione, il Collegio approva la proposta.

Esito votazione:

- Favorevoli: 54
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva all'unanimità.

5. Calendario scolastico ed adempimenti di inizio anno

La Dirigente Scolastica illustra il calendario scolastico per l'anno 2026-2027 e richiama gli adempimenti previsti per l'avvio delle attività didattiche.

Vengono fornite indicazioni organizzative relative ai primi giorni di scuola e agli adempimenti di competenza dei docenti.

La docente Paola Boselli comunica che la formazione "Conoscere per sostenere", rivolta agli insegnanti della scuola primaria delle discipline di matematica e italiano, si svolgerà presso la sede della SSPG.

Esito votazione:

- Favorevoli: 54
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva all'unanimità.

6. Commissioni e incarichi 2026-2027

La Dirigente presenta la proposta relativa alle commissioni e agli incarichi per l'anno scolastico 2026-2027.

Vengono individuati i docenti incaricati e definiti i relativi ambiti di intervento.

La Dirigente invita i docenti a manifestare eventuali interessi e disponibilità a partecipare alle diverse commissioni, precisando che non è necessario che ogni commissione preveda obbligatoriamente la presenza di un componente per ciascun plesso dell'Istituto.

Nel corso del confronto vengono formulate le seguenti proposte e richieste:

- La docente Giovanna Anesi chiede di passare dalla Commissione Orientamento alla Commissione Cittadinanza. Per la Commissione Orientamento viene proposta la docente Marzia Casagrande.
- La docente Sandra Filippi segnala la necessità di individuare una collega che possa supportare la Commissione Continuità della Scuola Primaria, non potendo partecipare alla commissione nel corrente anno scolastico. Si rende disponibile la docente Stefania Dal Pra.
- La docente Luisa Anesi, inserita nella Commissione Continuità della Scuola Primaria, chiede spiegazioni sulla presenza del proprio nominativo all'interno della Commissione Continuità. La Dirigente ha individuato alcuni docenti mancanti cercando di distribuire in modo equilibrato gli incarichi tra i docenti.

Si apre il confronto e vengono raccolte ulteriori disponibilità, proposte e integrazioni.

Esito votazione:

- Favorevoli: 54
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva all'unanimità la composizione delle commissioni e l'attribuzione degli incarichi.

7. Assegnazione docenti ai plessi, classi ed attività

La Dirigente Scolastica illustra l'organizzazione dell'Istituto per l'anno scolastico 2026-2027, con particolare riferimento all'assegnazione dei docenti ai diversi plessi, alle classi e alle attività.

Vengono fornite le relative indicazioni organizzative e vengono chiariti alcuni aspetti riguardanti la distribuzione delle discipline e delle attività didattiche.

La Dirigente precisa che, per la Scuola Primaria, le scelte organizzative possono risultare differenziate nei diversi plessi, in considerazione delle specifiche caratteristiche organizzative di ciascuna sede. La distribuzione delle ore dovrà pertanto risultare coerente con le esigenze dei singoli plessi e con l'organizzazione complessiva dell'Istituto.

Esito votazione:

- Favorevoli: 54
- Contrari: 0
- Astenuti: 0

Il Collegio approva all'unanimità.

8. Comunicazione nomina collaboratori del dirigente e organigramma – funzionigramma d'Istituto

La Dirigente comunica le nomine dei collaboratori del Dirigente per l'anno scolastico 2026-2027 e presenta l'organigramma e il funzionigramma d'Istituto, illustrando i principali ruoli e le responsabilità attribuite alle diverse figure organizzative.

Per i diversi plessi vengono indicati i seguenti referenti/collaboratori:

- SSPG: Rapali, Maccarinelli, Quaglioni;
- Baselga: Mattevi, Facchinelli;
- Miola: Fracalossi;
- Bedollo: Loretta Casagrande.

Il Collegio prende atto delle comunicazioni.

9. Varie ed eventuali

La Dirigente riferisce in merito alla valorizzazione del merito, precisando che non è prevista una distribuzione generalizzata della valorizzazione a tutti i docenti. Sottolinea che le scelte effettuate non devono essere interpretate come giudizi personali, ma sono il risultato di specifiche valutazioni e delle scelte adottate nell'ambito della procedura.

La docente Cristina Mattevi ricorda, in particolare ai nuovi docenti, che le giornate a disposizione dell'Istituto sono il 3 maggio e il 26 maggio, giornata del Santo Patrono.

La Dirigente ricorda che l'orario della Scuola Primaria, così come quello della SSPG, è da considerarsi provvisorio e che, pur tenendo conto delle esigenze espresse dai docenti, non è possibile soddisfare tutte le richieste e i desiderata individuali.

La docente Jessica Paoli interviene in merito alle ore dedicate agli alunni nell'ambito dei laboratori "Cyber Merenda".

Successivamente vengono presentate al Collegio le docenti FaBER Francesca Rapali ed Eleonora Bernardi. Viene illustrato il ruolo del docente FABER, che opera in collaborazione con il Counselor. Tale figura ha il compito di contribuire alla promozione del benessere a scuola e di fornire strumenti concreti volti a favorire lo sviluppo dell'intelligenza emotiva.

Le docenti FABER comunicano che, nel corso del prossimo Collegio dei Docenti unitario previsto nel mese di ottobre, verrà fornita a tutti i docenti una presentazione più approfondita del ruolo e delle relative funzioni.

La docente Cristina Mattevi chiede chiarimenti in merito ai collaboratori scolastici della Scuola Primaria di Baselga. La Dirigente invita a rivolgersi alla segreteria per le informazioni relative alle nomine, precisando che risultano ancora da completare alcune individuazioni relative ai collaboratori e che sono ancora vacanti alcuni posti in segreteria.

Alle ore 10:40, non essendoci ulteriori interventi, la Dirigente dichiara chiusa la seduta.

Il verbalista per la seduta
Prof. Tommaso Quaglioni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Elisabetta Pizio

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY